

श्री भैरव नवदीप माध्यमिक विद्यालय रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा
नमुना विद्यालय विकास विद्यालय सुधार गुरुयोजना (SIMP)
(प्रथम पटक अद्यावधिक: २०८० भाद्र)

परिच्छेद: १
पृष्ठभूमि

१. पृष्ठभूमि

दिगो विकास लक्ष्य (SDG) २०१६-२०३० को लक्ष्य ४ ले सबैका लागि समतामूलक, समावेशी तथा गुणस्तरीय शिक्षाको सुनिश्चितता र जीवनपर्यन्त सिकाई अवसर प्रबर्द्धन गर्ने उल्लेख गरेको छ । सन् २०३० भित्र दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्ने मुख्य साधनको रूपमा विद्यालय क्षेत्र विकास योजना (SSDP) २०१६-२०२३ कार्यान्वयनमा छ । यस योजनाको कार्यान्वयन अवधिमा मुलुकका १००० वटा सामुदायिक विद्यालयहरूलाई आधुनिक सुविधासम्पन्न ठुला र नमुना विद्यालयको रूपमा विकास गर्ने नीति लिइएको छ । यसै सन्दर्भमा नमुना विद्यालय विकास एवं संचालन निर्देशिका २०७४ र विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका २०७४ समेतलाई आधार मानी यस श्री भैरव नवदीप माध्यमिक विद्यालय शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रद्वारा तोकिएको छनोट प्रक्रिया पूरा गरी नमुना विद्यालय विकासका लागि छनोट भएको हुँदा यस कार्यक्रमलाई सफलतापूर्वक कार्यान्वयन गर्न विद्यालयले सरोकारवालाहरूको सहयोगमा यो नमुना विद्यालय विकास विद्यालय सुधार गुरुयोजना (SIMP) (२०७८-२०८२) मा पहिलो पटक २०८० भाद्रमा अद्यावधिक गरीएको छ ।

नेपालको संबिधानको मौलिक हक अन्तर्गत धारा ३१ मा व्यवस्था भएको आधारभूत तहको शिक्षा अनिवार्य र निशुल्क तथा माध्यमिक तहको शिक्षा निशुल्क पाउने हकको रक्षा गर्दै धारा ५१ को (ज)मा नागरीकका आधारभूत आवश्यकता सम्बन्धी नीतिगत प्राबधानमा रहेअनुसार शिक्षालाई बैज्ञानिक, प्राविधिक, व्यवसायिक, सीपमूलक, रोजगारमूलक, समय सापेक्ष, समावेशी एवं जीवनपयोगी, गुणस्तरीय, सहज पहुंचयोग्य, सक्षम, प्रतिस्पर्धी, नैतिक एवं राष्ट्रिय हित प्रति समर्पित जनशक्ति तयार पार्ने भन्ने व्यवस्था भए बमोजिमका उद्देश्यहरू पूर्ति गर्ने विद्यालय विकास गर्न तयार गुरुयोजना अद्यावधिक गरीएको छ ।

विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम (२०७३-२०८०) ले परिकल्पना गरेको नेपाललाई अल्पविकसित राष्ट्रको स्तरबाट विकाशशील राष्ट्रमा स्तरोन्नति गर्न र बि.स.२०८७ सम्ममा माध्यम आय भएको मुलुकको स्तरमा रुपान्तरण गर्न आवश्यक जनशक्ति उत्पादन गर्न आवश्यक पर्ने शैक्षिक जनशक्ति निर्माणको सुनिश्चितताका निम्ति यो विद्यालय र जसका लागि आवश्यक दिर्घकालिन रणनीति सहितको यो गुरुयोजना सफल हुने छ । पाल्पा जिल्लाको पश्चिम भागमा अवस्थित रैनादेवी छहरा वडा नं.-०४, छहरामा रहेको यस विद्यालय भौगोलिक बनावट अनुसार समुन्द्री सतहदेखि १४२८ मिटरको उचाईमा पूर्वमा रिब्दिकोट, पश्चिममा ऐतिहासिक बल्ढेङगढी, उत्तरपश्चिममा रैनादेवी गोखुङ्गा र उत्तरमा रिडीखोला को आडमा पश्चिम पाल्पाको एकमात्र शैक्षिक गन्तब्य अनि पाल्पा जिल्लाकै शैक्षिक धरोहरको रूपमा रहेको विद्यालय हो भैरव नवदीप माध्यमिक विद्यालय ।

नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम तथा पञ्चौ योजनाको लक्ष्य अनुरूपको विद्यालय तथा शिक्षा ऐन २०२८ को संसोधन सहितको दफा १२ को उपदफा ५ (क)ले दिएको अधिकार प्रयोग गर्दै आवश्यक पूर्वाधार र उपकरण युक्त विद्यालय बनाउने गरी कार्य प्रक्रिया अगाडी बढाईने छ भने सूचना प्रविधिको अधिकतम प्रयोग गर्दै निशुल्क शिक्षाको मर्म अनुरूप सेवा क्षेत्र भित्रका विद्यार्थीको शिक्षा पाउने अधिकार सुनिश्चित गर्न दिर्घकालिन, अल्पकालीन र वार्षिक योजनाका आधार सहित विद्यालय संचालन गर्न यो योजना सफल हुने छ ।

यसरी मानव विकासको अनिवार्य शर्त शिक्षालाई मानवको आधारभूत अधिकार भित्र राखी शिक्षामा दिगोपन ल्याउन शिक्षा नियमावली २०५९(संसोधन सहित)को नियम १९२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयले जारि गरेको नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ बमोजिम यस विद्यालयलाई नमुना विद्यालयमा विकास गरीने छ ।

परिच्छेद: २ विद्यालयको परिचय

२. विद्यालयको परिचय

श्री भैरव नवदीप माध्यमिक विद्यालयमा साधारण तर्फ कक्षा शिशु देखि कक्षा १२ सम्म संचालनमा छ। अभिभावकहरूको माग अनुसार कक्षा शिशु देखि कक्षा १० सम्म अंग्रेजी र नेपाली माध्यममा पठन पाठन संचालन भइरहेको छ। माध्यमिक तह कक्षा ११ र १२ तर्फ विज्ञान, व्यवस्थापन र शिक्षा संचालनमा छ। प्राविधिक शिक्षा प्रि डिप्लोमा तर्फ १८ महिने PJTA र १८ महिने VJTA का साथै कृषि डिप्लोमा तर्फ (I Sc Ag) को कक्षा संचालन भइरहेको छ। यस विद्यालय संगै एउटै धरातलमा रहेर भैरव बहुमुखी क्याम्पसले उच्चशिक्षा संचालन गरीरहेको छ। शिक्षा विज्ञान तथा प्राविधिक मन्त्रालय शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रले आ.ब. २०७६/०७७ मा यस विद्यालयलाई नमुना विद्यालय विकासमा छनोट गरेको छ।

२.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

श्री भैरव नवदीप मा.वि. को स्थापना वि.स.२०१६ साल फाल्गुण १० गते रैनादेवी छहरा गाउँपालिकामा अवस्थित तत्कालीन दशैंघर पाठशालामा शान्ति प्राथमिक विद्यालयको नाम बाट भएको हो। वि.स. २०२८ साल फाल्गुण १५ गतेका दिन श्री भैरव नवदीप नि.मा.वि.को नाम बाट संचालन भइ वि.स.२०३६ सालमा मा.वि.को स्थायी स्वीकृति प्राप्त र वि.स. २०५४ सालमा उच्च मा.वि.को सम्बन्धन प्राप्त गरेको हो। शैक्षिक सत्र २०७८ देखि कक्षा ११ मा विज्ञान विषय अध्यापन शुरु भएको छ। २०६९ जेष्ठ १५ गते देखि कृषि प्राविधिक शिक्षा १५ महिने JTA को स्वीकृति लिई सोही वर्ष श्रावण महिना देखि प्राविधिक शिक्षाका कक्षा संचालनमा छन्। २०७२ साल देखि कृषि डिप्लोमा (I.Sc.Ag.) को कक्षा संचालन भइरहेको छ। २०७४ देखि १८ महिने भेटनरी समेत थप भइ हाल यस विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा तर्फ Diploma in plant science (I.Sc. Ag) र TSLC का VJTA र PJTA का कक्षा संचालनमा रहेका छन्। दशैं घर पाठशाला बाट शुरु भएको यो विद्यालय केही समय छहराको बोखरमा संचालन हुँदै हाल रैनादेवी छहरा गाउँपालिका वडा नं ४ छहराको जाबुन पथरामा संचालनमा रहेको छ।

यस क्षेत्रका बस्तीमा शिक्षाको उज्यालो प्रकाश गर्ने हेतुले बुद्धिराज पौडेलले आफ्नो आगनबाट शुरु गरेको शैक्षिक अभियान दशैंघर पाठशाला हुँदै हालको अवस्थामा पुगेको पाइन्छ। दशैंघर पाठशालामा स्थानीय बुद्धिराज पौडेलले संस्थापक शिक्षक तथा प्र.अ.को हैसियतमा पठन पाठन गरीरहनु भएको थियो। दशैंघर पाठशालाले शान्ति प्राथमिक विद्यालयको नामले २०१६ साल फाल्गुण १० गते सरकारी स्वीकृति प्राप्त गर्यो। स्वीकृति प्राप्ति पश्चात पहिलो प्र.अ. प्रेम कुमार कुँवर र संचालन अध्यक्षमा सु. ताराबहादुर रायमाझी रहनु भएको थियो। विद्यालयले नि.मा.वि., मा.वि., उ.मा.वि., प्राविधिक शिक्षा र नमुना विद्यालयमा सुचिकृत गर्दै कक्षा ११ मा विज्ञान विषय संचालन गर्दा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षमा जितबहादुर रायमाझी, ताराबहादुर रायमाझी, ऋषिराम उपाध्याय, कर्णबहादुर रायमाझी, मिनबहादुर रायमाझी, देवीप्रसाद पौडेल, टिकाराम पोखरेल, कर्णबहादुर के.सी., गोविन्दबहादुर रायमाझी, विष्णुप्रसाद पोखरेल, श्रीकृष्ण आत्रेय र नलबहादुर रानामगर र मानबहादुर थामी हुनुहुन्छ भने प्रधानाध्यापकमा कुलबहादुर कुँवर, प्रदीपकुमार रायमाझी, टेकबिरजंग रायमाझी, भोजराज पण्डित, माधव आचार्य, लिलामणि ज्ञवाली, रोमनाथ नेपाल, यादवबहादुर रायमाझी, चेतनारायण उपाध्याय, हिराधर आचार्य, श्यामकृष्ण शर्मा, होम बहादुर रायमाझी र झलकबहादुर रायमाझी हुनुहुन्छ। विद्यालय विकासक्रमलाई फर्केर हेर्दा कविराज चक्रपाणी पण्डित, रामप्रसाद आत्रेय, ज्योतिमान श्रेष्ठ, यमलाल भट्टराई, श्याम बहादुर कार्की, दुर्गाप्रसाद खनाल, सोमानसिंह बिश्वकर्मा, भद्र बहादुर बि.क., लेखनाथ पोखरेल, मिनप्रसाद न्यौपाने, पोसलबहादुर रायमाझी, ओमप्रसाद पौडेल, चिन्तामणि पौडेल, नेहरसिंह रायमाझी, केशवप्रसाद पोखरेल, नरबहादुर तिवारी, भगवती पौडेल लगायत धेरै शिक्षाप्रेमी महानुभावहरूको महत्वपूर्ण योगदान रहेको देखिन्छ।

विद्यालय स्थापना गर्दा देखि हरेक तह थप्दा, विद्यालयको विकास र संचालन गर्दा स्थानीय शिक्षाप्रेमी महानुभावहरूको सहयोग र साथ प्राप्त गरेको यस विद्यालय अहिले पनि स्थानीय समुदायको हातेमालो र न्यानो मायाका साथ गुणस्तरीय शैक्षिक थलोमा रुपान्तरित हुँदै राष्ट्रिय स्तरको नमुना विद्यालयमा सूचीकृत हुन पुगेको छ।

२.२ भौगोलिक अवस्था

समुन्द्री सतह देखि १४२८ मीटर उचाई, २७.८७५७३ डिग्री उत्तरी अक्षांशर ८३.३७१६४ डिग्री पूर्वी देशान्तरमा रहेको यस विद्यालय रमणीय पहाडी भूभाग बीचमा रहेको छ। वर्षादिनको तापमान हेर्दा अधिकतम २८ डिग्री सेल्सियस र न्यूनतम ६ डिग्री सेल्सियस तापक्रम पाइन्छ। यो महाभारत पर्वत श्रृंखलामा पर्दछ। नेपालको संघिय विभाजन अनुसार लुम्बिनी प्रदेशमा पर्ने पाल्पा जिल्लाको सदरमुकाम तानसेन देखि २७ किलोमीटर पश्चिम, रैनादेवी छहरा गाउँपालिकाको केन्द्र वडा नं ४ छहरामा विद्यालय रहेको छ। भौगोलिक बनावट अनुसार विद्यालय दक्षिण फर्केको जमिनमा अत्यन्तै रमणीय स्थानमा अवस्थित रहेको छ। पूर्वमा अमलाबास बजार, पश्चिममा छहरा बजार, उत्तरमा तिलाक थान र दक्षिणमा मगाल पर्दछ। यसको सेरोफेरो हेर्दा पूर्व र पश्चिम दुवैतर्फ स-साना खोल्सा, उत्तर तर्फ तानसेन तिनगिरे मोटर बाटो र दक्षिणमा जंगल रहेको छ। करिब ४५ रोपनी भोगाधिकार जग्गा र विद्यालयको आफ्नो नाममा रहेको २५-१५-१-२ रोपनी जग्गा सहित करिब ७१ रोपनी जग्गामा विद्यालय फैलिएको छ।

२.३ विद्यालय रहेको समुदायको बनोट तथा विद्यालय सेवा क्षेत्र

विद्यालयको संग सम्बद्ध रहेको समुदायलाई हेर्दा विविधता देख्न सकिन्छ। बोली, भाषा, रहनसहन, लवाईखवाई, धर्म संस्कारमा विविधता रहेको समुदाय विचमा यो विद्यालय रहेको छ। विक्रम सम्बत २०७८ को जनगणना अनुसार यस विद्यालयको मुख्य थलो रैनादेवी छहरा गाउँपालिका वडा नं. ४ को जनसंख्या करिब ५००० रहेको छ जसमा ५१ प्रतिशत महिला रहेका छन्। यहाँका मुख्य जातिहरूमा ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, कमी, सुनार, दमै, नेवार आदि छन्। यहाँका मानिसहरूले दशैं, तिहार, तिज माघेसंक्रान्ति, बैशाखे पूर्णिमा, शिवरात्रि,

रक्षाबन्धन र जनैपूर्णिमा जस्ता पर्वहरू मनाउदछन् । प्रमुख मेलाहरू दशैंको दशौं दिन बोखार्मा लमेनी सराँय, शिवरात्रिमा अमलाबासमा शिवको रथारोहन हुन् । विद्यालयको सेरोफेरोमा दशैंघर, ब्रह्मदेवी, शिवमन्दिर, कालिका मन्दिर र कोथारू रहेका छन् । यहाँका मानिसहरू विशेष गरी हिन्दु धर्म मान्दछन् भने केहि मात्रामा क्रिश्चियन र मुस्लिम धर्म मान्ने मानिसहरू पनि छन् । यहाँका मानिसहरूको चेतना स्तर राम्रो रहेको छ । पूर्ण साक्षर गाउँ भएकोले शैक्षिक स्तर राम्रो छ । उच्च शिक्षा प्राप्त व्यक्तिहरूको संख्या बाक्लो छ । यहाँका नागरीकहरू सरकारी उच्च पदमा रहेर कार्य गरीरहेका छन् ।

यो स्थान रैनादेवी छहराको केन्द्रमा छ । यहाँ पोलिक्लिनिक, स्वास्थ्य केन्द्र, भेटनरी, कृषि सेवा केन्द्र, ग्लोबल आई एम इ बैंक, सिटिजन्स बैंक, नेपाल बैंक लिमिटेड, लघुवित्त र सहकारी संस्थाहरू छन् । कालोपत्रे बाटोले छोएको छ । एम्बुलेन्स सेवा संचालनमा छन् । स्नातक सम्मको शिक्षा, प्राविधिक शिक्षा संचालनमा छन् । यहाँका मानिसको प्रमुख मातृभाषा नेपाली हो । केहि मानिसहरूले नेवारी र मगर भाषा पनि सामान्य प्रयोग गर्दछन् ।

यहाँका मानिसहरूको मुख्य पेशा कृषि हो करिब ८५ प्रतिशत मानिसहरू कृषि पेशामा आश्रित छन् । यहाँको मुख्य खेति मकै, गहुँ, धान, कोदो, भटमास आदि हुन् । विद्यालय नजिक रहेको अमलाबास गाउँमा सुन्तला खेतीले मानिसहरूको आर्थिक स्तर माथि उतैको छ । पशुपालन गरी दुध, घिउ, मासु उत्पादन गरी अर्थोपार्जन गरेको देखिन्छ । केहि व्यक्तिले व्यवसायिक तरकारी खेति गरेका छन् । पाँच प्रतिशत मानिस व्यापार गर्दछन् भने दश प्रतिशत मानिस सरकारी जागिरमा छन् । पछिल्लो समय रोजगारीको लागि विदेश जाने मानिसहरूको संख्या बढ्दो छ । करिब ३० प्रतिशत मानिस आर्थिक रूपमा उच्च जीवन व्यतित गरे तापनि ७० प्रतिशत मानिस निम्न जीवन स्तरका रहेका छन् ।

विद्यालयको सेवाक्षेत्रलाई परिभाषित गर्नुपर्दा यस विद्यालयको सेवा क्षेत्र मुलत रैनादेवी छहरा गाउँपालिका वडा नं ४ रहेको छ । रैनादेवी छहरा गाउँपालिकाको कार्यलय रहेको मुख्य बजार छहरा बाट ठुलो संख्यामा विद्यार्थी यस विद्यालयमा आउदछन् । त्यसैगरी धेरै संख्यामा विद्यार्थी आउने स्थानहरूमा अमलाबास, धजाबान्ने, गोलंसा, दागिल, मेहलढाप रहेका छन् । विद्यालयको मुख्य सेवा क्षेत्र रहेको रैनादेवी छहरा गाउँपालिका वडा नं ४ को जनसंख्या वि.स. २०७८ को जनगणना अनुसार करिब ५००० रहेको छ, जसमा ५१ प्रतिशत महिला रहेका छन्। यस बाहेक रैनादेवी छहरा गाउँपालिकाका अन्य वडाहरू, छिमेकी गाउँपालिकाहरू र करिब २१ जिल्ला समेत बाट उल्लेख्य संङ्ख्यामा विद्यार्थीहरू यस विद्यालयमा अध्ययनको लागि आउने गर्दछन्। बोली, भाषा, रहनसहन, लवाईखवाई, धर्म संस्कारमा विविधता रहेको सामाजिक परिबेशमा विद्यालय रहेको छ ।

२.४ विद्यालयमा संचालित कार्यक्रम

विद्यालयले शैक्षिक विकासको लागि विविध खालका शैक्षिक गतिविधि संचालन गर्दै आएको छ । विद्यार्थीको अन्तर्निहित प्रतिभाको विकासको लागि नियमित अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालनमा ल्याएको छ । वाल क्लब, रेडक्रस, स्काउट संचालनमा ल्याउने कार्य गरीएको छ । वालविकासको लागि ECD मा २ वर्षको कार्यक्रम संचालनमा छ। ३ वर्ष पुरा गरेका वालवालिकालाई नर्सरीमा भर्ना गरी १ वर्षको तयारी पश्चात ECD मा भर्ना गरीन्छ । विद्यार्थी र अभिभावकको चाहना अनुसार कक्षा १ देखि ७ सम्म अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन गरीएको छ । कक्षा ८ देखि १० सम्म अंग्रेजी र नेपाली दुवै माध्यमबाट पठनपाठन भइरहेको छ । कक्षा ६ देखि कम्प्युटर विषय पठनपाठन रहेको छ । कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान, व्यवस्थापन र शिक्षा समुहका विषयहरू अध्ययन गर्न सकिन्छ । विद्यार्थीहरूको प्राविधिक शिक्षाको चाहना पुरा गर्न CTEVT बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी १८ महिने जेटिए र भेटनरीका साथै डिप्लोमा तहको प्राविधिक कृषि शिक्षा संचालन गरीएको छ । विद्यालयमा प्रविधि मैत्री शिक्षाको लागि आफ्नै सर्वर मार्फत इ-लाब्रेरी तथा कक्षाकोठामा लेड टच डिजिटल स्मार्ट बोर्ड जडान गरी पठनपाठन संचालन शुरु गरीएको छ ।

परिच्छेद: ३

विद्यालय सुधार गुरुयोजना निर्माण तथा अद्यावधिक प्रक्रिया

विद्यालय विकास गुरु योजना निर्माण तथा अद्यावधिकका लागि विद्यालयले निम्न अनुसार चरणबद्ध प्रक्रिया अबलम्बन गरी कार्य सम्पन्न गरीएको थियो :

- ☞ विव्यस बैठकबाट प्रधानाध्यापकको अध्यक्षतामा स्थानीय शिक्षाप्रेमी, व्यवस्थापन समितिको प्रतिनिधि, अभिभावक संघको प्रतिनिधि र शिक्षक प्रतिनिधि समेत सहभागी गराई ५ सदस्यीय विद्यालय सुधार गुरुयोजना निर्माण तथा अद्यावधिक कार्यदल गठन गरीयो ।
- ☞ विद्यालयको भौतिक पक्षको लेखाजोखा, निर्माण, ड्रइंग डिजाइन, लागत स्टमेट लगायतका कार्यका लागि विज्ञ परामर्श सेवा खरिद गर्दै इन्जिनियरींग सोलुसन प्रा लि काठमाडौँ टोखा संग सम्झौता गरी गरीएको कार्यको समेत अद्यावधिक गरीयो ।
- ☞ विद्यालय सुधार तथा अद्यावधिक गुरुयोजना निर्माण कार्यदलले विद्यालयमा उपलब्ध तथ्यांक र विवरणलाई आधार मानी विद्यालयको विद्यमान अवस्था सम्बन्धी विवरण तयारी गरीयो ।
- ☞ विद्यालय सुधार तथा अद्यावधिक गुरुयोजना निर्माण कार्यदलले विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समिति संग समेत छलफल गरी विद्यालय कार्य सम्पादन परिक्षण स्व:मूल्यांकनका लागि अनुसूची ११ को फारमको आधारमा विद्यालयको वर्तमान अवस्थाको स्व:मूल्यांकन सम्पन्न गरीयो ।
- ☞ विज्ञ परामर्श सेवा प्रदान गर्ने संस्था संग छलफल तथा स्थलगत अध्ययन र सर्भे गरी/ गराई भौतिक पक्षको लेखाजोखा, विश्लेषण र आवश्यकता पहिचान गर्ने कार्य सम्पन्न भयो ।
- ☞ कार्यदल द्वारा तथ्यांक संकलन र विश्लेषण गर्न सम्बद्ध पक्षसंग पटक पटक छलफल र अभिलेख अध्ययन गरेको थियो ।
- ☞ कार्यदलद्वारा विज्ञ परामर्शकर्ताहरु सहित सरोकारवालाहरुसंग १ दिने कार्यशाला संचालन गरी प्राप्त सुझावलाई समेत समेटेर योजना अद्यावधिक गरेको थियो । उक्त कार्यशालामा परामर्शदाताद्वारा प्रस्तावित भौतिक संरचनाको नक्शामा समेत छलफल तथा सुझाव लिने कार्य गरीयो ।
- ☞ गुरुयोजना निर्माण तथा अद्यावधिक कार्यदलद्वारा योजना मस्यौदा तयारी गरीयो ।
- ☞ गुरुयोजनाको मस्यौदा उपर विभिन्न तहमा (विव्यस, शि.अ.सं., अभिभावक, शिक्षाप्रेमी, स्थानीय तह आदि) छलफल तथा सुझाव संकलन गरीएको थियो ।
- ☞ प्राप्त सुझावहरुको आधारमा विद्यालय सुधार गुरुयोजना अद्यावधिक कार्यलाई अन्तिम रुप प्रदान गरीयो ।
- ☞ माथिका सबै प्रक्रिया पुरा गरी तयार गरीएको विद्यालय सुधार गुरुयोजनाको अद्यावधिक मस्यौदा लेखाजोखाका लागि सरोकारवाला निकायहरुमा पेश गरीयो ।
- ☞ सरोकारवाला निकायहरु बाट प्राप्त सुझावका आधारमा अद्यावधिक गुरुयोजनालाई अन्तिम रुप दिई स्वीकृतिका लागि रैनादेवी छहरा गाउँपालिकामा पेश गरीयो ।
- ☞ रैनादेवी छहरा गाउँपालिकाबाट अद्यावधिक गुरुयोजना स्वीकृत पश्चात कार्यन्वयन गरीनेछ ।

परिच्छेद: ४
विद्यालयको वर्तमान अवस्था विश्लेषण

४ विद्यालयको वर्तमान अवस्था विश्लेषण

विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रम, प्राथमिकतायुक्त न्युनतम सिकाई वातावरण, वालमैत्री विद्यालय राष्ट्रिय प्रारूप, विद्यालय स्तरीकरण फारम र विद्यालय स्वमुल्यांकन सुचिहरुमा उल्लेखित सुचिहरु समेतलाई सश्लेषण गरी विद्यालयको विद्यमान अवस्थाको विश्लेषण गरीएको छ । उक्त विश्लेषणलाई विभिन्न सूचकका आधारमा प्रस्तुत गरीएको छ ।

४.१ विद्यालयको शैक्षिक अवस्था

४.१.१. कक्षागत विद्यार्थी विवरण

वर्तमान सन्दर्भमा जताततै विद्यार्थीको अभाव देखिइरहेको भए तापनि यस विद्यालयमा विद्यार्थी संख्या प्रयाप्त रहेको छ । विभिन्न जातजाति धर्म र संस्कारका विद्यार्थीहरु यस विद्यालयमा अध्ययन गर्दछन । सानो कक्षामा अधिकांश विद्यार्थीहरु दलित समुदायका छन् भने माथिल्ला कक्षामा ब्राहमण क्षेत्री र जनजाती समुदायका विद्यार्थीहरुको बाहुल्यता रहेको छ । शैक्षिक सत्र २०८० मा विद्यालयमा कुल विद्यार्थी संख्या ६२९ जना छन् जस मध्ये सधारणतर्फ ५७१ र प्राविधिक तर्फ ५८ जना विद्यार्थी छन् । उक्त विद्यार्थी संख्यालाई निम्नानुसार तालिकामा प्रस्तुत गरीएको छ । विद्यार्थी संख्याको विस्तृत विवरण **अनुसूची १** मा पनि राखिएको छ ।

तालिका १: कक्षागत विद्यार्थी विवरण

क्र.स.	विवरण	विद्यार्थी संख्या						कैफियत	
		जम्मा			दलित	अपांगता भएका	सिमान्तकृत	
		छात्रा	छात्र	जम्मा					
१.	प्रारम्भिक वालविकास केन्द्र	१८	२५	४३	२०	०	०		
२.	प्रारम्भिक वालविकासको अनुभव सहित कक्षा १ मा भर्ना	०६	०८	१४	५	०	०		
३.	कक्षा-१	०६	०८	१४	५	०	०		
४.	कक्षा-२	०८	०७	१५	०३	०	०		
५.	कक्षा-३	०७	१३	२०	०६	०	०		
६.	कक्षा-४	०९	१०	१९	०५	०	०		
७.	कक्षा-५	११	११	२२	०८	०	०		
कक्षा १-५ जम्मा		४१	४९	९०	२७	०	०		
८.	कक्षा-६	१२	२१	३३	०८	०	०		
९.	कक्षा-७	१९	२१	४०	१२	०	०		
१०.	कक्षा-८	१७	२९	४६	०९	०	०		
कक्षा ६-८ जम्मा		४८	७१	११९	२९	०	०		
११.	कक्षा-९	३३	३२	६५	११	०	०		
१२.	कक्षा-१०	२७	२५	५२	०४	१	०		
कक्षा ९-१० जम्मा		६०	५७	११७	१५	१	०		
१३.	कक्षा-११	३९	३१	७०	१३	१	०		
१४.	कक्षा-१२	६७	६५	१३२	१६	०	०		
कक्षा ११-१२ जम्मा		१०६	९६	२०२	२९	१	०		
कक्षा १-१२ कुल जम्मा		२५६	२७२	५२८	१००	२	०		
कक्षा ०-१२ कुल जम्मा		२७४	२९७	५७१	१२०	२	०		
I.Sc.Ag I Year		०७	०४	११	३	०	०		
I.Sc.Ag II Year		११	०५	१६	४	०	०		
I.Sc.Ag III Year		१२	०७	१९	१	०	०		
TSLC VJTA		०६	०६	१२	१	०	०		
प्राविधिक तर्फ जम्मा		३६	२२	५८	९	०	०		
कुल जम्मा		३१०	३१९	६२९	१२९	२	०		

तालिका २ : कक्षागत ऐच्छिक विषय अनुसारको विद्यार्थी संख्या

क्र.स.	विवरण	विद्यार्थी संख्या						कैफियत	
		जम्मा			दलित	अपांगता भएका	सिमान्तकृत	
		छात्रा	छात्र	जम्मा					
१.	कक्षा ९ प्राविधिक धार								
२.	कक्षा-९ साधारण	३३	३२	६५	११	०	०		
	ऐ. प्रथम								
	गणित	१२	५	१७	०	०	०		
	अर्थशास्त्र	२१	२७	४८	११	१	०		
	ऐ. द्वितीय								
	कम्प्युटर	१४	०६	२०	१	०	०		
	लेखा	१९	२६	४५	१०	०	०		
३.	कक्षा १० प्राविधिक धार								
४.	कक्षा-१० साधारण	२७	२५	५२	०४	१	०		
	ऐ. प्रथम								
	गणित	१	४	५		१	०		
	अर्थशास्त्र	२६	२१	४७		०	०		
	ऐ. द्वितीय								
	कम्प्युटर	९	११	२०		१	०		
	लेखा	१८	१४	३२		०	०		

तालिका ३ : कक्षागत विषय समूह अनुसारको विद्यार्थी विवरण

क्र.स.	विवरण	विद्यार्थी संख्या						कैफियत	
		जम्मा			दलित	अपांगता भएका	सिमान्तकृत	
		छात्रा	छात्र	जम्मा					
१.	कक्षा-११	३६	३०	६६	१३		०		
	विज्ञान विषय समूह	---	---	---	---	---	---		
	शिक्षा विषय समूह	२८	१८	४६	७	१	०		
	वाणिज्य विषय समूह	११	१३	२४	६	---	०		
	मानविकी विषय समूह	---	---	---	---	---	---		
	कानून विषय समूह	---	---	---	---	---	---		
	प्राविधिक धार तर्फ	---	---	---	---	---	---		
२.	कक्षा-१२	६७	६५	१३२	१६	०	०		
	विज्ञान विषय समूह	०	०	०	०	०	---		
	शिक्षा विषय समूह	४८	४६	९४	१५	०	०		
	वाणिज्य विषय समूह	२०	१८	३८	१	०	०		
	मानविकी विषय समूह	---	---	---	---	---	---		
	कानून विषय समूह	---	---	---	---	---	---		
	प्राविधिक धार तर्फ	---	---	---	---	---	---		

शैक्षिक सत्र २०८० को कक्षागत विद्यार्थी संख्यालाई निम्नानुसार विश्लेषण गरीएको छ।

तथ्यांक विश्लेषण

- कक्षा १ मा भर्ना भएका कुल १४ विद्यार्थी मध्ये प्रारम्भिक बालविकासको अनुभव सहित भर्ना भएका विद्यार्थीको संख्या १४ (१००%) छ ।
- विद्यालयमा साधारण धार तर्फ भर्ना भएका कुल विद्यार्थी मध्य छात्रा को संख्या ३१० (४९.२८%) छ, अभिभावक सचेतनाका कारण लैंगिक विभेद हट्दैछ ।
- अपांगता भएका कुल २ विद्यार्थी मध्ये ० सुनाई सम्बन्धी, २ शारीरिक, ० दृष्टि सम्बन्धी, ० बौद्धिक र ० जना अन्य अपाङ्गता भएका छन् ।

४.१.२. आन्तरिक सक्षमताको अवस्था

गत शैक्षिक सत्र २०७९ मा विद्यालयमा भर्ना भएका विद्यार्थी मध्य कक्षा स्तरोन्नति हुने, कक्षा छाड्ने र कक्षा दोहोर्‍याउने विद्यार्थी संख्याका आधारमा विद्यालयको आन्तरिक सक्षमताको अवस्था यस प्रकार रहेको छ।

तालिका ४ : अन्तरिक क्षमताको अवस्था

कक्षा	गत शै.सत्र मा भर्ना भएका विद्यार्थी संख्या	कक्ष्योन्नती हुने विद्यार्थी संख्या	दोहोर्‍याउने विद्यार्थी संख्या	छाड्ने र स्थानान्तरण हुने विद्यार्थी संख्या	कक्ष्योन्नती हुने विद्यार्थी दर	दोहोर्‍याउने विद्यार्थी दर	छाड्ने र स्थानान्तरण हुने विद्यार्थी दर
नर्सरी	२७	१३	१४	०	४८.१४	५१.८५	०.००
के जी	१६	१२	४	०	७५.००	२५.००	०.००
ECD जम्मा	४३	२५	१८	०	५८.१४	४१.८६	०.००
कक्षा १	११	०९	२	०	८१.८१	१८.१८	०.००
कक्षा २	१८	१७	१	०	९४.४४	०५.५५	०.००
कक्षा ३	२१	१७	४	०	८०.९५	१९.०४	०.००
कक्षा ४	२०	१९	१	०	९५.००	५.००	०.००
कक्षा ५	१५	१२	३	०	८०.००	२०.००	०.००
कक्षा १-५ जम्मा	८५	७४	११	०	८७.०६	१२.९४	०.००
कक्षा ६	३८	३६	२	०	९४.७३	०५.२६	०.००
कक्षा ७	५४	४७	७	०	८७.०४	१२.९६	०.००
कक्षा ८	५४	४८	४	२	८८.८९	०७.४०	०३.७०
कक्षा ६-८ जम्मा	१४६	१३१	१३	२	८९.७३	०८.९०	०१.३७
कक्षा ९	७६	५२	१६	८	६८.४२	२१.०५	१०.५३
कक्षा १०	४८	४७	०	१	९७.९२	०.००	०२.०८
कक्षा ९-१० जम्मा	१२४	९९	१६	९	७९.८४	१२.९०	०७.५२
कक्षा ११	१४४	१३२	५	९	९१.६७	०३.४७	०६.२५
कक्षा १२	९४	२७	०	६७	१००.००	०.००	७१.२८
कक्षा ११-१२ जम्मा	२३८	१५९	५	७६	६६.८०	०२.१०	३१.९३

तालिका ५: कक्षा ११ र १२ को अन्तरिक सक्षमताको अवस्था

कक्षा	गत शैक्षिक सत्र. २०७९ का जम्मा विद्यार्थी संख्या	परीक्षामा सहभागी संख्या	उत्तीर्ण		छाड्ने र स्थानान्तरण भएका विद्यार्थी संख्या
			संख्या	प्रतिशत	
कक्षा-११					
विज्ञान विषय समूह	०	०	०	०.००	
शिक्षा विषय समूह	१०४	९४	९४	९०.३८	
वाणिज्य विषय समूह	४०	३८	३८	९५.००	
प्राविधिक धार तर्फ					
कक्षा-१२					
विज्ञान विषय समूह	७	७	२	२८.५७	
शिक्षा विषय समूह	५२	५२	१२	२३.०८	
वाणिज्य विषय समूह	३५	३५	१३	३७.१४	
प्राविधिक धार तर्फ					

तथ्यांक विश्लेषण

- ECD मा कक्षा दोहोर्‍याउने दर ४१.८६% (संख्या १८) छ, यसको मुख्य कारण ECD प्रति अभिभावक आकर्षणका कारण छिटो उमेरमा हुने विद्यालय भर्ना रहेको छ।
- कक्षा ९ मा कक्षा छाड्ने दर १०.५३% (संख्या ८) छ, यसको मुख्य कारण छिटो उमेरमा हुने बिबाह हो।
- कक्षा १० मा परीक्षामा सम्मिलित मध्य उत्तीर्ण दर ९७.९२% (संख्या ४७) छ, यसको मुख्य कारण शिक्षकहरुको विषयगत जिम्मेवारी एवं नियमित विद्यार्थी परीक्षण हो।
- कक्षा ११ मा कक्षा छाड्ने दर उच्च वा ६.२५% (संख्या ९) छ, यसको मुख्य कारण गरीबी, रोजगारीको खोजि र पछौटेपन हो।
- कक्षा ११ मा बिज्ञान विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थी संख्या शून्य छ, यसको मुख्य कारण यसै विद्यालय बाट उच्च अंक सहित SEE उत्तीर्ण गरेका विद्यार्थीलाई अभिभावकको बसाई सराई रहेको छ।
- अधिल्ला वर्षहरुको तुलनामा विद्यालय छाड्ने दरमा कमी आएको देखिन्छ।

४.१.३. सिकाई उपलब्धि विवरण

क) शैक्षिक सत्र २०७९ को औसत GPA

शैक्षिक सत्र २०७९ को औसत GPA केही विषयको बाहेक सन्तोषजनक देखिन्छ। प्राथमिक तहमा औसत GPA ३.२ पुर्याउने लक्ष्य रहेकोमा विद्यालयको अहिलेको औसत GPA ३.०७ रहेको देखिन्छ। आधारभूत तहको औसत GPA २.६९ र माध्यमिक तह कक्षा ९ र १० को औसत GPA २.३२ र कक्षा ११ र १२ को औसत GPA २.७७ रहेको छ। आधारभूत र माध्यमिक तहको गणित विषयमा औसत GPA न्यून रहे तापनि अन्य विषय तथा कक्षाको औसत GPA सन्तोषजनक देखिन्छ। लेजर र विद्यार्थीका व्यक्तिगत विवरणका आधारमा यस विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०७९ को विषयगत र तहगत औसत GPA **अनुसूची २** मा दिइएको छ।

ख) विगत वर्षको SEE, कक्षा १२ र प्राविधिक शिक्षा तर्फ TSLC र Diploma को नतिजा

यस विद्यालयले २०३९ सालदेखि एस एल सीको परीक्षामा विद्यार्थी सहभागी गराउँदै आएको छ। विगतका कतिपय वर्षहरूमा एसएलसी नतिजामा जिल्ला प्रथम हुन सफल यस विद्यालयमा केही समय नतिजा न्यून हुँदै गईरहेको थियो। पछिल्ला दिन हरूमा SEE र कक्षा १२ को नतिजामा क्रमिक सुधार हुँदै गईरहेको छ। कक्षागत रुपमा प्रत्येक कक्षामा A+ ल्याउने विद्यार्थीको संख्या बढ्दो छ। विषयगत आधारमा हेर्दा सबै विषयमा A+ सम्मको नतिजा छ भने D र E ल्याउने विद्यार्थीको संख्यामा न्यून हुँदै गईरहेको देखिन्छ। विगत वर्षको SEE र कक्षा १२ को नतिजा हेर्दा क्रमिक रुपमा बढिरहेको अवस्था देखिन्छ। गणित र विज्ञान जस्ता महत्वपूर्ण विषयमा नतिजा सुधार गर्न अतिरिक्त मेहनत आवश्यक रहेको पाइन्छ। प्राविधिक शिक्षा तर्फ विद्यार्थीको नतिजा सुधारोन्मुख रहेको छ। विगत वर्षको SEE, कक्षा १२ र प्राविधिक शिक्षा तर्फ TSLC र Diploma को नतिजा **अनुसूची ३** मा दिइएको छ।

ग) शैक्षिक सत्र २०७९ मा परीक्षामा सम्मिलित र उत्तीर्ण विद्यार्थी संख्या

शैक्षिक सत्र २०७९ मा कक्षा ० देखि १२ सम्म ६३६ जना विद्यार्थी भर्ना भएकोमा कक्षा ० देखि १२ सम्म ५८० जना विद्यार्थी परीक्षामा सम्मिलित भइ ४८८ जना विद्यार्थी नियमित रुपमा उत्तीर्ण भएको अवस्था छ। प्राविधिक शिक्षा तर्फका ५९ मध्ये ५८ जना परीक्षामा सम्मिलित भएकोमा उत्तीर्ण हुनेको संख्यारहेको छ। शैक्षिक सत्र २०७९ मा परीक्षामा सम्मिलित र उत्तीर्ण तहगत, कक्षागत र लिङ्गगत विद्यार्थी संख्या विवरण **अनुसूची ४** मा दिइएको छ।

तथ्यांक विश्लेषण

- कक्षा १ को औसत उपलब्धि उच्च हुनुको कारण बाल बिकास केन्द्रलाई नर्सरी र के जी गरी विभाजन मार्फत विद्यालय शिक्षाका लागि पूर्वाधार तयार गरीनु हो।
- आधारभूत तह ४-५ को औसत उपलब्धि राष्ट्रिय लक्ष्य भन्दा माथि रहनु पूर्वप्राथमिक तह ECD तथा प्राथमिक तहमा पूर्वाधार र जनशक्ति व्यवस्थापनमा जोड दिन सकिनु रहेको छ।
- कक्षा ७ को औसत उपलब्धि न्यून हुनुको कारण नेपाली माध्यम बाट प्राथमिक तह उत्रीण भएका विद्यार्थी हरू अंग्रेजी माध्यममा समायोजन हुन नसकेको देखिन्छ जसले गर्दा आगामी दिनमा विद्यार्थीहरुको भाषाको माध्यम छनौट गर्दा पूर्ब परिक्षा लिनुपर्ने देखिएको छ।
- कक्षा ८ र १० को औषत नतिजा विगतका वर्षहरुमा भन्दा राम्रो रहेको छ जसको मुख्य कारण ८ कक्षा र १० कक्षामा नियमित अतिरिक्त कक्षा संचालन हुन सकेको देखिन्छ जसबाट अन्य कक्षाहरुमा पनि अतिरिक्त कक्षा संचालनको आवश्यकता देखिन्छ त्यसका लागि सेमी बोर्डर्सको तत्काल व्यवस्थापन गर्नु पर्ने हुन्छ।

४.१.४ शैक्षिक सामग्रीको विवरण

विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री को विद्यमान अवस्था देहाय बमोजिम को तालिका अनुसार रहेको छ।

तालिका ६: शैक्षिक तथा अन्य सामग्रीको विवरण

क्र. स.	सामग्री को प्रकार	उपलब्धता		प्रयाप्तताको अवस्था		प्रयोगको अवस्था		कैफियत
		रहेको	नरहेको	रहेको	नरहेको	भएको	नभएको	
१	ECD को पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक	√			√	√		
२	कक्षागत, विषयगत, तहगत पाठ्यक्रम	√			√	√		
३	विद्यार्थीलाई पाठ्यपुस्तक सेटमा	√		√		√		
४	विषयगत शिक्षक निर्देशिका	√			√	√		
५	पुस्तकालय	√			√	√		
६	बुक कर्नर	√			√	√		
७	खेलकुदका सामग्री	√			√	√		
८	स्वास्थ्य शारीरिक विषयका उपकरण	√			√	√		
९	विज्ञान प्रयोगशाला सामग्री							
१०	विपद/जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धि सामग्री		√		√		√	
११	शिक्षकले स्थानीय स्रोत प्रयोग गरी तयार पारेका सामग्री	√			√	√		
१२	कृषि शिक्षाका लागि आवश्यक उपकरण	√			√	√		
१३	Math/Science/English Language Kit को अवस्था	√			√	√		
१४	ICT Lab को अवस्था	√			√	√		

१५	विद्यालय संग्रहालयमा सामग्री	√		√		√	
१६	CCTV को अवस्था	√		√	√	√	
१७	विद्युत्तिय हाजिरीको अवस्था	√		√	√		
१८	विद्यालयको वेबसाइट	√		√		√	
१९	कक्षागत पोडियम	√		√	√		

तथ्यांक विश्लेषण

उपरोक्त सामग्री विवरण बमोजिम निम्न सामग्री प्रयाप्त नहुनुका कारण निम्न छन् ।

- विद्यार्थी संख्याका आधारमा उपलब्ध सामग्री न्यून संख्यामा छन् ।
- पर्याप्त कक्षाकोठा तथा फर्निचर अभाव रहेको छ ।
- भौगोलिक बनावटका कारण प्रयाप्त खेलमैदान अभाव रहेको छ तथापि उपलब्ध जग्गालाई व्यवस्थित गरी खेलमैदान बनाउने प्रक्रिया सुरु गरीएको छ ।
- प्राविधिक शिक्षाका लागि आवश्यक यान्त्रिक उपकरण प्रयाप्त छैनन्।
- विद्यालयमा भएको आर्थिक स्रोत मजबुत नभएको कारण सबै सामग्रीहरू जोहो गर्न सकिएको छैन।
- विद्यालयको आफ्नै सूचना संजाल website निर्माण भइ संचालनमा छ तथापि अभिभावक सचेतना एवं इन्टरनेटको सहज पहुँच को समस्याका कारण यसको पूर्ण उपयोग हुनसकेको छैन ।

४.२ भौतिक सुबिधाको अवस्था

४.२.१. विद्यालय भवन, कक्षाकोठा र फर्निचर

विद्यालयमा पर्याप्त जग्गा नहुँदा नमुना विद्यालय बन्ने अवसरका साथै विभिन्न संघ संस्थाबाट प्राप्त हुने ठुला सहयोग जुटाउने प्रस्ताव प्रस्तुति समेतबाट बञ्चित हुन परेको तिव्रता हाम्रा अगाडि छर्लङ्ग रहेको अवस्थालाई अन्त्य गर्दै यसै गाउँपालिका वडा नं. ४ निवासी यस विद्यालयमा लामो समय शिक्षण गर्नुभएका पूर्व प्रधानाध्यापक, पूर्व सांसद यादवबहादुर रायमाझीले यस विद्यालयलाई ७-७-३-३ रोपनी जग्गा निःशुल्क प्रदान गर्नु भएको थियो। त्यसैगरी यसै गाउँपालिका वडा नं. ४ दह निवासी देव कुमारी पौडेलले पनि ६-७-०-० रोपनी जग्गा निःशुल्क प्रदान गर्नु भएको थियो । विद्यालयले केही जग्गा खरिद समेत गरीएको थियो । यी जग्गा संगै यस विद्यालयको नाममा दर्ता भएको जग्गा २५.१५.१.२ रोपनी र स्थनीय तहबाट अनुमति प्राप्त गरी स्थापना काल देखि उपयोग गरीरहेको ४५ रोपनी समेत गरी जम्मा ७१ रोपनी जग्गा रहेकोछ। उक्त जग्गामा ९ वटा भवन रहेका छन भने ठुला साना विभिन्न साइजका ५० वटा कोठाहरू रहेका छन्। जसमध्ये कक्षा संचालनका लागि २७ वटा, प्रधानाध्यापक कक्ष १ वटा, शिक्षक कक्ष २ वटा, प्रयोगशालाको लागि ६ वटा, स्टोरका लागि ३ वटा, परीक्षा १ वटा, विव्यस कक्ष १ वटा, पुस्तकालयको लागि १ वटा, क्यान्टिनको लागि २ वटा, कम्प्युटर ल्याबको लागि १ वटा, रेडक्रसको लागि १ वटा, संग्राहलयको लागि १ वटा, सभाहल १ वटा र लेखा प्रयोजनको लागि १, परिक्षा १ वटा कोठाहरू रहेका छन्। विद्यालयमा कक्षा शिशुदेखि १२ कक्षा सम्मका कक्षा संचालन गर्नुपर्ने, प्राविधिक शिक्षाका कक्षा संचालन गर्नु पर्ने र सेक्सन तथा छात्रावास संचालन गर्नुपर्ने भएकोले विद्यालयमा वर्तमान समयमा रहेका कक्षाकोठा अपुग रहेको छ। विद्यालयमा १८ कोठे नया भवन निर्माणाधीन रहेकोमा यसको सम्पन्नता संगै माथिका समस्या समाधान हुने अपेक्षा गरिएको छ। विद्यालयमा विद्यार्थी संख्या पर्याप्त रहेकोले फर्निचरको समेत अभाव झेलन परेकोछ। विद्यालयमा रहेका कक्षाकोठाको विवरण **अनुसूची ५ क** र फर्निचरहरू **अनुसूची ५ ख** मा उल्लेख गरीएको छ।

४.२.२ खेल मैदान

विद्यालय भिरालो जग्गामा रहेकोले विद्यालयमा सबै विद्यार्थीलाई प्रयाप्त हुनेगरी खेल मैदानको अभाव रहेकोछ। सानासाना छरिएर रहेका ३ वटा खेलमैदान रहेका छन जसमध्ये पहिलो खेलमैदान पक्कै गरी प्रार्थना तथा भलिबल खेलमिल्ने लम्बाई ३२ मि र चौडाई १० मि कोरहेको छ। दोश्रो खेल मैदान धुले अवस्थामा लम्बाई ३९ मि र चौडाई १८ मि रहेको छ। प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयको सहयोगमा केहि भाग स्तरोन्नति भएको छ। तेश्रो निर्माणाधिन अवस्थामा लम्बाई ७५ मि र चौडाई २१ मि रहेको छ। यसको सुधार तथा सम्पन्नताको लागि प्रयासहरू जारी राखिएको छ ।

४.२.३ कम्पाउण्ड वाल

विद्यालय भवन रहेको जग्गा वरिपरि करिब ५०० मि क्षेत्र धेरै वर्ष पहिले काटे तारले बारबन्देज गरीएको थियो। तारबार गरेको लामो समय भएकोले तारबारको अवस्था बिग्रदो छ। अहिले त्यस मध्ये करिब ४०० मि बिग्रिएको अवस्था छ । विद्यालय केही भिरालो जग्गामा रहेको र विद्यालयको बीचबाट परापूर्वकालदेखि प्रयोग गरीरहेको बाटो रहेकोले बारबन्देज गर्ने कार्य जटिल छ। करिब १५०० मि सम्पूर्ण क्षेत्र निर्माण गर्नुपर्ने छ । विद्यालयले यस कार्यलाई मुख्य प्राथमिकतामा राखी कार्य अगाडि बढाई रहेको छ । गत वर्ष ५ फीट उचाइको १५०० मिटर कम्पाउण्ड जाली र १००० वटा एंगल पोल खरिद गरिएको छ, अर्थ अभावले कार्य पुरा गर्न सकिएको छैन ।

४.२.४ खानेपानी अवस्था

विद्यालयमा ग्राभिटि प्रणाली अनुसार खानेपानीको प्रबन्ध मिलाईएको छ। खानेपानीका दुईवटा आरसिसि टंकी, आवश्यक प्लास्टिक टंकी शुद्ध पिउने पानीको लागि २ वटा Acqua Guard र ठाउँठाउँमा पानी धारा रहेकोले पानीको प्रबन्ध सन्तोषजनक छ। लामो खडेरी पर्दाको अवस्थामा वैशाख र जेष्ठमा पानीको केही अभाव रहन्छ। विद्यार्थी संख्या, एकै थलोमा प्राविधिक शिक्षा र स्नातक स्तरको शिक्षा संचालनमा रहेकोले सबैलाई पानी पुर्याउन वर्तमान समयमा केही कठिन भए तापनि पानीको व्यवस्थापन सुधारको लागि सहयोगी निकाय मार्फत कार्य गरी सहजीकरण गरीएको छ। विद्यालयमा थपिदै गरेको विद्यार्थी संख्या र कार्यक्रमको कारण थप व्यवस्थापन आवश्यक छ ।

४.२.५ शौचालय अवस्था

विद्यालय हात भित्र विभिन्न ७ स्थानमा फरक क्षमता र किसिमका ७ वटा शौचालय छन्। जस मध्ये ५ वटा जिर्ण अवस्थामा छन्। प्रयोगका हिसाबले छात्रा शौचालय २ वटा (४ कोठा र १ युरिनल सहित), छात्र शौचालय २ वटा (२ कोठा र २ युरिनल सहित), शिक्षक स्टाफको लागि १ वटा (२ कोठा) र संयुक्त प्रयोजनको लागि ३ वटा (५ कोठा) रहेको छ। छात्रा शौचालयमा निशुल्क सेप्टीप्याड सहित सेप्टीप्याड मेशिन र इन्सिनरेटर मेशिनको प्रयोग गरी नियमित संचालन गरीएको छ। पाल्पा जिल्लामा सेप्टीप्याड मेशिनको प्रयोग गर्ने यो विद्यालय पहिलो विद्यालय हो। परम्परागत रूपमा निर्माण भएका कारण आधुनिक साधन प्रयोग गर्न, सरसफाई गर्न कठिन छ। विद्यार्थी संख्या अनुपातमा नमुना विद्यालय अनुसारको शौचालय नभएको कारण अत्याधुनिक ३ स्थानमा शौचालय निर्माणको आवश्यकता छ। निर्माणाधीन भवनमा शौचालय अनिवार्य बनाउनुपर्ने आवश्यकता छ।

४.२.६ प्रयोगशाला अवस्था

यस विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशालाका ३ कक्ष, कृषि प्रयोगशालाको २ र भेटनरीको लागि १ कक्ष गरी ६ वटा कक्षमा प्रयोगशाला संचालनमा रहेका छन्। प्रयोगशाला नियमित प्रयोगमा रहिरहेको छ। प्रयोगशाला यस विद्यालयमा पठन पाठन हुने विषय अनुसार न्यूनतम आवश्यकता पुरा गर्ने सामग्री रहेका छन्। प्रयोगशाला व्यवस्थापनको लागि विभिन्न सहयोग र अनुदान प्राप्त भएको छ। CTEVT बाट कृषि सामग्री र प्रयोगशालाको लागि २०७३ सालमा केही सामग्री प्राप्त भएको थियो। आ.वा.२०७५/०७६ मा रैनादेवी छहरा गाउँपालिकाबाट कृषि प्रयोगशाला व्यवस्थापनको लागि रु ६ लाख ५० हजार, सोही बर्ष लुम्बिनी प्रदेश शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट विज्ञान प्रयोगशालाको लागि ६ लाख ५० हजार र आ.ब. २०७८/०७९ मा सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय मार्फत STEM ल्याबको लागि रु ५ लाख अनुदान प्राप्त भएको थियो। विद्यार्थी संख्या धेरै हुनु, सामग्रीको प्रयाप्तता नहुनु, प्रयोगशाला संचालन गर्ने कर्मचारीको छुट्टै व्यवस्था गर्न नसक्नु यसका टड्कारा समस्या रहेका छन्।

४.२.७ आधुनिक प्रविधिका साधन

Led Touch Screen Dijital Smart Board, स्मार्ट बोर्ड र प्रोजेक्टर कक्षाकोठामा जडान गरी प्रविधिमैत्री शिक्षण संचालन सुरु गरीएको छ। यस विद्यालयमा २६ वटा कम्प्युटर सहितको कम्प्युटर ल्याब व्यवस्था गरी पठनपाठन संचालन गरीएको छ। बैकल्पिक उर्जाको लागि UPS र जेनेरेटरको व्यवस्था गरीएको छ। १ शिक्षक १ ल्यापटप कार्यक्रम संचालन मार्फत ८०% शिक्षकको हातमा कम्प्युटर व्यवस्थापन गरीएको छ। विद्यालयको शैक्षिक क्रियाकलापमा ल्यापटपको प्रयोग भइरहेको छ। विद्यालयको प्रशासनिक कार्यमा ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन र सफ्टवेयर प्रयोग गरीएको छ। इ-लाइब्रेरीको सुरुवात गरीएको छ। विभिन्न software प्रयोग गरी लेखा व्यवस्थापन, परीक्षा अभिलेख व्यवस्थापन तथा शिक्षण सिकाइ संचालन गरीएको छ। कक्षा ६ देखि कक्षा १० सम्म कम्प्युटर विषय अनिवार्य गरी पठनपाठन गरीएको छ। कक्षा ९ र १० मा ऐच्छिक द्वितीय विषयमा कम्प्युटर पठन पाठन हुन्छ। कक्षा १ देखि ५ सम्मका विद्यार्थीलाई समेत कम्प्युटरको आधारभूत ज्ञानका लागि अतिरिक्त समय व्यवस्थापन गरीएको छ। प्राविधिक कृषि शिक्षा तर्फ विद्यार्थीलाई कम्प्युटरको पठनपाठन अनिवार्य गरीएको छ। निजी श्रोतबाट तलब भत्ता पाउने गरी २ जना पूर्णकालीन कम्प्युटर शिक्षक व्यवस्थापन गरीएको छ। यस प्रकारका कार्य गर्दा विद्यालयलाई अत्यन्तै कठिन परेको छ। विद्यालयमा कम्प्युटर शिक्षकको दरबन्दी नहुनु, ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, स्मार्टबोर्ड, प्रिन्टर लगाएतका आधुनिक प्रविधिका साधन खरिद र मर्मतमा ठुलो बजेट आवश्यक हुनु जस्ता कारणले समयको माग अनुसारको सूचना संचार र प्रविधिमा आधारित शिक्षा संचालनमा कठिन परिरहेको छ। अत्याधुनिक कम्प्युटर ल्याब सहित हरेक कक्षाकोठालाई सूचना संचार र प्रविधि मैत्री बनाउने विद्यालयको लक्ष्य अगाडि बढाउन कठिन भइरहेको छ। विद्यालयमा भएका प्रविधिका साधनहरू **अनुसूची १ ग** मा उल्लेख गरीएको छ।

४.२.८ पुस्तकालय अवस्था

कहिले वाकस कहिले रयाकमा संचालन हुदै आएको यस विद्यालयको पुस्तकालय बिक्रम सम्बत २०५८/०७/१२ बाट नेपाल फिनल्याण्ड सोसाईटीको सहयोगमा ११३२ पुस्तकको दर्ता शुरु गरीएसंगै विधिवत संचालनमा आएको हो। यस विद्यालय र नेपाल फिनल्याण्ड सोसाईटी बीच भएको सम्झौता अनुसार यस विद्यालयका शिक्षक हाल प्रधानाध्यापक श्री झलकबहादुर रायमाझी र शिक्षिका सावित्रीदेवी खनाललाई ३५ दिनको पुस्तकालय व्यवस्थापन तालिम दिदै नेपाल फिनल्याण्ड सोसाईटीले दिएका र विद्यालयमा रहेका पुस्तक छुट्टैकोठामा व्यवस्थापन गरी यस पुस्तकालयको स्थापना भएको थियो। आवश्यकता अनुसार पुस्तक थप्दै संचालनमा रहेको यस पुस्तकालयलाई Room to read र Base Nepal ले मिति २०७३ सालदेखि प्रत्यक्ष सहयोग गर्दै दुई कोठे भवन बनाईदियो। सोही संस्थाले कक्षा १ र २ मा Reading Writing योजनासहित पुस्तकालयलाई पुस्तक सहयोग गरी २०७५ सालमा विद्यालयलाई हस्तान्तरण गरेको थियो। हाल उक्त पुस्तकालय भैरव पुस्तकालयको नामबाट संचालनमा रहेकोछ। यस पुस्तकालयमा अहिले ६५६८ वटा पुस्तकहरू रहेका छन्। अहिले विद्यालयको आफ्नै सर्वर प्रयोग गरी E-library समेत संचालनमा छ।

४.२.९ अन्य

विद्यालयमा रेडक्रस सक्रिय रहेकोछ। विद्यार्थीका स्वास्थ्य समस्या लगायत सेवा मुलक कार्यमा **रेडक्रस**ले राम्रो भूमिका खेलेको छ। विद्यार्थीहरूलाई **स्काउट**को वारेमा स्पष्ट गर्दै यस सम्बन्धी तालिम दिदै स्काउट गठन कार्य शुरु गरीएको छ। सानो कोठामा प्राथमिक उपचारका सामग्री, विपद व्यवस्थापनका सामग्रीसहित रेडक्रस र स्काउटक कार्य संचालनमा छन्। गाउँपालिकाको सहयोगमा **विद्यालय नर्स** संचालनमा छ। विद्यालय स्थनीय स्तरमा लोप हुन लागेका पुराना ऐतिहासिक सामग्रीहरू संकलन गरी **संग्रहालय** निर्माणको अभियानमा लागेको छ। अहिले एउटा सानो कोठाबाट यसको अभ्यास शुरु गरीएको छ। विद्यालयमा स्वास्थ्य र ताजा खाजा तथा खानाको लागि विद्यालयको हाता भित्र **क्यान्टिन**को व्यवस्था गरीएको छ। सस्तो र सुलभ रूपमा विद्यालयले निर्माण गरेको नीति नियममा **क्यान्टिन** संचालनमा रहेको छ। समग्रमा विद्यालयको भौतिक सुबिधाको अवस्था देहायको विवरण बमोजिम रहेको छ।

तालिका ७ : भौतिक सुविधाको अवस्था

क्र.स .	विवरण	जम्मा संख्या	प्रयाप्तता		मर्मत/सुधार आवश्यक संख्या	भूकम्प प्रतिरोधक संख्या	अपांग मैत्री संख्या	निर्माण आवश्यक
			छ	छैन				
१	विद्यालय भवन	९		√	२	७	८	१
२	प्रारम्भिक बाल बिकास							
	२.१ बाल बिकास केन्द्र	२	√		-	२	२	
	२.२ सिकाई क्षेत्र	४	√		-	-	-	
	२.३ बाल उद्यान	०		√	-	-	-	१
३	कक्षा कोठा	५०		√	२१	२९	२५	२४
४	बालमैत्री फर्निचर	७०३		√	३००	-	-	४००
५	जम्मा शौचालय	७		√	४	२	४	३
	छात्रा शौचालय	२		√	१	१	-	१
	वास शौचालय	२		√	१	२	-	२
६	कम्पाउण्ड र घेराबार	१		√	१	-	-	१
७	खानेपानी	२	√		२	-	-	
८	खेलमैदान	३		√	३	-	२	३
९	प्रयोगशाला							
	९.१ कम्प्यूटर	१		√	१	१	-	१
	९.२ विज्ञान	३		√	२	३	-	१
	९.३ कृषि भेटनरी	३		√	२	३	-	२
१०	अध्ययन कक्ष सहित इ पुस्तकालय	१		√	१	१	-	१
११	स्टोर कक्ष	२		√	१	१	-	१
१२	अडिटरियम हल/ सभाहल	१		√				१
१३	सुरक्षा कक्ष	०		√				१
१४	स्वास्थ्य सुरक्षा कक्ष	१		√				१
१५	परामर्श कक्ष	०		√				१
१६	वैकल्पिक विद्युत कक्ष	०		√				१
१७	पार्किंग स्थल	०		√				१
१८	छात्रावास	०		√				१
१९	शिक्षक आवास	०		√				१
२०	चमेना घर	१		√				१
२१	संग्रहालय	०		√				१
२२	कबर्ड हल	०		√				१
२३	पौडी पोखरी	०		√				१

४.३ विद्यालय व्यवस्थापकीय प्रबन्धको अवस्था

विद्यालयको सहज व्यवस्थापनमा समुदायको अहम भूमिका रहेको हुन्छ । समुदाय संगको असल सम्बन्ध, समुदायको सक्रियता संगै विभिन्न समिति उपसमितिहरु गठन र तिनीहरुको क्रियाशीलताले विद्यालयको समुदाय संग जिबन्त सम्बन्ध देखिन्छ । यस विद्यालयको स्थापना, विकास र निरन्तरताका हरेक जटिल र कठिन समयमा स्थानीय समुदायको नेतृत्वदायी भूमिका रहेको पाइन्छ । ऐतिहासिक पृष्ठभूमिमा उल्लेख गरीएका तथ्यहरुले यो स्पष्ट पारेको छ । विद्यालयमा स्थापित अक्षयकोष, विद्यालयमा रहेको चन्दादाताहरुको सूचीले पनि विद्यालय र समुदाय बिचको सम्बन्ध बलियो र क्रियाशील रहेको देखिन्छ । विभिन्न समयमा विद्यालयमा हुने अभिभावक भेलामा देखिने अभिभावकको उच्च उपस्थिति, समुदायसंग सहकार्य गर्दै विद्यालयले गरेका सामाजिक र विपद व्यवस्थापनका कार्यले पनि यस विद्यालय र समुदायबीच गहिरो र घनिष्ठ सम्बन्ध रहेको पुष्टी हुन्छ । विद्यालयमा गठन भएका विभिन्न समितिहरु र तिनीहरुको क्रियाशीलताले विद्यालयको सबै पक्षसंग सम्बन्ध राम्रो रहेको देखाउँछ । यस विद्यालयमा विद्यालय व्य.सिमिति, शिक्षक अभिभावक संघ, सामाजिक परीक्षण समिति, पूर्व विद्यार्थी संस्था, पुस्तकालय व्य. समिति लगायतका समिति र उपसमितिहरु छन भने विद्यालयको दैनिक प्रशासनमा आवश्यक अन्तरिक सम्बन्धलाई जीवन्त बनाई राख्न विद्यालयमा जिबन्त संगठनिक संरचना, विभिन्न विषयगत समिति तथा उपसमितिहरु र बाल क्लब गठन भइ कार्यरत रहेका छन् । गठन भएका समिति तथा उपसमितिहरुको नामावली र कार्यभार सहितको विवरण अनुसूची ६ मा दिइएको छ । समग्रमा विद्यालय व्यवस्थापकीय प्रबन्ध संग सम्बन्धित विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

४.३.१ शिक्षक कर्मचारी विवरण

क. विद्यालयको साधारण धार तर्फ कार्यरत शिक्षकहरुको तहगत र विषयगत विवरण देहाय बमोजिम छ ।

तालिका ८ : शिक्षक कर्मचारी विवरण

तह	संचालित सेक्सन संख्या	शिक्षक कर्मचारी संख्या					विषयगत शिक्षक		कैफियत
		प्रकार			जम्मा		बिषय	संख्या	
		स्वीकृत दरबन्दी	राहत	निजिस्रोत र अन्य	जम्मा	महिला			
प्रारम्भिक बाल विकास	२	१		१	२	२		२	
आधारभुत तह (१-५)	५	८	१	१	१०	७		१०	
आधारभुत तह (६-८)	४	४		१	५	१	गणित	२	
							अंग्रेजी	१	
							विज्ञान	०	
							सामाजिक	१	
							कम्प्युटर	१	
माध्यमिक तह (९-१०)	४	६	०	१	७	०	अंग्रेजी	२	
							विज्ञान	२	
							लेखा	१	
							सामाजिक	१	
							गणित	१	
माध्यमिक तह (११-१२)	४	२	०	०	२	०	लेखा	१	
							नेपाली	१	
कर्मचारी			२	३	५	३	लेखा सहयोगी नर्स	२ २ १	
जम्मा	१९	२१	३	७	३१	१३		३१	

ख) विद्यालयको प्राविधिक धार तर्फ कार्यरत प्रशिक्षक तथा कर्मचारीहरुको विवरण देहाय बमोजिम छ ।

तालिका ९ : प्राविधिक शिक्षातर्फ कार्यरत शिक्षक विवरण

तह	प्रशिक्षक	सहायक प्रशिक्षक	सहयोगी	जम्मा
स्वीकृत	०	०	०	०
कार्यरत दरबन्दी	०	०	०	०
कार्यरत निजी	३	१	३	७

कार्यरत शिक्षक, प्रशिक्षक तथा कर्मचारीहरुको विवरण अनुसूची ७ मा दिइएको छ ।

४.३.२ विद्यालय संचालनको अवस्था

शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुको मासिक हाजिरी निकाली विश्लेषण गर्ने, सूचनापाटीमा टाँस गर्ने कार्य नियमित गरीएको छ। यसले शिक्षक तथा विद्यार्थीको नियमिततामा वृद्धि गरेको छ। शैक्षिक वर्ष २०७९ मा २१६ दिन विद्यालय संचालन भएकोमा ९१.८९% र अत्यधिक २१५ दिन सम्म शिक्षक हाजिरी देखिएको छ। शैक्षिक सत्र २०७९ को शिक्षक तथा विद्यार्थीको उपस्थिति विवरण अनुसूची ८ मा दिइएको छ। यस विद्यालयको गत शैक्षिक सत्रको विद्यालय संचालनको अवस्था देहाय बमोजिम तालिकामा देखाइएको छ ।

तालिका १०: विद्यालय संचालन अवस्था

क्र. स.	विवरण	वार्षिक दिन	निर्धारित मापदण्ड
१	विद्यालय खुलेको दिन	२१६ दिन	न्यूनतम २२० दिन
२	पठन पाठन भएको दिन	१९१ दिन	न्यूनतम २०० वार्षिक
३	बाल विकासका विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१४१ दिन	न्यूनतम वार्षिक १९२ दिन
४	कक्षा १-५ का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१५३ दिन	न्यूनतम वार्षिक २१० दिन
५	कक्षा ६-८ का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१५५ दिन	न्यूनतम वार्षिक २१० दिन
६	कक्षा ९-१० का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१६० दिन	न्यूनतम वार्षिक २१० दिन
७	कक्षा ११-१२ का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१४२ दिन	न्यूनतम वार्षिक ...दिन
८	विद्यालयमा शिक्षकको औसत उपस्थिति	१९९ दिन	विद्यालय खुलेको दिन को ९१.८९%
९	औसत शिक्षण सिकाई समय तहगत	९५.९%	कक्षा १-३ मा ८१६ घण्टा प्रति कक्षा

	९५.५. %	कक्षा ४-५ मा ९३६ घण्टा प्रति कक्षा
	९७ %	कक्षा ६-८ मा १०५० घण्टा प्रति कक्षा
	९८.५%	कक्षा ९-१० मा प्रति विषय १२८ घण्टा प्रति कक्षा

तथ्यांक विश्लेषण

- विद्यालय खुलेको दिन समग्रमा २१६ दिन , औसत भन्दा कम हुनुको कारण विश्वब्यापी कोरोना महामारीका कारण जेष्ठ १ देखिको शैक्षिक सत्र संचालन हो ।
- शिक्षकहरुको औसत हाजिरी कम हुनुको कारण सरुवा, नयाँ नियुक्ति एवं शैक्षिकसत्र शुरुमा भएको ढिलाई लगायतका कारण हुन्।
- पठनपाठन भएको दिन विद्यालय खुलेको दिनका आधारमा औसत भन्दा राम्रो रहेको छ ।

४.३.३ विद्यालय सुशासन तथा अन्य प्रबन्ध

तालिका ११: विद्यालय सुशासन तथा अन्य प्रबन्ध

क्र.स.	विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन	√		गठन मिति २०८०/०२/१९
२	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठक	√		६७ पटक
३	शिक्षक अभिभावक संघ को गठन	√		गठन मिति २०८०/०५/०८
४	शिक्षक अभिभावक संघ को बैठक	√		४ पटक
५	गत आ.ब. मा सामाजिक परीक्षण	√		२०७९ भाद्र
६	गत आ.ब. मा लेखा परीक्षण	√		२०७९ फाल्गुन
७	गत आ.ब. मा वार्षिकोत्सव/ अभिभावक भेला	√		१/७ पटक
८	सरोकारवालाहरु बीच सुनुवाई कार्यक्रम	√		४ पटक
९	शिक्षक आचारसंहिता प्रदर्शन एवम पालना	√		नियमित
१०	विद्यार्थी आचारसंहिता प्रदर्शन एवम पालना	√		नियमित
११	बाल क्लबको गठन र सक्रियता	√		गठन मिति २०७९/०१/०९ र सक्रिय छ
१२	शिक्षक / कर्मचारी बैठक	√		११ पटक
१३	विद्यालय निरीक्षक बाट विद्यालय अनुगमन	√		२ पटक
१४	वि.व्य.स./शि.अ.संघ बाट विद्यालय अनुगमन	√		६ पटक
१५	वार्षिक कार्यपात्रो निर्माण	√		१ पटक
१६	वार्षिक शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन	√		योजना निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने शिक्षक संख्या २६ जना
१७	विद्यालयको क्यालेन्डर निर्माण	√		१ पटक
१८	दैनिक पाठयोजना सहित शिक्षण	√		पाठयोजना सहित शिक्षणगर्ने शिक्षक संख्या २६ जना
१९	होमवर्क डायरी	√		प्रत्येक विद्यार्थी संग
२०	प्राथमिक उपचारको व्यवस्था	√		नियमित, विद्यालय नर्स व्यवस्था
२१	नियमित विद्यार्थीको स्वास्थ्य परिक्षण/ जुकाको औषधि वितरण	√		नियमित
२२	विद्यार्थीलाइ दिवा खाजाको व्यवस्था	√		कक्षा शिशु देखि कक्षा ५ सम्म मात्र
२३	विपद व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धि कार्यको योजना		√	
२४			

तथ्यांक विश्लेषण

उपरोक्त विवरणका आधारमा व्यवस्थापकीय पक्षहरु सुचारु रहदा विद्यालयको विविध पक्षमा निम्न प्रभाव परेको छ।

- वि.व्य.स. को नियमित बैठक ले विद्यालयको शैक्षिक तथा भौतिक व्यवस्थापन सहज भएको छ।
- नियमित अभिभावक भेलाले सचेत अभिभावकहरु मार्फत गुणस्तर विकासमा टेवा पुगेको छ।
- वार्षिक शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयनले शिक्षण सिकाईमा सुधार भएको छ।
- सामाजिक /लेखा परिक्षण कार्य समयमा भएकोले आर्थिक पारदर्शिता अबलम्बन भएको छ।
- विद्यार्थी दिवा खाजा कार्यक्रम संचालन हुँदा शिशु कक्षामा विद्यार्थी भर्ना तथा १-५ को औसत हाजिरी दिन उल्लेख्य रुपमा सुधार भएको छ।

४.३.४ कार्य सम्पादन परिक्षण विद्यालय स्वमूल्यांकनको सारंस तालिका

कार्य सम्पादन परिक्षण विद्यालय स्वमूल्यांकन साधन प्रयोग गरी कार्यसम्पादन परिक्षण गरीएको र सो को नतिजा निम्नानुसार प्रस्तुत गरीएको छ ।

तालिका १२: कार्य सम्पादन परिक्षण विद्यालय स्वमूल्यांकनको सारांश

उपक्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	स्तर	स्तर निर्धारणका आधार
१. शिक्षक	२१	१९	उत्तम	० - ७ कमजोर, ८ - १४ सामान्य १५ - १८ मध्यम, १९ - २१ उत्तम
२. कक्षा शिक्षण	३०	२८	उत्तम	० - १० कमजोर, ११ - २१ सामान्य २२ - २६ मध्यम, २७ - ३० उत्तम
३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन	१८	१८	उत्तम	० - ६ कमजोर, ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम, १७ - १८ उत्तम
४. शिक्षकको पेसागत विकास	२१	२१	उत्तम	० - ७ कमजोर, ८ - १४ सामान्य १५ - १८ मध्यम, १९ - २१ उत्तम
५. नेतृत्व र व्यवस्थापन	५१	५०	उत्तम	० - १७ कमजोर, १८ - ३४ सामान्य ३५ - ४५ मध्यम, ४५ - ५१ उत्तम
६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप	१८	१७	उत्तम	० - ६ कमजोर, ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम, १७ - १८ उत्तम
७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्न्याउने दर	१८	११	मध्यम	० - ६ कमजोर, ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम, १७ - १८ उत्तम
८. सिकाइ उपलब्धि	१५	१२	मध्यम	० - ५ कमजोर, ६ - १० सामान्य ११ - १३ मध्यम, १४ - १५ उत्तम
जम्मा	१९२	१७६	उत्तम	० - ६४ कमजोर, ६५ - १२५ सामान्य १२६ - १६८ मध्यम, १६९ - १९२ उत्तम

तथ्यांक विश्लेषण:-

- शिक्षकको पेशागत विकास सम्बन्धी स्तर नतिजा सामान्य अबस्थामा रहेको छ यसका लागि शिक्षक पेशागत तथा विशिष्टता सम्बन्धि तालिमको व्यवस्था गरी शिक्षक सहभागिता वृद्धि गर्ने ।
- नेतृत्व व्यवस्थापनको अवस्था सामान्य रहेको र यसको अबस्थामा थप परिष्कृत गरी उच्च लक्ष्य हासिल गर्न विद्यालयको शिक्षक अभिभावक संघको सक्रियता एबम अभिभावक सरोकारका बिषयहरुलाई पुनर्बल प्रदान गर्ने ।
- विद्यार्थीको औसत उपस्थिति दर मध्यम रहेको र यसमा अपेक्षाकृत रुपमा सुधार गर्न विद्यार्थी नियमितता बढाउने उपायहरुको खोजि गर्ने ।
- सिकाइ उपलब्धिको अवस्था मध्यम रहेको आगामी दिनमा सिकाइ उपलब्धि बढाउन बिषयगत शिक्षकहरु लाई थप जिम्मेवार बनाउने कार्य अघि बढाउने ।
- शिक्षक, विद्यार्थी मूल्यांकन, अतिरिक्त क्रियाकलाप लगायतका उपक्षेत्रको नतिजा उत्तम रहेको र यी नतिजाहरुलाई निरन्तरता साथै थप परिष्कृत गर्न निरन्तर अभ्यास जािर राख्ने ।

कार्य सम्पादन परिक्षण विद्यालय स्वमूल्यांकन परिणाम सुधारका लागि प्राथमिकताका आधारमा गर्न सकिने कार्यहरु

उपक्षेत्र	प्राथमिकताका आधारमा गर्न सकिने कार्यहरु
१. शिक्षक	१- सूचना प्रविधिको प्रयोगमा सतप्रतिशत शिक्षकहरु लाई प्रोत्साहित गर्ने। २- शिक्षकको औसत उपस्थिति वृद्धि गर्न बचत बिदा प्रोत्साहन उपलब्ध गराउने । ३- शिक्षकको कार्यसम्पादन स्तर सुधार गर्न कार्यसम्पादन करार तथा प्रोत्साहन गरीने । ४- लैंगिक अनुपात कायम गर्न नया नियुक्ति हुने शिक्षकको हकमा महिला शिक्षकलाई प्राथमिकता दिने ।
२. कक्षा शिक्षण	१- पाठ योजना र शैक्षिक सामग्री निर्माण सम्बन्धि तालिम/अभिमुखीकरण संचालन गर्ने । २- अस्थायी तथा निजिस्रोतका शिक्षकलाई समेत शिक्षण समस्या संग सम्बन्धित विषयमा अनिवार्य कार्यमुलक अनुसन्धान गर्न प्रोत्साहित गर्ने । ३- कमजोर र फरक क्षमता भएका विद्यार्थीहरुलाई फरक तरिकाले शिक्षण गर्न वर्ग विभाजन/सेक्सन कक्षाहरु संचालन गर्ने । ४- कक्षा शिक्षणमा अधिकतम कम्प्युटर र प्रविधिको प्रयोगलाई जोड दिने ।
३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन	१- निरन्तर विद्यार्थी मूल्यांकन को आवधिक अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने । २- निर्माणात्मक मूल्यांकनको नतिजा प्रकाशन कार्यक्रममा अभिभावक उपस्थिति अझ बढाउने र पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने । ३- विषयगत उपलब्धि वृद्धि गर्न विषयगत समितिहरुको भूमिकालाई अझ परिष्कृत गर्ने । ४- विद्यार्थी मूल्यांकनमा अहिले भैरकेका राम्रा अभ्यासहरुलाई निरन्तरता दिने ।
४. शिक्षकको पेसागत विकास	१- शिक्षकको पेसागत तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम सहभागितालाई वृद्धि गर्दै जाने ।

	<p>२-शिक्षकहरुको रचनात्मक एवं सृजनात्मक अभिव्यक्ति क्षमता अभिवृद्धि गर्न स्मारिका, बुलेटिन प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने ।</p> <p>३-अन्य बिद्यालय एवं शिक्षकहरुले गरेका असल अभ्यासहरु देख्न सिकाउन नियमित वार्षिक शैक्षिक भ्रमणको व्यवस्था मिलाउने ।</p> <p>४-पेशा तथा जिम्मेवारी प्रति थप जिम्मेवार बनाउन प्रोत्साहन तथा पुरस्कारको व्यवस्था मिलाउने ।</p>
५. नेतृत्व व्यवस्थापन	<p>१-शिक्षक अभिभावक संघको सक्रियता बढाउने तथा बैठक तथा एजेन्डा माथि नियमित छलफल चलाउने ।</p> <p>२-वार्षिक कार्यक्रम र कार्ययोजना निर्धारित समयमा निर्माण गरी व्यवस्थापन समितिमा छलफल तथा निर्णयका लागि पेश गर्ने ।</p> <p>३-सुशासन र पारदर्शिता का निम्ति विद्यालयका सुचनाहरु सरोकारवालाहरुको पहुँच सम्म पुर्याउन आगामी दिनमा मोबाइल एप संचालनमा ल्याउने</p> <p>४-बर्तमानमा भैरहेका असल अभ्यासहरुलाई निरन्तरता दिने ।</p>
६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप	<p>१-राष्ट्रिय स्तरका अतिरिक्त क्रियाकलाप खेलकुद तथा बौद्धिक क्रियाकलापमा विद्यार्थी सहभागिता बढाउने ।</p> <p>२-अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन गर्न विद्यालयमा सदन विभाजन गर्ने</p> <p>३-विद्यार्थीमा निहित आन्तरिक प्रतिभा प्रस्फुटन गराउन प्रतिभा पहिचान गर्ने साथै आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>४-स्थानीय भाषा संस्कृति संरक्षण र जगेर्ना गर्न सांस्कृतिक कार्यहरु संचालन गर्ने ।</p>
७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्‍याउने दर	<p>१-विद्यार्थी नियमितता बढाउन तल्लो कक्षामा दिवा खाजा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।</p> <p>२-भौगोलिक कठिनाइका कारण बर्षातको समयमा हुने विद्यार्थी अनुपस्थिति रोक्न आवाशीय सुबिधा एबम विद्यालयको आफ्नै यातायात सुबिधाको प्रबन्ध मिलाउने</p> <p>३- छिटो उमेरमा हुने बिबाह का कारण विद्यालय छाड्ने दरमा भएको अस्वभाविक नतिजा रोक्न जनचेतनामूलककार्य संचालन गर्ने ।</p> <p>४-कमजोर आर्थिक अवस्था भएका बालबालिकाका पहिचान गरी छात्रवृत्तिको व्यवस्था मिलाउने ।</p>
८. सिकाइ उपलब्धि	<p>१-विज्ञान गणित बिषयमा भएको औसत उपलब्धि वृद्धि गर्न अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्ने ।</p> <p>२-कक्षा ८ र १० को औसत उपलब्धि वृद्धि गर्न विद्यालय समयका अतिरिक्त कक्षाहरु संचालन गर्ने ।</p> <p>३-विषयगत उपलब्धि सुधारका लागि शिक्षकहरु संग कार्यसम्पादन करार गर्ने ।</p> <p>४-उच्च अंक हासिल गर्न नियमित विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा अभिभावक सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।</p>

४.३.५ विद्यालयको आर्थिक अवस्था

विद्यालयको आर्थिक अवस्थालाई निम्नानुसार दुई शिर्षकमा प्रस्तुत गरीएको छ ।

क) विद्यालयमा स्थापित अक्षयकोष, छात्रवृत्ति तथा विविध शैक्षिक कोष

विभिन्न महानुभावहरुले विद्यार्थीहरुको अध्ययनलाई प्रभावकारी बनाउन स्थापित छात्रवृत्ति तथा अक्षयकोषले यस विद्यालय अत्यन्तै धनी छ। विद्यालयका जेहन्दार, गरीब तथा विपन्न वर्गका विद्यार्थी र विपतमा परेका, विभिन्न कुसंस्कारका कारण मर्कामा परेका विद्यार्थीहरुको लागि यसप्रकारका अक्षयकोषबाट उनीहरुको अध्ययनमा सहयोग प्राप्त भइरहेकोछ। विद्यालयमा स्थापित अक्षयकोषहरुको कुल रकम रु ५१४५३० रहेको छ। छात्रवृत्ति तथा अन्य शिक्षा विकासका कोषहरु पर्याप्त रहेका छन्। यस सम्बन्धी विस्तृत विवरण **अनुसूची ९** मा दिइएको छ।

ख) आम्दानी र खर्चको विवरण

विद्यालयको समग्र आर्थिक अवस्था सन्तोषजनक रहे तापनि वर्तमानमा निजी शिक्षकको पारिश्रमिक भुक्तानिले आर्थिक समस्या शृजना गरीरहेकोछ। समय सान्दर्भिक आधुनिक प्रविधिको साधनहरुको प्रयोग, कक्षाकोठाको आधुनिकीकरण लगायतका शैक्षिक गुणस्तरका कार्य गर्दा ठुलो लगानी लाग्ने तर शुल्क लिन नपाइने, सरकारी लगानीको न्यूनता जस्ता कारणले आर्थिक अवस्था कमजोर बन्दै गैरहेकोछ। तरपनि यस विद्यालयको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अनुसार आ. ब. २०७८/०७९ को साधारण शिक्षा र प्राविधिक शिक्षा दुवै तर्फको संयुक्त आम्दानी रु ५,८८,४७,९०७/७९ र खर्च रु ३,६४,९१,३२९/३९ गरी बचत रु २,२३,५६,५७८/४० रहेको छ। बचत मध्ये भुक्तानी दिनुपर्ने दायित्व करिब १ करोड ४२ लाख रहेको छ। आम्दानी खर्चको विस्तृत विवरण **अनुसूची १०** मा संलग्न छ।

४.४ विद्यालयको अवस्था सारांसमा

नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिकाको मापदण्ड अनुसार हुनुपर्ने अवस्था, विद्यालयको हालको अवस्था र थप गर्नुपर्ने सबै पक्षलाई समेटी निम्नानुसार प्रस्तुत गरीएको छ ।

तालिका १३: विद्यालयको अवस्था सारांसमा (भएको र हुनुपर्ने)

क्र.स.	विवरण/सूचक	एकाई	हुनुपर्ने अवस्था	हालको अवस्था	अन्तर (Gap)	कैफियत
१.	आधुनिक शिक्षण बिधि सहितको कक्षा कोठा	वटा	४०	१७	२७	
२	विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाको लागि तालिम प्राप्त शिक्षक	जना	१	०	१	सम्बन्धित क्षेत्रमा तालिम प्राप्त शिक्षक
३	विद्यालयको विनियम		आवश्यक रहेको	छैन	निर्माण गर्नुपर्ने	
४	विद्युतीय हाजिरी	वटा	२	१	१	थप गर्ने
५	घेरावार	मीटर	हरित विद्यालयको अवाधारणा बमोजिम १५०० मी घेरावार	१०० मी काटे तार	१४०० मी	
६	खेल मैदान	वटा	३ वटा पक्कै सुरक्षित	कच्ची	सम्पूर्ण	
७	सभा हल	वटा	१ ठुलो, १ सानो	१ सानो	१	
८	छात्रवृत्ति अक्षयकोष	रु	५० लाख	५ लाख	४५ लाख	
९	ICT मैत्री शिक्षक	%	८०%	१००%	२०%	
१०	ICT ल्याब	वटा	१	१	०	स्तर वृद्धि गर्नुपर्ने
११	प्रयोगशाला कक्ष	वटा	७	६	१	गणित आवश्यक
१२	विद्यार्थी संख्या	जना	१०००	६२४	३७६	
१३	छात्रावास	कोठा	४०	०	४०	
१४						

परिच्छेद: ५
मुख्य समस्या र समाधानका उपायहरू

५. मुख्य समस्या र समाधानका उपायहरू

माथि प्रस्तुत गरीएको विद्यालयको बर्तमान अवस्था विश्लेषण तथा विद्यालयको स्वमुल्यांकन रुजु सूचिका आधारमा विद्यालयको मुख्य समस्या र समाधानका उपायहरू देहायको तालिकामा प्रस्तुत गरीएको छ ।

तालिका १४: समस्या विश्लेषण सारांश तालिका

क्र.स.	क्षेत्र	मुख्य समस्या	समाधानका उपायहरू
१	कक्षागत विद्यार्थी विवरण	१-तल्लो कक्षामा न्यून विद्यार्थी रहनु २-माथिल्लो कक्षामा अधिक विद्यार्थी रहनु ३- प्राविधिक शिक्षामा विद्यार्थी संख्या घट्दो	१- प्रचार प्रसार, शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि २- सेक्शन संचालन, ३- विद्यालय समायोजनका लागि पहल गर्ने ४- बाल मैत्री कक्षा संचालनमा जोड दिने
२	आन्तरिक सक्षमताको अवस्था	१-कक्षा ९ र ११ को विद्यालय छाड्ने दर बढी हुनु २- विज्ञान विषय र प्राविधिक शिक्षा थप ३- विज्ञान विषयमा विद्यार्थी संख्या न्यून	१-समुदाय पहिचान गरी छिटो उमेरमा हुने बिबाह रोकन सचेतना फैलाउने २-कमजोर आर्थिक अबस्था भएका घर परिवार पहिचान गरी विद्यालय शिक्षालाई निरन्तरता दिन छात्रवृत्ती को व्यवस्था मिलाउने ३-कमजोर विद्यार्थी पहिचान गरी सिकाई सबलीकरण गर्ने ४-विद्यालय बाट उच्च अंक सहित SEE उत्रिण गरेका विद्यार्थी पलायन रोकन पहल गर्ने
३	विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि विवरण	१-गणित र विज्ञान विषयमा न्यून सिकाई उपलब्धि २- उच्च ग्रेड प्राप्त गर्ने कक्षागत विद्यार्थी न्यून	१-अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्ने २-विद्यार्थी हरुमा रहेको स्वतः कक्ष्योन्नती हुन्छ भन्ने मानसिकता हटाउन सचेतना बढाउने
४	शिक्षक विवरण	१- प्रविधिमैत्री शिक्षक संख्या १००% बनाउनुपर्ने २- निजि श्रोत शिक्षक संख्या ३- विषयगत शिक्षक व्यवस्थापन कठिन ४- सकारात्मकभाव अभाव	१- शिक्षकहरुलाई प्रविधि तालिम दिने, २- नियुक्तिमा प्रविधि सीप अनिवार्य गर्ने ३- आर्थिक श्रोत जुटाउने कार्य संचालन ४-विद्यार्थी संख्या का आधारमा दरबन्दी मिलान का लागि आवश्यक पहल गर्ने
५	विद्यालय संचालनको अवस्था	१- प्रारम्भिक बाल बिकासका विद्यार्थीहरुको औसत हाजिरी कम रहनु २- अन्तरिक सक्षमतामा सुधार	१-बिध्यार्थीहरुलाई विद्यालय प्रवेशमा आकर्षण बढाउन बाल बिकास केन्द्र सुधार गर्ने
६	भौतिक सुबिधाको अवस्था	१- विद्यालयमा आधुनिक प्रविधिमैत्री भूकम्प प्रतिरोधात्मक भवनद्वारा वर्तमान भवन प्रतिस्थापित गर्नुपर्ने २-प्रयाप्त कक्षाकोठा नहुनु ३-तारबार/ कम्पाउण्ड वालको अभाव ४- आधुनिक मेसिन तथा औजार खरिद	१ प्रविधि मैत्री कक्षाकोठा निर्माणका लागि सम्बन्धित निकायसंग पहल गर्ने २-आबश्यक भवन निर्माणका लागि सम्बन्धित निकाय संग समन्वय गर्ने ३-तारबारका लागि सम्बन्धित निकाय संग समन्वय गर्ने
७	विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रबन्ध	१- बाल क्लब परिचालन र सक्रियतामा कमि २- विषयगत , कार्यकलाप गत समितिहरुको निष्कृत्यता ३- समिति उपसमितिहरुको कार्य दक्षता वृद्धि ४-	१-बाल क्लब , जु.रे.स.,स्काउट लाई विद्यालयका अतिरिक्त क्रियाकलापहरुमा सक्रिय ढंगले परिचालन गर्ने २- विषयगत , कार्यकलाप गत समितिहरु निर्माण एवं दायित्व विभाजन गरी सक्रिय ढंगले परिचालन गर्ने
८	शैक्षिक सामग्रीको अवस्था	१- शैक्षिक सामग्रीको प्रयाप्तता नहुनु २- सामग्री व्यवस्थापनमा पर्याप्त स्रोत नहुनु	१-स्थानीय स्रोत प्रयोग गरी सामग्री निर्माण गर्ने २-सामग्री निर्माण तथा संकलन मा विद्यार्थी परिचालन गर्ने ३- शैक्षिक सामग्री खरिद
९	आय व्यय विवरण	१- कार्य बढी तर लेखाकर्मचारी संख्या न्यून २- निजि श्रोतको तलब भत्तामा अधिक खर्च हुनु	१-साधारण तथा प्राविधिक धार तर्फको आर्थिक व्यवस्थापन का लागि छुट्टै लेखा कर्मचारीको व्यवस्था गर्ने २- विद्यार्थी संख्या का आधारमा दरबन्दी मिलान का लागि आवश्यक पहल गर्ने

परिच्छेद: ६ गुरुयोजना निर्माण

६.१ विद्यालयको दूरदृष्टि

योग्य शिक्षक, अनुशासित र मेहनती विद्यार्थी, आधुनिक प्रविधि सहितको गुणस्तरीय शिक्षामा भैरव नवदीप माध्यमिक विद्यालयको सजगता; रोजगारी, उच्च शिक्षा र स्व-रोजगारमा हाम्रो अग्रता ।

६.२ विद्यालयका उद्देश्यहरू

ध्येय (Mission)

यस विद्यालयको ध्येय यस प्रकार रहेका छन्

- विभिन्न तह र संकायमा भर्ना भएका सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू उत्कृष्ट अंकका साथ उत्तिर्ण भएका हुनेछन ।
- विद्यालयले प्राप्त गरेको उच्च नतिजाको सर्बत्र चर्चा भएको हुनेछ ।
- अत्याधुनिक उपकरण, शैक्षिक सामग्री, प्रयोगशाला, ल्याब, योग्य दक्ष र अनुभवी शिक्षक सहितको नमुना विद्यालय बनेको हुनेछ ।
- सिपमुलक गुणस्तरीय शिक्षाको कारण यस विद्यालयमा विद्यार्थी भर्नाको उच्च चाप सिर्जना हुनेछ ।
- दक्ष जनशक्ति आपूर्ति भएको हुनेछ ।
- अभिभावकहरू सन्तुष्ट भएका हुनेछन ।
- विद्यालयमा अध्ययन गरी वैदेशिक रोजगारीमा जाने युवा युवतीको संख्यामा कमि आएको हुनेछ ।
- यस क्षेत्रका वालवालिकाहरू विज्ञान विषय र प्राविधिक शिक्षाको खोजीमा अन्यन्त्र भौतारिने अवस्थाको अन्त्य हुनेछ ।
- पछाडी परेका क्षेत्र र उत्पीडित समुदायले लाभान्वित भएको महसुस गरेका हुनेछन ।
- सामाजिक र वातावरणअनुकूल कार्यले समाजमा प्रभाव जमाएको हुनेछ ।

उद्देश्य (Objectives)

- दक्ष शिक्षकको व्यवस्थापन गर्ने
- वार्षिक प्राज्ञीक सुधारका काम गर्ने
- शिक्षणमा आधुनिक प्रविधिका साधनहरूको प्रयोग बढाउदै प्रयोगात्मक शिक्षणमा जोड दिने
- सिकाईमा सुधारका लागि नविनतम सिद्धान्त, बिधि र प्रक्रिया अबलम्बन गर्ने
- शिक्षकलाई तालिम, सेमिनार गोष्ठीमा सहभागी हुने अबसर प्रदान गर्ने
- अभिभावक संग अन्तरक्रिया छलफल निरन्तर जारी राख्ने
- विद्यालयमा भवन,सभाहल, आधुनिक प्रयोगशाला, कम्प्युटर ल्याबको व्यवस्था र प्रयोगमा बढवा गर्ने
- वातावरणीय संरक्षणको लागि पर्खाल, बाटो, खोल्सा व्यवस्थापन गर्ने
- रोजगारदाता निकायहरूको सुची तयार गरी जनशक्तिको बजारीकरण गर्ने
- आर्थिक श्रोतको व्यवस्थापन गर्दै विद्यालयको सस्थागत बिकासमा टेवा प्रदान गर्ने
- पछाडी परेका क्षेत्र र उत्पीडित समुदायको क्षमातावृद्धिका कार्यक्रम निर्माण गरी कार्यन्वयन गर्ने
- सामाजिक र वातावरणीय मापदण्ड अबलम्बन गरी निर्माण कार्य सम्पादन गर्ने

निति तथा कार्यक्रम (Policy and Program)

- Team work, कार्य विभाजन, समुदाय सम्बन्ध र समन्यात्मक कार्यमा जोड दिने
- सकारात्मक प्रतिष्पर्धाको भ्रुजना गर्ने
- न्युन बजेटबाट उच्च उपलब्धि प्राप्त गरीने
- क्षमता विकास, रोजगारीलाई मुख्य लक्ष्य बनाई कार्य गर्ने
- उच्च शिक्षा, स्व-रोजगारी र रोजगारीमा हस्तक्षेपकारी उपस्थिति रहने
- विद्यालयलाई शैक्षिक पर्यटन केन्द्र निर्माणमा जोड
- नतिजाको सुधार, गुणस्तरीय शिक्षा
- उच्च क्षमता भएका जनशक्ति प्रयोगमा जोड
- दलित, गरीब लगायत सुबिधाविहिन समुदायलाई प्राथमिकता
- वातावरणीय सुरक्षामा बढवा गर्न जोड दिने

६.३ आवश्यकता पहिचान एवं प्राथमिकीकरण

विद्यालयको वर्तमान अवस्था विश्लेषणबाट पत्ता लगाइएका समस्याहरूको समधानका लागि निम्नानुसार आवश्यकता पहिचान गरी प्रस्तुत गरीएको छ।

१. विद्यार्थी आकर्षित गर्ने
२. शैक्षिक क्षेत्री न्यूनीकरण गर्ने
३. विद्यार्थीको औसत सिकाई उपलब्धि सुधार गर्ने
४. रिक्त पदहरूमा योग्य, प्रतिवद्ध र प्रविधिमैत्री शिक्षक नियुक्ति गर्ने
५. शिक्षकको शिक्षण कार्यकलापहरूलाई प्रभावकारी र जवाफदेही तुल्याउने
६. रमणीय वातावरण, भौतिक सुबिधा, त्यसको सुरक्षा र उपयोगमा बढोत्तरी ल्याउने
७. प्रविधिमैत्री शिक्षण व्यवस्थापन गर्ने

निर्धारण गरीएका प्राथमिकता प्राप्त कार्यहरूलाई देहायको तालिकामा प्रस्तुत गरीएको छ ।

तालिका १५: प्राथमिकता प्राप्त कार्यहरूको सूची

पक्ष	क्र.सं.	विवरण
शैक्षिक	१	औसत सिकाई उपलब्धि तथा औसत उपस्थिति वृद्धि
	२	शैक्षिक सामग्री खरिद तथा निर्माण
	३	अध्ययन अनुसन्धान तथा सिकाई संजाल निर्माण
	४	वालविकास केन्द्रको स्तर उन्नति
	५	आवश्यक विषय तथा तह थप
	६	शिक्षक कर्मचारी तालिम
	७	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन
	८	पुरस्कार र प्रोत्साहनक कार्य संचालन
	९	दिवा खाजा व्यवस्थापन
	१०	भर्ना अभियान संचालन
भौतिक	११	भवन तथा कोठा मर्मत तथा निर्माण
	१२	शौचालय मर्मत तथा निर्माण
	१३	व्यावसायिक कार्यशाला कक्ष मर्मत तथा निर्माण
	१४	यातायातका साधन सहित औजार यन्त्र उपकरण मर्मत तथा खरिद
	१५	सुबिधा सम्पन्न खेल मैदानको सुधार तथा निर्माण
	१६	विद्यालय सुरक्षित स्थल विकास कार्य
	१७	बैकल्पिक उर्जा प्रणाली व्यवस्था
	१८	वालमैत्री तथा सिकाई मैत्री फर्निचर व्यवस्थापन
व्यवस्थापकीय	१९	विद्यालय विकासको गुरु योजना तथा विनियम निर्माण तथा कार्यान्वयन
	२०	शिक्षक विद्यार्थी आचारसंहिता तथा विद्यालय बडापत्र निर्माण
	२१	स्वास्थ्य सुरक्षा प्रबन्ध निर्माण
	२२	जनशक्ति व्यवस्थापन
	२३	विभिन्न वाल्कलब निर्माण तथा संचालन
	२४	समुदाय परिचालन, समुदाय विद्यालय समन्वय तथा सहकार्य
	२५	पारदर्शिताका, सूचना तथा संचारमा प्रभावकारिता वृद्धि
	२६	खानेपानी, सरसफाई र वातावरणीय संरक्षण
	२७	विपद व्यवस्थापन योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन
आर्थिक	२८	आम्दानी वृद्धिका कार्य संचालन
	२९	आर्थिक पारदर्शिता

६.४ लक्ष्य निर्धारण

ग) लक्ष्य (Goals)

- विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दक्षता वृद्धि गर्नु
- विद्यालयको सस्थागत सक्षमता विकास गर्नु
- सीपमूलक गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नु
- उत्पादित विद्यार्थीहरूलाई रोजगारी वा उच्च शिक्षाको लागि परामर्श सेवा प्रदान गर्नु
- विद्यार्थीहरूलाई स्व-व्यवसाय संचालन गर्न सक्षम बनाउनु
- भूकम्प प्रतिरोधात्मक भौतिक संरचना निर्माण द्वारा वर्तमान असुरक्षित भौतिक संरचना प्रतिस्थापित गर्नु
- विभिन्न संघ-सस्था, रोजगारदाता र अभिभावक संग सुमधुर सम्बन्ध राख्ने क्रियाकलाप संचालन गर्नु ।
- पछाडी परेका क्षेत्र र उत्पीडित समुदायको क्षमाता वृद्धि गर्नु ।
- स्वास्थ्य तथा सुरक्षाका मापदण्ड सहितका भौतिक संरचना निर्माण गर्ने
- निर्माण कार्यमा सामाजिक र वातावरणीय अनुकूलताको श्रृजना गर्नु।

विद्यालयको वर्तमान अवस्थाको विश्लेषण मुख्य समस्या र प्राथमिकताका आधारमा पहिचान गरीएको आवश्यकता सुची र विद्यालयका ध्येय उद्देश्य तथा तय गरीएको नीति कार्यक्रमको आधारमा निम्न अनुसार ५ वर्षको लागि विद्यालयको सर्वाङ्गीण विकासका लागि संचालन गर्नुपर्ने ठोस सुधारका प्रयासहरूलाई सुचकबद्ध गरी वार्षिक लक्ष्य निर्धारण सहित तलको तालिकामा प्रस्तुत गरीएको छ । विद्यालयको समग्र विकासका लागि पाँच बर्षमा गर्नुपर्ने प्राथमिकता प्राप्त कार्यहरूलाई देहायको तालिका बमोजिम लक्ष्य निर्धारण गरीएको छ ।

तालिका : १६ पाँच वर्षका लागि लक्ष्य निर्धारण

पक्ष	क्र. सं.	कार्यक्रम	वर्तमान अवस्था	५ वर्षको लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य (सम्म पुरयाउने)				
					प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	चौथो वर्ष	पाचौ वर्ष
शैक्षिक	१	औसत GPA सिकाई उपलब्धि तथा औसत उपस्थिति वृद्धि							
		क) औसत GPA वृद्धि							
		कक्षा १-५ को औसत	३.०७	३.६	३.२	३.३	३.४	३.५	३.६
		कक्षा ६-८ को औसत	२.६९	३.२	२.८	२.९	३.०	३.१	३.२
		कक्षा ९-१० को औसत	२.३२	२.८	२.४	२.५	२.६	२.७	२.८
		कक्षा ९-१० को गणित बिषयको औसत	१.६३	२.४	२.०	२.१	२.२	२.३	२.४
		कक्षा ९-१० को विज्ञान बिषयको औसत	२.०४	२.८	२.२	२.४	२.६	२.७	२.८
		कक्षा ११-१२ को औसत	३.२०	३.०	२.८	२.९	३.०	३.१	३.२
		ख) विद्यालय खुल्ने दिन	२१६ दिन	२४५ दिन	२२५	२३०	२३५	२४०	२४५
		ग) औसत हाजिरी वृद्धि							
		कक्षा १-५ को औसत हाजिरी	१५३ दिन	२२० दिन	२००	२०५	२१०	२१५	२२०
		कक्षा ६-८ को औसत हाजिरी	१५५ दिन	२२० दिन	२००	२०५	२१०	२१५	२२०
		कक्षा ९-१० को औसत हाजिरी	१५९ दिन	२२० दिन	२००	२०५	२१०	२१५	२२०
		कक्षा ११-१२ को औसत हाजिरी	१४२ दिन	१८० दिन	१६०	१७०	१७५	१८०	१८०
	२	शैक्षिक सामग्री खरिद तथा निर्माण							
		विद्युतीय सिकाई सामग्री प्रयोग गर्ने शिक्षक	७०%	१००%	८०	९०	१००	१००	१००
		डिजिटल स्मार्ट बोर्ड	६ वटा	१४ वटा	८	९	१०	१२	१४
		शैक्षिक सामग्री निर्माण	१००	५००	१५०	२५०	३००	४००	५००
		शैक्षिक सामग्री खरिद	१५०	५००	१५०	२५०	३५०	४५०	५००
		पाठ्यपुस्तक खरिद	६५६८	२५०० थप गर्ने	५००	५००	५००	५००	५००
		ई- पुस्तकालय स्थापना	सामान्य	स्तरीय	१	१	१	१	१
		पुस्तक सहित बुक कर्नर व्यवस्था	सामान्य	स्तरीय २० वटा	४	८	१२	१६	२०
	३	अध्ययन अनुसन्धान तथा सिकाई संजाल निर्माण							
		अनुसन्धान प्रोत्साहन	०	१५	३	६	९	१२	१५
		स्थानीय तथा नमुना विद्यालय भेट तथा अन्तरक्रिया	कहिलेकाही	नियमित	√	√	√	√	√
		अध्ययन भ्रमण	वार्षिक १	वार्षिक २	√	√	√	√	√
	४	वालविकास केन्द्रको स्तर उन्नति	जिल्ला नमूना	राष्ट्रिय नमूना			√		
	५	आवश्यक विषय तथा तह थप							
		कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय थप			√				
		प्राविधिक शिक्षा तर्फ भेटनरी डिप्लोमा थप				√			
	विशेष आवश्यकता भएका वालवालिकाको लागि पठनपाठन संचालन				√	√	√	√	
६	शिक्षक कर्मचारी तालिम	सामान्य	नियमित	√	√	√	√	√	
७	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन	०	आधारभूत सम्म	√	√	√	√	√	
८	पुरस्कार र प्रोत्साहन कार्य संचालन	सामान्य	आवश्यक संख्यामा	√	√	√	√	√	

	९	दिवा खाजा व्यवस्थापन भर्ना	कक्षा ५ सम्म	कक्षा ८ सम्म	√	√	√	√	√	
	१०	भर्ना अभियान संचालन	छ	प्रभावकारी	√	√	√	√	√	
भौतिक	११	भवन तथा कोठा मर्मत तथा निर्माण								
		भवन निर्माण	०	१	१					
		प्रशासनिक भवन निर्माण	०	१		१				
		संग्राहलय निर्माण गर्ने	०	१					१	
		प्रयोगशाला निर्माण	०	१			१			
		कम्प्युटर प्रयोगशाला व्यवस्थापन	०	१				१		
		अध्ययन कक्ष सहितको इ पुस्तकालय	०	१	१					
		१५० क्षमताको छात्रावास निर्माण	०	१	शुरु	१				
		३० जना क्षमताको शिक्षक आवास घर निर्माण	०	१		शुरु	१			
		सुबिधा सहितको अडिटोरियम हल निर्माण	०	१		१				
		वल उध्यान निर्माण	०	१		१				
		१२	शौचालय मर्मत तथा निर्माण	७	(निर्माण ३, मर्मत ३)	निर्माण १ मर्मत १	निर्माण १ मर्मत १	निर्माण १ मर्मत १		
		१३	व्यावसायिक कार्यशाला कक्ष निर्माण							
			व्यावसायिक कार्यशाला कक्ष निर्माण	०	१		√			
			हरित घर निर्माण	०	१	√				
			गोठ मर्मत गर्ने, बाख्रा खोर निर्माण	१	प्रत्येक १	√				
			पोखरी निर्माण गर्ने, मौरी घर खरिद	०	प्रत्येक १	√				
		१४	यातायातका साधन सहित औजार यन्त्र उपकरण मर्मत तथा खरिद							
			बस १, जीप १, मोटरसाइकल १	०	तोकिय अनुसार		√			
			२ वटा टयाक्टर र आवश्यक कृषि भेटनरी र विज्ञानका उपकरण खरिद	केहि भएको	आवश्यक संख्या थप	√		√		
			प्रयोगात्मक कार्यका लागि अन्य मेसिन खरिद	केहि भएको	आवश्यक संख्यामा	√	√	√	√	√
		१५	खेल मैदान सुधार तथा निर्माण							
			क्षमता विस्तार तथा स्तर उन्नति	भएको	थप गर्ने	√	√	√	√	√
			खेलमैदान पक्कि बनाउने	१	२	१		१		
			कभर्ड हाल	नभएको	१		१			
		१६	विद्यालय सुरक्षित स्थल विकास कार्य							
			हरित कम्पाउण्ड वाल	नभएको	आवश्यक	√	√	√		
			मेशिनरी वाल	नभएको	आवश्यक	√	√			
			बाटो मर्मत तथा पक्कि	नभएको	आवश्यक	√	√			
			सुबिधा सम्पन्न र सुरक्षित पार्किङ स्थल	नभएको	आवश्यक		√	√		
		१७	बैकल्पिक उर्जा प्रणाली व्यवस्था							
			सौर्य उर्जा जडान	नभएको	आवश्यक				√	
	१८	वालमैत्री तथा सिकाई मैत्री फर्निचर	१५० सेट	२५० सेट थप	५०	५०	५०	५०	५०	
व्यवस्थापकीय	१९	विद्यालय विकासको गुरु योजना तथा निर्देशिका नियमवाली निर्माण तथा कार्यान्वयन	०	५ वटा पुर्याउने	२	२	१	√	√	
	२०	शिक्षक विद्यार्थी आचारसंहिता तथा विद्यालय बडापत्र निर्माण तथा कार्यान्वयन	सामान्य	पूर्णता	√	√	√	√	√	

२१	स्वास्थ्य एबम सुरक्षा प्रबन्ध								
	आवश्यक सामग्री र स्वास्थ्यकर्मी सहित प्राथमिक उपचार कक्ष निर्माण तथा नियमित संचालन	जुरे स	१	√	√	√	√	√	√
२२	जनशक्ति व्यवस्थापन								
	शिक्षण, लेखा, प्रयोगशाला, पुस्तकालय, सुरक्षा, प्रबिधि, क्यान्टिन, छात्रावास, स्टोर आदिमा जनशक्ति थप	१७	३०	२२	२७	२८	२८	३०	३०
२३	विभिन्न वाल्कलब निर्माण तथा संचालन	३	३	√	√	√	√	√	√
२४	समुदाय परिचालन, समुदाय विद्यालय समन्वय तथा सहकार्य	छ	प्रभावकारी ता वृद्धि	√	√	√	√	√	√
२५	पारदर्शिताका, सूचना तथा संचारमा प्रभावकारिता वृद्धि								
	EMIS Update, प्रयोग अवस्था	७०%	१००%	१००	१००	१००	१००	१००	१००
	CCTV, वेबसाइट र सफ्टवेयर प्रयोग, सूचना पाटी, सुझाब पेटिका	छ	प्रभावकारी ता वृद्धि गर्ने	√	√	√	√	√	√
२६	खानेपानी, सरसफाई र वातावरणीय संरक्षण	छ	प्रभावकारी ता वृद्धि	√	√	√	√	√	√
२७	विपद व्यवस्थापन योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन	छैन	निर्माण तथा कार्यान्वयन	√	√	√	√	√	√
आर्थिक	२८	आम्दानी वृद्धिका कार्य संचालन	छ	बचत वृद्धि	√	√	√	√	√
	२९	आर्थिक पारदर्शिता	छ	प्रभावकारी ता वृद्धि	√	√	√	√	√

६.५ पाँच वर्षका लागि क्रियाकलाप निर्धारण

निर्धारित लक्ष्यलाई पुरा गर्न प्राथमिकता प्राप्त कार्यलाई आगामी पाँच बर्षमा गरीने कार्यको देहाय बमोजिम को विवरण प्रस्तुत गरीएको छ ।

तालिका : १७ पाँच वर्षका लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरू

पक्ष	क्र.सं.	विवरण	क्रियाकलाप
शैक्षिक	१	औसत सिकाई उपलब्धि र औसत उपस्थिति वृद्धि	<ul style="list-style-type: none"> बिषयगत एवं कक्षा शिक्षकहरू लाई आ आफ्नो बिषय र कक्षाका विद्यार्थीको आवधिक नतिजा संकलन तथा विश्लेषणमा परिचालन गर्ने गराउने नियमित रुपमा इकाई एवं मासिक परिक्षा संचालन गर्ने बिषयगत शिक्षक व्यवस्थापनमा जोड दिने अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्ने प्रोत्साहन पुरस्कार व्यवस्थापन विद्युतीय हाजिरी व्यवस्था
	२	शैक्षिक सामग्री खरिद तथा निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षक लाई शैक्षिक सामग्री निर्माण तालिम को व्यवस्था गर्ने विद्यार्थी हरुलाई शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा संकलनमा परिचालन गर्ने आवश्यक शैक्षिक सामग्री खरिद विद्युतीय शैक्षिक सामग्री प्रयोगमा जोड दिने डिजिटल स्मार्ट बोर्ड खरिद गर्ने पाठ्यपुस्तक खरिद, ई- पुस्तकालय स्थापना आवश्यक पुस्तक सहित बुक कर्नर व्यवस्था
	३	अध्ययन अनुसन्धान तथा सिकाई संजाल निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> वार्षिक ३ वटा अनुसन्धान प्रोत्साहन गर्ने शिक्षक विद्यार्थीको शैक्षिक अध्ययन एबम अबलोकन भर्षण संचालन गर्ने स्थानीय विद्यालय र नमुना विद्यालय बीच सिकाई संजाल निर्माण, अध्ययन भ्रमण तथा अबलोकन गर्ने
	४	वालविकास केन्द्रको स्तर उन्नति	<ul style="list-style-type: none"> आवश्यक पुर्बाधार सहित दुई वटा कक्षा तयार गर्ने सामग्री सहितका सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन वालविकास केन्द्रलाई राष्ट्रिय स्तरको नमुना बनाउन पहल गर्ने
	५	आवश्यक विषय तथा तह थप	<ul style="list-style-type: none"> कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय थप प्राविधिक शिक्षा तर्फ भेटनरी डिप्लोमा थप विशेष आवश्यकता भएका वालवालिका पहिचान

			<ul style="list-style-type: none"> ☞ विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाको लागि पठन पाठन व्यवस्थापन
	६	शिक्षक कर्मचारी तालिम	<ul style="list-style-type: none"> ☞ प्रबिधि मैत्री तथा कार्यमा आधारित कार्यशाला संचालन ☞ आधारभूत तथा उच्चस्तरीय कम्प्युटर तालिम संचालन गर्ने शिक्षकहरुलाई बिषयगत तालिममा सहभागी गराउने
	७	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ स्थानीय परिवेश र आवश्यकता पहिचान ☞ स्थानीय परिबेशमा आधारित व्यवसायिक पाठ्यक्रम निर्माण ☞ स्थानीय पाठ्यक्रम प्रयोग तालिम संचालन र कार्यान्वयन
	८	पुरस्कार र प्रोत्साहन कार्य संचालन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ शिक्षक तथा विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा पुरस्कारका कार्यक्रम लागु गर्ने ☞ लक्ष्य निर्धारण, कार्ययोजना निर्माण र कार्यान्वयनमा प्रोत्साहन गर्ने
	९	दिवा खाजा व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ गाउँपालिका र संघ संस्थाको सहयोगमा कार्य गर्ने ☞ आधारभूत तह सम्म निशुल्क खाजा व्यवस्थापन गर्ने
	१०	भर्ना अभियान संचालन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ विभिन्न कार्यक्रम सहित भर्ना अभियान संचालन गरी ☞ घरदैलो सडक नाटक सहित सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम गर्ने ☞ संचार माध्यम बाट प्रचार प्रसार गर्ने
भौतिक	११	भवन तथा कोठा मर्मत तथा निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> ☞ प्रबिधि सुबिधा सहितका भूकम्प प्रतिरोधात्मक कोठा तथा भवन निर्माण ☞ परामर्श कक्ष सहित भूकम्प प्रतिरोधात्मक प्रशासनिक भवन निर्माण ☞ आवश्यक सामग्री सहितको संग्राहलय निर्माण गर्ने ☞ आवश्यक सामग्री सहित विषयगत प्रयोगशाला निर्माण ☞ पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशाला भवन छुट्टाछुट्टै निर्माण ☞ पर्याप्त कम्प्युटर सहितको कम्प्युटर प्रयोगशाला व्यवस्थापन ☞ ५० जना क्षमताको अध्ययन कक्ष सहितको इ पुस्तकालय निर्माण ☞ १५० जना विद्यार्थीको लागि छात्रावास निर्माण गर्ने ☞ २० जना शिक्षकको लागि शिक्षक आवास घर निर्माण गर्ने ☞ सम्पूर्ण सुबिधा सहितको अडिटोरियम हल निर्माण गर्ने ☞ विद्यमान आवश्यक भवनमा रेकर्डफिटिंगको कार्य गर्ने
	१२	शौचालय मर्मत तथा निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> ☞ वास सुबिधा सहित छात्र छात्रा शौचालय निर्माण तथा मर्मत ☞ ४० विद्यार्थी बराबर १ शौचालय हुनेगरी थप गर्दै जाने ☞ पुराना शौचालयको मर्मत सहित आधुनिकीकरण गर्दै जाने ☞ सेफ्टी प्याड र इन्सिनरेटर मेशिन सहित छात्रा शौचालय निर्माण
	१३	व्यावसायिक कार्यशाला कक्ष मर्मत तथा निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> ☞ व्यावसायिक कार्यशाला कक्ष निर्माण गर्ने ☞ हरित घर निर्माण गर्ने ☞ गोठ मर्मत गर्ने, बाख्रा खोर निर्माण गर्ने ☞ पोखरी निर्माण गर्ने, मौरी घर खरिद गर्ने
	१४	यातायातका साधन सहित औजार यन्त्र उपकरण मर्मत तथा खरिद	<ul style="list-style-type: none"> ☞ २ वटा बस र १ वटा जीप र १ वटा मोटरसाइकल खरिद गर्ने ☞ २ वटा टयाक्टर र आवश्यक कृषि भेटनरी र विज्ञानका उपकरण खरिद ☞ वैकल्पिक उर्जाको लागि जेनेरेटर खरिद ☞ प्रयोगात्मक कार्यका लागि आवश्यक अन्य मेशिन खरिद
	१५	खेल मैदान सुधार तथा निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> ☞ विद्यमान ३ वटा खेल मैदानको स्तर उन्नति गर्ने ☞ विद्यमान खेलमैदानको क्षमता विस्तार गर्ने ☞ सुबिधा युक्त र सुरक्षित खेल मैदानमा रुपान्तरण गर्ने ☞ सम्पूर्ण खेलमैदान पक्कै बनाउने ☞ कभर्ड हाल निर्माण गर्ने
	१६	विद्यालय सुरक्षित स्थल विकास कार्य	<ul style="list-style-type: none"> ☞ विद्यालय कम्पाउण्ड वरिपरी हरित कम्पाउण्ड वाल निर्माण गर्ने ☞ पहिरो नियन्त्रणको लागि मेशिनरी वाल निर्माण गर्ने ☞ बाटो मर्मत तथा पक्कै बनाउने कार्य गर्ने ☞ सुबिधा सम्पन्न र सुरक्षित पार्किङ स्थल निर्माण गर्ने
	१७	बैकल्पिक उर्जा व्यवस्था	<ul style="list-style-type: none"> ☞ सौर्य उर्जा जडान, व्याट्री युपिस जेनेरेटर प्रयोग
	१८	वाल उध्दान निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> ☞ बालबालिकाको लागि बाल उध्दान निर्माण गर्ने ☞ पिङ, चिफ्लेटी लगायत आवश्यक सामग्री जडान गर्ने
	१९	वालमैत्री तथा सिकाई मैत्री फर्निचर व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ विद्यमान फर्निचर लिलाम गर्ने ☞ बालमैत्री तथा सिकाई मैत्री फर्निचर खरिद गर्ने

व्यवस्थापकीय	२०	विद्यालय विकासको गुरु योजना तथा निर्देशिका नियमवाली निर्माण तथा कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ विद्यालय विकासको गुरु योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन ☞ अन्तरिक श्रोत जनशक्ति व्यवस्थापन नियमवाली निर्माण तथा कार्यान्वयन ☞ अक्षयकोष संचालन नियमवाली निर्माण तथा कार्यान्वयन ☞ मापदण्ड सहितको कार्य सम्पादन मुल्यांकन निर्देशिका तयारी र कार्यान्वयन ☞ आवश्यक परामर्शदाता नियुक्त तथा परिचालन
	२१	शिक्षक विद्यार्थी आचारसंहिता तथा विद्यालय बडापत्र निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> ☞ छलफल, अन्तरक्रिया, आचारसंहिता निर्माण र कार्यान्वयन ☞ विद्यालय बडापत्र निर्माण र कार्यान्वयन
	२२	स्वास्थ्य एबम सुरक्षा प्रबन्ध निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> ☞ नजिकको स्वास्थ्य चौकी संग सहकार्य ☞ रेडक्रसको समिति गठन र परिचालन ☞ स्वास्थ्यकर्मी करार नियुक्ति गर्ने ☞ आवश्यक सामग्री सहित १ प्राथमिक स्वास्थ्य कक्ष तयार गर्ने ☞ स्थानीय तहसँग समन्वय गरी आवश्यक प्रबन्ध मिलाउने
	२३	जनशक्ति व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ नियमवाली तयार गर्ने ☞ संगठनात्मक संरचना निर्माण तथा कार्यान्वयन ☞ शिक्षण, लेखा, प्रयोगशाला, पुस्तकालय, सुरक्षा, प्रबिधि, क्यान्टिन, छात्रावास, स्टोर आदिमा जनशक्ति थप तथा व्यवस्थापन
	२४	विभिन्न वाल्क्लब निर्माण तथा संचालन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ वाल्क्लब गठन र परिचालन ☞ रेडक्रसको समिति गठन र परिचालन ☞ स्काउट समिति गठन र परिचालन
	२५	समुदाय परिचालन, समुदाय विद्यालय समन्वय तथा सहकार्य	<ul style="list-style-type: none"> ☞ आवश्यक समिति उपसमिति गठन ☞ भेटघाट, बैठक तथा भेला संचालन गर्ने ☞ अभिभावक सचेतनाका लागि अभिभावक शिक्षा संचालन गर्ने ☞ मैत्रीपूर्ण खेलकुद तथा भेटघाट संचालन गर्ने ☞ सामाजिक समस्या समाधानमा सहभागी बन्ने बनाउने ☞ आवधिक एवम आवश्यकता अनुसार अभिभावक भेला ☞ वि.व्य.स. / शि.अ. संघ को सक्रियता वृद्धि गर्ने
	२६	पारदर्शिताका, सूचना तथा संचारमा प्रभावकारिता वृद्धि	<ul style="list-style-type: none"> ☞ IEMIS व्यवस्थापन, सफ्टवेयरहरुको प्रयोग, ☞ सूचनापाटि तथा सुझाब पेटिका प्रयोग गर्ने ☞ सामाजिक संजाल, Wifi, विद्यालय वेबसाइट र सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने ☞ CCTV जडान
आर्थिक	२७	खानेपानी, सरसफाई र वातावरणीय संरक्षण	<ul style="list-style-type: none"> ☞ पानीको मूल संरक्षण तथा निकास व्यवस्थापन ☞ पानी ट्यांकी निर्माण, euroguard र धारा जडान गर्ने ☞ सरसफाई योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन ☞ नियमित फोहोरो संकलन तथा व्यवस्थापन ☞ विभिन्न फूल, घाँस तथा विरुवा रोपन गर्ने
	२८	विपद व्यवस्थापन योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ विज्ञको सहयोग सहित कार्ययोजना तयार गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने ☞ जु रे स तथा स्काउट परिचालन ☞ विपद व्यवस्थापन सामग्री तथा उपकरण व्यवस्थापन
	२९	आम्दानी वृद्धिका कार्य संचालन	<ul style="list-style-type: none"> ☞ चन्दा, दान दान्तब्य तथा सहयोग संकलन गर्ने ☞ आयमुलक योजना तथा परियोजना संचालन गर्ने ☞ खर्च न्युनिकरणक उपायको खोजि तथा प्रयोग ☞ विद्यालयमा व्यवसायिक कार्य संचालन गरी आम्दानी वृद्धि गर्ने ☞ उत्पादनमुलक कृषि तथा पशुपालन कार्य संचालन गर्ने ☞ आम्दानी मुलक प्रयोगात्मक कार्यमा जोड दिने
	३०	आर्थिक पारदर्शिता	<ul style="list-style-type: none"> ☞ सामाजिक परिक्षण, लेखा परिक्षण समयमा गर्ने तथा सार्वजनिक गर्ने ☞ विद्यालयमा खरिद समिति, मुल्यांकन समिति निर्माण गरी क्रियाशील गर्ने ☞ लेखा प्रणाली संग सम्बन्धित सफ्टवेयरहरुको प्रयोग गर्ने

६.६ पाँच वर्षका लागि बजेट अनुमान

निर्धारित लक्ष्य प्राप्तिका लागि उल्लेख भएका कार्यक्रम सम्पन्न गर्न देहाय बमोजिमको अनुमानित आय व्यय विवरण (बजेट) प्रस्तुत गरीएको छ ।

तालिका :१८ प्रक्षेपित आय विवरण

क्र. स.	बजेट शिर्षक	अनुमानित आम्दानि रु हजारमा						कैफियत
		२०८०	२०८१	२०८२	२०८३	२०८४	जम्मा	
	आम्दानि तर्फ							
१	सरकारी अनुदान							
	१.१ तलब भत्ता	२००००	२००००	२००००	२००००	२००००	१०००००	
	१.२ छात्रवृत्ति	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
	१.३ पाठ्यपुस्तक	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
	१.४ मर्मत सुधार	१०००	१०००	१०००	१०००	१०००	५०००	
	१.५ विद्यालय संचालन खर्च	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
	१.६ भौतिक निर्माण अनुदान	२०००	२०००	२०००	२०००	२०००	१००००	
	१.७ प्रति विद्यार्थी PCF अनुदान	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
	१.८ गुरु योजना कार्यान्वयन अनुदान	१५०००	१५०००	१५०००	१५०००	१५०००	७५०००	
	१.९ CTEVT अनुदान	२५००	२५००	२५००	२५००	२५००	१२५००	
	१.१० कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान	२०००	२०००	२०००	२०००	२०००	१००००	
		४३६००	४३६००	४३६००	४३६००	४३६००	२१८०००	
२	स्थानीय तह बाट प्राप्त हुने थप अनुदान	२०००	२०००	२०००	२०००	२०००	१००००	
३	संघ संस्था /समुदाय							
	३.१ नगद ,चन्दा सहयोग	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
	३.१ जिन्सी सहयोग नगद रुपान्तरण	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
	३.३ गैर सरकारी NGO/INGO सहयोग	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
		६००	६००	६००	६००	६००	३०००	
४	विद्यालयको आन्तरिक आम्दानि							
	४.१ विद्यार्थी भर्ना र शुल्क	५०००	५०००	५०००	५०००	५०००	२५०००	
	४.२ भाडा	१००	१००	१००	१००	१००	५००	
	४.३ अन्य	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
		५६००	५६००	५६००	५६००	५६००	२८०००	
	जम्मा (१+२+३+४)	५१८००	५१८००	५१८००	५१८००	५१८००	२५९०००	

उल्लेखित लक्ष्य प्राप्त गर्न देहाय बमोजिम खर्च प्रक्षेपण गरीएको छ ।

तालिका : १९ प्रक्षेपित खर्च विवरण

क्र. स	कार्यकलाप (के)?	इकाई/ लक्ष्य	अनुमानित खर्च रु हजारमा						सम्भाव
			२०८०	२०८१	२०८२	२०८३	२०८४	जम्मा	
१	शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता	३० जना	२००००	२००००	२००००	२००००	२००००	१०००००	संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार बाट प्राप्त हुने अनुदान
२	छात्रवृत्ति	३०० जना	३००	३००	३००	३००	३००	१५००	
३	मसलन्द	आवश्यक	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
४	औसत GPA वृद्धि	१० थप	१०००	१०००	१०००	१०००	१०००	५०००	
५	औसत उपस्थिति वृद्धि	१० थप	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
६	स्थानीय शैक्षिक सामग्री निर्माण	प्रति विषय ४/४ वटा	१००	१००	१००	१००	१००	५००	
७	शैक्षिक सामग्री खरिद	५०० वटा	३००	५००	५००	५००	५००	१५००	
८	डिजिटल स्मार्ट बोर्ड	१५ वटा	९००	९००	९००	९००	९००	४५००	
९	पुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री खरिद	२५०० वटा	३००	३००	३००	३००	३००	१५००	
१०	आवश्यक पुस्तक सहित बुक कर्नर व्यवस्था	आवश्यक	३००	३००	३००	३००	३००	१५००	
११	ECD व्यवस्थापन	प्रति कक्षा १/१	३००	३००	३००	३००	३००	१५००	विद्यालय का आन्तरिक आम्दानी
१२	अध्ययन अनुसन्धान प्रोत्साहन	प्रति वर्ष ३/३ वटा	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
१३	पुरस्कार तथा सम्मान	आवश्यक	३००	३००	३००	३००	३००	१५००	
१४	सिकाई संजाल निर्माण	नियमित	१००	१००	१००	१००	१००	५००	

१५	अध्ययन भ्रमण तथा अवलोकन	वार्षिक २	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	संघ संस्था बाट प्राप्त हुने रकम चन्दा, सहयोग, दान इत्यादी
१६	कार्यमा आधारित तालिम	नियमित	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
१७	विज्ञान विषय तथा प्राविधिक शिक्षा संचालन	आवश्यक	२०००	२०००	२०००	२०००	२०००	१००००	
१८	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा कार्यान्वयन	आधारभूत तह सम्म	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
१९	फर्निचर, मेसिन तथा औजार खरिद तथा आधुनिकीकरण	आवश्यक	१०००	१०००	१०००	१०००	१०००	५०००	
२०	यातायात साधन व्यवस्थापन	आवश्यक		५०००	१०००	१०००	१०००	८०००	
२१	भवन निर्माण, घेरावार,	वार्षिक १	१००००	१००००	१००००	१००००	१००००	५००००	
२२	हरित घर, व्यवसायिक भौतिक संरचना, प्रयोगशाला, कृषिटनेल, पोखरी, सभाहल, कक्षाकोठा, सौचालय, क्यान्टिन निर्माण तथा मर्मत	आवश्यक	२०००	२०००	२०००	२०००	२०००	१००००	
२३	पार्किङ स्थल निर्माण	२ वटा		१०००	५००			१५००	
२४	बाटो सुधार	२०० मी	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
२५	खेल मैदान निर्माण/ वाल निर्माण	३ वटा	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
२६	वाल उध्दान निर्माण / खेल सामग्री खरिद	१ वटा	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
२७	वैकल्पिक उर्जा	आवश्यक	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
२८	गुरु योजना /नियमावाली /निर्देशिका तयार/ आचारसंहिता	आवश्यक	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
२९	स्वास्थ्य सुरक्षा प्रबन्ध	नियमित	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
३०	जनशक्ति थप तथा तालिम गोष्ठी संचालन	१५ जना , आवश्यक	४०००	४०००	४०००	४०००	४०००	२००००	
३१	विभिन्न वाल्वलब निर्माण तथा संचालन	३ वटा	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
३२	समुदाय परिचालन, समुदाय विद्यालय समन्वय तथा सहकार्य	आवश्यक	५००	५००	५००	५००	५००	२५००	
३३	CCTV, Wifi, वेभसाइट र सफ्टवेयर प्रयोग, सूचना पाटी, सुझाब पेटिका, IEMIS	आवश्यक	३००	३००	३००	३००	३००	१५००	
३४	खानेपानी, सरसफाई र वातावरणीय संरक्षण	आवश्यक	३००	३००	३००	३००	३००	१५००	
३५	विपद व्यवस्थापन योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन	आवश्यक	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
३६	आर्थिक पारदर्शिता	आवश्यक	३००	३००	३००	३००	३००	१५००	
३७	छपाई तथा प्रकाशन	आवश्यक	३००	३००	३००	३००	३००	१५००	
३८	विविध	आवश्यक	२००	२००	२००	२००	२००	१०००	
	जम्मा		५०३००	५६५००	५२०००	५१५००	५१५००	२६१८००	

परिच्छेद: ७
दोश्रो वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना

७.१ विस्तृत क्रियाकलाप र बजेट

पाँच बर्षका लागि प्रस्तुत गरीएका कार्यक्रम मध्य दोश्रो बर्ष सम्पन्न गरीने कार्यकलाप हरुको विवरण देहायबमोजिमको तालिकामा प्रस्तुत गरीएको छ ।

तालिका: २० पहिलो वर्षको विस्तृत क्रियाकलाप र बजेट

क्र.स	कार्यकलाप (के)?	लक्ष्य/बजेट		विस्तृत प्रक्रिया (कसरी)	जिम्मेवारी (कसको)	समयावधि (कहिले)
		भौतिक लक्ष्य	बजेट रु हजारमा			
१	शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता	३० जना	२००००	☞ माग फारम पेश, भरपाई	प्र अ	प्रत्येक त्रैमासिक
२	छात्रवृत्ति	३०० जना	३००	☞ वि व्य स को निर्णयानुसार	प्र अ, वि व्य स	२०८१ जेष्ठ
३	मसलन्द	आवश्यक	५००	☞ प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार खरिद	प्र अ, वि व्य स	२०८१ बैशाख
४	औसत GPA वृद्धि	५ थप	१०००	☞ नियमित इकाईगत, मासिक, त्रैमासिक परिक्षा संचालन, गत वर्षको औसत उपलब्धिमा +५ गर्ने शिक्षकलाई पुरस्कार प्रदान, अतिरिक्त कक्षा संचालन, उत्कृष्ट विद्यार्थी प्रोत्साहन	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ, वि व्य स	नियमित
५	औसत उपस्थिति वृद्धि	१० थप	५००	☞ प्रोत्साहन पुरस्कार व्यवस्थापन, विद्युतीय हाजिरी व्यवस्था, संचित विदाको नगद पुरस्कार भुक्तानी,	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ	नियमित
६	स्थानीय शैक्षिक सामग्री निर्माण	प्रति बिषय ४/४ वटा	१००	☞ शिक्षकलाई शैक्षिक सामग्री निर्माण तालिम को व्यवस्था गर्ने, विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा संकलनमा परिचालन	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ	२०८० चैत्र
७	शैक्षिक सामग्री खरिद	५०० वटा	३००	☞ प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार खरिद गर्ने	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	२०८० चैत्र
८	डिजिटल स्मार्ट बोर्ड	३ वटा	९००	☞ प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार खरिद	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	२०८० चैत्र
९	पाठ्यपुस्तक, चार्ट, पुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री	५०० वटा	३००	☞ प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार खरिद कार्य गर्ने	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	२०८० कार्तिक
१०	पुस्तक सहित बुक कर्नर व्यवस्था	२० वटा	३००	☞ प्रत्येक कक्षामा आवश्यक सामग्री सहित बुक कर्नर तयार गर्ने		२०८० आश्विन
११	ECD व्यवस्थापन	प्रति कक्षा १/१	३००	☞ ECD को लागि थप १ कक्षाकोठा तयार गर्ने, भुइमा बिछाउने मन्टेशरी फ्लोर म्याट(LLDP) र अन्य आवश्यक सामग्री सहित सिकाई कर्नर तयार गर्ने	स का, प्र अ, वि व्य स	२०८० भाद्र
१२	अध्ययन अनुसन्धान	नियमित	२००	☞ शिक्षक तथा कर्मचारी बाट ३ वटा अनुसन्धानको लागि प्रस्ताव आव्हान गरी सहयोग गर्ने, विद्यार्थी अनुसन्धानको लागि प्रोत्साहन प्रदान	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	नियमित
१३	पुरस्कार तथा सम्मान	आवश्यक	३००	☞ शिक्षक, विद्यार्थी र शिक्षाप्रेमी प्रोत्साहन तथा पुरस्कारका कार्यक्रम	प्र अ, वि व्य स	२०८० फाल्गुन
१४	सिकाई संजाल निर्माण	नियमित	१००	☞ स्थानीय विद्यालय र नमुना विद्यालय बीच सिकाई संजाल निर्माण,	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ, वि व्य स	२०८१ बैशाख
१५	अध्ययन भ्रमण तथा अवलोकन	वार्षिक १	५००	☞ शिक्षक विद्यार्थी वि व्य स र अभिभावकको शैक्षिक अध्ययन एबम अवलोकन भ्रमण संचालन गर्ने, स्थानीय विद्यालय र नमुना विद्यालयको अध्ययन अवलोकन भ्रमण	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ, वि व्य स	२०८० मङ्सिर
१६	शिक्षक कर्मचारी तालिम	नियमित	५००	☞ कम्प्युटर तालिम संचालन गर्ने, शिक्षकहरुलाई बिषयगत तालिममा सहभागी गराउने	प्र अ, वि व्य स	२०८० चैत्र
१७	विज्ञान तथा प्राविधिक विषय अध्यापन	आवश्यक	२०००	☞ विज्ञान तथा प्राविधिक विषय अध्यापन तथा संचालन	प्र अ, वि व्य स	नियमित
१८	स्थानीय पाठ्यक्रम	आधारभूत तह सम्म	२००	☞ स्थानीय आवश्यकता पहिचान, स्थानीय परिबेशमा आधारित व्यवसायिक पाठ्यक्रम	प्र अ, वि व्य स	२०८० बैशाख

				निर्माण, स्थानीय पाठ्यक्रम प्रयोग तालिम संचालन र कार्यान्वयन		
१९	फर्निचर, मेसिन तथा औजार खरिद तथा आधुनिकीकरण	आवश्यक	२०००	<ul style="list-style-type: none"> आवश्यक कृषि भेटनरी र विज्ञानका प्रयोगात्मक कार्यका उपकरण प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार खरिद गर्ने आवश्यक बेन्च, डेस्क तथा अन्य फर्निचर खरिद 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	२०८० फाल्गुन
२०	यातायात साधन व्यवस्थापन	प्रक्रिया शुरु	०	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार कार्य गर्ने आधार तयार 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	
२१	भवन निर्माण	वार्षिक १	१५०००	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार कार्य गर्ने 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	नियमित
२२	प्रशासनिक भवन निर्माण, क्यान्टिन निर्माण, शौचालय निर्माण	१	२०००	<ul style="list-style-type: none"> परामर्श कक्ष सहित भूकम्प प्रतिरोधात्मक प्रशासनिक भवन निर्माण, एकपटकमा १५० जना क्षमताको क्यान्टिन र सुबिधा सम्पन्न शौचालय प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार निर्माण गर्ने 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	२०८० फाल्गुन
२३	पार्किङ स्थल निर्माण	१	०	<ul style="list-style-type: none"> मोटरसाइकल र बस पार्किङ स्थान निर्माण 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	
२४	बाटो सुधार घेरावार/ मेशिनरी वाल	१	५००	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार हरित घेरावर निर्माण गर्ने 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	२०८० बैशाख
२५	खेल मैदान/ मेशिनरी वाल	१ वटा	५००	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार कार्य गर्दै विद्यमान १ खेल मैदानको स्तर उन्नति गर्ने 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	२०८० फाल्गुन
२६	वाल उध्यान निर्माण / खेल सामग्री खरिद	१ वटा/ आवश्यक	५००	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार कार्य गर्दै १ वाल उध्यान निर्माण शुरुवात गर्ने 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	२०८० फाल्गुन
२७	वैकल्पिक उर्जा	आवश्यक	२००	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार मर्मत सम्भार गर्ने 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स	२०८० मङ्सिर
२८	गुरु योजना /नियमावली /निर्देशिका तयार/ आचारसंहिता	आवश्यक	२००	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालय विकासको गुरु योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन अन्तरिक श्रोत जनशक्ति व्यवस्थापन नियमावली निर्माण तथा कार्यान्वयन अक्षयकोष संचालन नियमावली निर्माण तथा कार्यान्वयन मापदण्ड सहितको कार्य सम्पादन मुल्यांकन निर्देशिका तयारी र कार्यान्वयन आवश्यक परामर्शदाता नियुक्त तथा परिचालन 	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ, वि व्य स	२०८० कार्तिक
२९	स्वास्थ्य सुरक्षा प्रबन्ध	नियमित	५००	<ul style="list-style-type: none"> नजिकको स्वास्थ्य चौकी संग सहकार्य रेडक्रसको समिति गठन र परिचालन स्वास्थ्यकर्मी करार नियुक्ति गर्ने आवश्यक सामग्री सहित १ प्राथमिक स्वास्थ्य कक्ष तयार गर्ने स्थानीय तहसँग समन्वय गरी आवश्यक प्रबन्ध मिलाउने 	प्र अ, वि व्य स	नियमित
३०	जनशक्ति थप तथा तालिम गोष्ठी संचालन	३० जना, आवश्यक	४०००	<ul style="list-style-type: none"> नियमावली तयार गर्ने संगठनात्मक संरचना निर्माण तथा कार्यान्वयन शिक्षण, लेखा, प्रयोगशाला, पुस्तकालय, सुरक्षा, प्रबिधि, क्यान्टिन, छात्रावास, स्टोर आदिमा जनशक्ति थप तथा व्यवस्थापन 	प्र अ, वि व्य स	नियमित
३१	विभिन्न वाल्क्लब निर्माण तथा संचालन	३ वटा	५००	<ul style="list-style-type: none"> वालक्लब गठन र परिचालन रेडक्रसको समिति गठन र परिचालन रेस्काउट समिति गठन र परिचालन 	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ,	नियमित
३२	समुदाय परिचालन, समुदाय विद्यालय समन्वय तथा सहकार्य	आवश्यक	५००	<ul style="list-style-type: none"> आवश्यक समिति उपसमिति गठन भेटघाट, बैठक तथा भेला संचालन गर्ने अभिभावक सचेतनाका लागि अभिभावक शिक्षा संचालन गर्ने मैत्रीपूर्ण खेलकुद तथा भेटघाट संचालन गर्ने सामाजिक समस्या समाधानमा सहभागी बन्ने बनाउने वि.व्य.स. / शि.अ. संघ को सक्रियता वृद्धि 	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ, वि व्य स	शैक्षिक सत्र भरि नियमित
३३	CCTV जडान विस्तार तथा	१० क्यामरा थप	३००	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन प्रक्रिया अनुसार कार्य गर्ने 	खरिद इकाई, प्र अ, वि व्य स,	२०८० चैत्र

	सूचना संचार व्यवस्थापन			<ul style="list-style-type: none"> Wifi, वेभसाइट र सफ्टवेयर प्रयोग, सूचना पाटी, सुझाव पेटिका, IEMIS 	सूचना अधिकृत,	
३४	खानेपानी, सरसफाई र वातावरणीय संरक्षण	आवश्यक	३००	<ul style="list-style-type: none"> पानीको मूल संरक्षण तथा निकास व्यवस्थापन पानी ट्यांकी निर्माण, euroguard र धारा जडान थप गर्ने सरसफाई योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन नियमित फोहोरो संकलन तथा व्यवस्थापन विभिन्न फूल, घाँस तथा विरुवा रोपन गर्ने 	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ, वि व्य स	२०८० चैत्र
३५	विपद व्यवस्थापन योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन	आवश्यक	२००	<ul style="list-style-type: none"> विज्ञको सहयोग सहित कार्ययोजना तयार गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने जु रे स तथा स्काउट परिचालन विपद व्यवस्थापन सामग्री तथा उपकरण व्यवस्थापन 	विद्यार्थी, शिक्षक, प्र अ, वि व्य स	२०८० चैत्र
३६	आर्थिक पारदर्शिता	आवश्यक	३००	<ul style="list-style-type: none"> सामाजिक परिक्षण, लेखा परिक्षण समयमा गर्ने तथा सार्वजनिक गर्ने विद्यालयमा खरिद समिति, मुल्यांकन समिति निर्माण गरी क्रियाशील गर्ने लेखा प्रणालीका सफ्टवेयरहरुको प्रयोग गर्ने 	शिक्षक, प्र अ, वि व्य स	२०८० चैत्र
३७	छपाई तथा प्रकाशन		३००	<ul style="list-style-type: none"> फ्लास प्रिन्ट, ब्रोसर कार्ड, विद्यालय चिनारी... अन्य आवश्यक प्रकाशन गर्ने 	खरिद इकाई, प्र अ	२०८० चैत्र
३८	विविध	आवश्यक	२००	<ul style="list-style-type: none"> अन्य आवश्यक कार्य गर्ने 	खरिद इकाई, प्र अ	२०८० चैत्र
	जम्मा		५०३००			

७.२ वार्षिक कार्य तालिका

पहिलो बर्षको वार्षिक कार्यतालिका देहायको विवरण बमोजिम हुनेछ ।

तालिका: २१ पहिलो वर्षको वार्षिक कार्य तालिका

क्र.स.	कार्यक्रम	वार्षिक लक्ष्य	मासिक												
			श्रा	भा	आ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	
१	वार्षिक योजना	१ पटक	√												
२	विद्यार्थी भर्ना	१ पटक											√		
३	अध्यापन कार्य	नियमित	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
४	शैक्षिक सामग्री निर्माण	३ पटक			√					√				√	
५	शिक्षक तालिम	२ पटक				√					√				
६	शिक्षक स्टाफ बैठक	१२ पटक	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
७	वि.व्य.स. बैठक	१२ पटक	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
८	अभिभावक संघ बैठक	४ पटक		√				√			√				√
९	अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन	३६ पटक	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
१०	शैक्षिक भर्माण	१ पटक					√								
११	अभिभावक भेला	४ पटक		√				√			√				√
१२	अभिभावक दिवस	१ पटक												√	
१३	शिक्षिक कर्मचारी नियुक्त	नियमित	√					√			√				
१४	मासिक परिक्षा	६ पटक	√		√	√	√		√	√		√	√		
१५	त्रैमासिक परिक्षा	३ पटक		√				√							√
१६	वार्षिक परिक्षा	१ पटक									√				
१७	वाल क्लब बैठक	६ पटक	√		√		√		√		√		√		
१८	रेडक्रस समिति बैठक	४ पटक		√		√				√		√		√	
१९	स्काउट समिति बैठक	४ पटक		√				√			√		√		
२०	सुझाव संकलन समिति बैठक	३ पटक	√				√				√				
२१	पूर्व विद्यार्थी समिति बैठक	३ पटक		√					√				√		
२२	विद्यार्थी स्वास्थ्य परिक्षण	२ पटक	√						√						
२३	भौतिक निर्माण तथा मर्मत	नियमित	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
२४	सामाजिक परिक्षण समिति बैठक	२ पटक		√							√				
२५	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण समिक्षा	२ पटक	√										√		

७.३ अनुगमन योजना

योजनामा समाबेस गरीएका कार्यकलापहरु अपेक्षित मापदण्ड एबम गुणस्तरीय ढंगले सम्पन्न भए नभएको यकिन गर्न विद्यालयका प्रधानाध्यापकको संयोजकत्वमा एउटा अनुगमन समिति बनाईएको छ । विद्यालय व्यवस्थापन समितिले समग्र गतिविधिको अनुगमन गर्नेछ । प्रभावकारी अनुगमन संचालन गर्न देहाय बमोजिमको अनुगमन योजना प्रस्तुत गरीएको छ ।

तालिका : २२ अनुगमन योजना

कार्यकलाप (के)?	अनुगमन तथा समिक्षा प्रक्रिया (कसरि?)	जिम्मेवारी (कसको ?)	समयाबधि (प्रत्येक वर्षको कहिले)		अनुगमन सूचक
			देखि	सम्म	
औसत सिकाई उपलब्धि र औसत उपस्थिति वृद्धि	अनुपस्थित विद्यार्थीको खोजि तथा अबिभावक जागरण	कक्षा शिक्षक	बैशाख	चैत्र	औसत सिकाई उपलब्धि विद्यार्थी नियमितता सुधारका लागि गरीएका क्रियाकलापहरुको सुची हेर्ने
शैक्षिक सामग्री खरिद तथा निर्माण	अवलोकन	विषयगत शिक्षक	बैशाख	चैत्र	अबलोकन
अध्ययन अनुसन्धान तथा सिकाई संजाल निर्माण	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	अध्ययन प्रतिबेदन, संजाल समिति
वालविकास केन्द्रको स्तर उन्नति	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	स्तर सुची जाच
आवश्यक विषय तथा तह थप	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	थप विषय तथा तह
शिक्षक कर्मचारी तालिम	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन
स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	निर्मित पाठ्यक्रम
पुरस्कार र प्रोत्साहन कार्य संचालन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	फोटो/ अभिलेख
दिवा खाजा व्यवस्थापन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	फोटो/ अभिलेख
भर्ना अभियान संचालन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	फोटो/ अभिलेख
भवन तथा कोठा मर्मत तथा निर्माण	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन/ भवन
शौचालय मर्मत तथा निर्माण	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	भवन/ फोटो
व्यावसायिक कार्यशाला कक्ष मर्मत तथा निर्माण	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन/ भवन/ फोटो
यातायातका साधन, औजार यन्त्र उपकरण मर्मत तथा खरिद	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन/ यन्त्र उपकरण
खेल मैदान सुधार तथा निर्माण/ वाल निर्माण	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	सम्पन्न खेल मैदान
विद्यालय सुरक्षित स्थल विकास कार्य	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	निर्माण स्थल
बैकल्पिक उर्जा व्यवस्था	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	उत्पादित उर्जा
वालमैत्री तथा सिकाई मैत्री फर्निचर व्यवस्थापन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन/ फर्निचर
विद्यालय विकासको गुरु योजना तथा निर्देशिका नियमवाली निर्माण तथा कार्यान्वयन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	गुरु योजना तथा निर्देशिकारु
शिक्षक विद्यार्थी आचारसंहिता तथा विद्यालय बडापत्र निर्माण	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	आचारसंहिता तथा बडापत्र
स्वास्थ्य एबम सुरक्षा प्रबन्ध निर्माण	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	सम्बन्धित कार्य
जनशक्ति व्यवस्थापन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	नियुक्त व्यक्ति
विभिन्न वाल्क्लब निर्माण तथा संचालन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	अभिलेख/ रजिस्टर
समुदाय परिचालन, समुदाय विद्यालय समन्वय तथा सहकार्य	अवलोकन/ छलफल	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	प्रतिबेदन/ भेटघाट
पारदर्शिता, सूचना तथा संचारमा प्रभावकारिता वृद्धि	अवलोकन/ प्रयोग	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	सम्बन्धित संजालका संयन्त्र
खानेपानी, सरसफाई र वातावरणीय संरक्षण	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	कार्यस्थल
विपद व्यवस्थापन योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	योजना/ अभिलेख/ फोटो
आम्दानी वृद्धिका कार्य संचालन	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	बचत/मासिक आम्दानी
आर्थिक पारदर्शिता	अवलोकन	वि व्य स/ प्र अ	बैशाख	चैत्र	अभिलेख/ रजिस्टर/ प्रतिबेदन

परिच्छेद: ८
संस्थागत क्षमता विकास

८ संस्थागत क्षमता विकास

८.१ जनशक्ति क्षमता विकास

- ❖ शिक्षकहरुलाई नविनतम प्रबिधि सम्बन्धि तालिमको व्यवस्था गरीने छ ।
- ❖ शिक्षकको सूचना प्रबिधि सिप अभिवृद्धि का निम्ति अनिवार्य एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याईने छ ।
- ❖ राम्रा उपलब्धि हासिल गर्न सफल विद्यालयहरुको नियमित भ्रमण गरी ति विद्यालयका असल अभ्यासहरुलाई विद्यालयमा लागू गरीने छ। यस्ता भ्रमणमा शिक्षक, वि.व्य.स., शि.अ.संघ पदाधिकारी तथा नियमित विद्यालय संग सरोकार राख्ने अभिभावकलाई समेत सहभागी गराइने छ ।
- ❖ वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावकका लागि क्षमता विकास तालिम व्यवस्था गरीने छ।

८.२ भौतिक संरचना विकास

विद्यालयको बर्तमान भौतिक संरचना नमुना विद्यालयको मापदण्ड बमोजिम छैन अर्को तर्फ बर्तमान आवश्यकताको हिसाबले पनि प्रयाप्त र सुरक्षित छैन। परम्परागत शैली र सीपमा आधारित विद्यालय भवनहरु प्राकृतिक प्रकोपजन्य जोखिमको दृष्टिकोणले पूर्ण सुरक्षित छैनन्। कतिपय भवनहरु जिर्ण अबस्थामा रहेका छन्। तसर्थ हालको भौतिक संरचना भत्काई पुननिर्माण गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको छ। आगामी ५ वर्ष भित्र निम्न भौतिक संरचनाहरू विकास निर्माण गरीने छ।

- ❖ **शैक्षणिक भवन** : नयाँ आधुनिक, बातानुकूलित सुबिधा सम्पन्न कोठाहरु सहितको शैक्षणिक भवन निर्माण गरीने छ। भवनका सबै कक्षाकोठाहरु बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री हुने छन्। कक्षा १ देखि ३ सम्मका विद्यार्थीका लागि आरामदायी खाटमा पठन पाठन को व्यवस्था मिलाईने छ। कक्षा ४ र ५ का विद्यार्थीका लागि आधुनिक सुविधाजनक डेक्स बेन्च को व्यवस्था गरीने छ। कक्षा ६ देखि कक्षा १२ सम्मका विद्यार्थीका लागि समुह विभाजन गरी कक्षा शिक्षण गर्न सकिने गरी फर्निचर व्यवस्थापन गरीने छ।
- ❖ **बाल विकास भवन** : साना बालबालिकाहरुकालागी शिक्षण सिकाई गराउने छुट्टै भवन निर्माण गरीने छ। बालबालिकाहरुका लागि खेल कक्ष सहितको पूर्ण सुरक्षित र आधुनिक सुविधायुक्त भवन र कक्षाकोठाको व्यवस्था गरीने छ।
- ❖ **प्रशासनिक भवन**: एउटा छुट्टै प्रशासनिक भवन निर्माण गरीने छ। यस अन्तर्गत प्र.अ. कक्ष, आर्थिक लेखा कक्ष, शिक्षक कर्मचारी कक्ष, परिक्षा व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण कक्ष, ट्रेडिग तथा आराम कक्ष, विपद व्यवस्थापन कक्ष, सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण कक्ष, शैक्षिक सामग्री भण्डारण कक्ष, रेडक्रस तथा स्काउट लगायत रहने व्यवस्था मिलाइने छ।
- ❖ **प्रयोगशाला तथा पुस्तकालय** : भौतिकविज्ञान, रसायनविज्ञान, जीवविज्ञान, बालिविज्ञान, कम्प्युटर जस्ता विषयका छुट्टा छुट्टै प्रयोगशाला हरु निर्माण गरीने छ। यसका साथै विविध व्यवसायिक प्रशिक्षणको लागि ब्यबसायिक प्रयोगशाला तथा आधारभूत र माध्यमिक तहको लागि छुट्टा छुट्टै व्यवस्थित पुस्ताकालाहरुको व्यवस्था गरीने छ। कक्षा ६ देखि कक्षा १२ सम्मका विद्यार्थीका लागि सहज तरिकाबाट कम्प्युटर सिक्न सक्ने गरी प्रयाप्त कम्प्युटर सहितको कम्प्युटर प्रयोगशालाको व्यवस्था गरीने छ।
- ❖ **छात्रावास** : लामो दुरीबाट विद्यालय आउने, कमजोर आर्थिक अबस्था भएका तथा फरक क्षमाता भएका विद्यार्थीका लागि आबासीय सुबिधा उपलब्ध गराइने छ। यसका लागि कम्तिमा ५०/५० जना छात्र छात्रा बस्न मिल्ने छुट्टा छुट्टै आबासीय सुबिधा सहितका छात्राबासको व्यवस्था गरीने छ।
- ❖ **चमेना गृह**: विद्यार्थीहरु तथा शिक्षक कर्मचारिकालागी स्वस्थ र सुलभदरको खाना खाजा व्यवस्थापनका लागि गुणस्तरीय चमेनागृहको व्यवस्था गरीने छ।
- ❖ **अडिटोरियम हल**: विद्यालयमा हुने विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमहरु, तालिम, बैठक, सेमिनार आदि संचालन गर्न श्रब्य दृश्य व्यवस्थापन सहितको सुविधा सम्पन्न बहुउद्देश्यमुलक अडिटोरियम हलको निर्माण गरी संचालनमा ल्याइने छ।
- ❖ **शुद्ध पिउने पानी** : विद्यालयमा शुद्ध पिउने पानीको सहज आपूर्तिको लागि खानेपानीको थप स्रोत खोजि गरी पानी आपूर्तिको व्यवस्था मिलाइने छ। हाल रहेका २ वटा धारामा रहेको विद्यार्थी चापलाई न्युनिकरण गर्नको लागि थप १० वटा धारा व्यवस्था गरीने छ। १००० लिटर क्षमताका थप दुईवटा प्लास्टिक ट्यांकीहरुको व्यवस्था गरीने छ। प्रत्येक कक्षामा युरोगार्डसहितको तातो चोसो पानीको व्यवस्था मिलाईने छ।
- ❖ **खेल मैदान**: हाल रहेका खेल मैदानहरूको स्तरलाई सुधार गरीनेछ। आधारभूत र माध्यमिक तहका लागि छुट्टाछुट्टै खेल मैदानको व्यवस्था गरीनेछ। विद्यालय हात भित्र १/१ वटा भलिबल र वास्केटबल कोर्टहरु निर्माण गरीनेछ। कवर्ट हल निर्माण गरीनेछ। सुरक्षित खेलमैदानको व्यवस्थापन गरीनेछ।
- ❖ **बगैचा**: विद्यालय हात भित्र बगैचा निर्माण गरीनेछ। सुरक्षित पार्किंग निर्माण गरीनेछ।
- ❖ **प्राविधिक विषय र विज्ञान विषयका** विद्यार्थीहरुको प्रयोगात्मक शिक्षण सिकाईका लागि विद्यालय हाता भित्र पर्याप्त श्रोत र साधन सम्पन्न प्रयोगशालाको विकास गरीनेछ।
- ❖ **विद्यालय घेरावार**: विद्यालय क्षेत्रलाई सुरक्षित राख्न चौतर्फी पर्खाल घेरावार तथा हरित घेरावार गरी सुरक्षित र सुन्दर गरीनेछ।
- ❖ **अन्य**: बाटो व्यवस्थापन, खोल्सा व्यवस्थापन, पर्खाल निर्माण गरीने छ।

अनुसूची: १
कक्षागत विद्यार्थी संख्या २०८०

कक्षा	जम्मा			दलित			जनजाती			ब्रामण/ क्षत्री		
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
ECD जम्मा	१८	२५	४३	१०	१०	२०	४	३	७	४	१२	१६
१	६	८	१४	२	३	५	२	३	५	२	२	४
२	८	७	१५	२	१	३	३	३	६	३	३	६
३	७	१३	२०	३	३	६	२	६	८	२	४	६
४	९	१०	१९	२	३	५	३	५	८	४	२	६
५	११	११	२२	५	३	८	३	२	५	३	६	९
१-५ जम्मा	४१	४९	९०	१४	१३	२७	१३	१९	३२	१४	१७	३१
६	१२	२१	३३	४	४	८	६	९	१५	२	८	१०
७	१९	२१	४०	९	३	१२	६	११	१७	४	७	११
८	१७	२९	४६	५	४	९	९	१२	२१	३	१३	१६
६-८ जम्मा	४८	७१	११९	१८	११	२९	२१	३२	५३	९	२८	३७
९	३३	३२	६५	७	४	११	१४	२०	३४	१२	८	२०
१०	२७	२५	५२	२	२	४	१६	९	२५	९	१४	२३
९-१० जम्मा	६०	५७	११७	९	६	१५	३०	२९	५९	२१	२२	४३
११	३९	३१	७०	५	८	१३	२४	१५	३९	१०	८	१८
१२	६८	६४	१३२	९	७	१६	४१	४०	८१	१८	१७	३५
११-१२ जम्मा	१०७	९५	२०२	१४	१५	२९	६५	५५	१२०	२८	२५	५३
साधारण तर्फ जम्मा	२७४	२९७	५७१	६५	५५	१२०	१३३	१३८	२७१	७६	१०४	१८०
I.Sc.Ag I Year	७	४	११	२	१	३	५	२	७	०	१	१
I.Sc.Ag II Year	११	५	१६	१	३	४	३	१	४	७	१	८
I.Sc.Ag III Year	१२	७	१९	१	०	१	६	१	७	५	६	११
TSLC VJTA	६	६	१२	१	०	१	२	३	५	३	३	६
प्राबिधिक तर्फ जम्मा	३६	२२	५८	५	४	९	१६	७	२३	१५	११	२६
कुल जम्मा	३१०	३१९	६२९	७०	५९	१२९	१४९	१४५	२९४	९१	११५	२०६

अनुसूची २
शैक्षिक सत्र २०७९ को GPA अनुसारको विद्यार्थी संख्या र कक्षागत औसत GPA

कक्षा	३.६० माथि ४.०० सम्म	३.२० माथि ३.६० सम्म	२.८० माथि ३.२० सम्म	२.४० माथि २.८० सम्म	२.०० माथि २.४० सम्म	१.६० माथि २.०० सम्म	१.६	१.६० भन्दा तल	अनुप स्थित	जम्मा विद्यार्थी	कक्षा उतीर्ण विद्यार्थी	औसत GPA	तहगत औसत GPA
शिशु	१०	२	१	०	०	०	०	६	८	२७	१३	३.३७	३.५७
LKG	१०	२	२	०	०	०	०	०	२	१६	१२	३.७६	
१	६	३		०	०	०	०	०	२	११	९	३.७४	
२	५	७	५	०	०	०	०	१	०	१८	१७	३.५०	
३	७	६	४	०	०	०	०	०	४	२१	१७	२.९०	
४	२	३	४	७	३	०	०	०	१	२०	१९	२.९४	३.०७
५	०	०	३	२	१	६		१	२	१५	१२	२.२९	
६ 'A'	२	१	५	८	१	०	०	०	०	१७	१७	२.९३	
६ 'B'	०	०	३	१३	३	०	०	०	२	२१	१९	२.३६	
७ 'A'	१	३	८	८	१	०	०	२	०	२३	२१	२.८०	
७ 'B'	०	०	६	१३	७	०	०	२	३	३१	२६	२.५०	२.६९
८ 'A'	१	७	१०	३०	०	०	०	०	६	५४	४८	२.८४	
९ 'A'	२	१	५	८	६	०	०		३	२५	२२	२.८२	
९ 'B'	०	०	१	७	२२	०	०	११	१०	५१	३०	१.६९	
१० 'A'	१	२	८	१०	१७	८	१	०	१	४८	४७	२.४४	
११ Mgt	०	५	८	२५	०	०	०	०	२	४०	३८	२.७०	२.७७
११ Edu	०	१	११	५८	२२	१	१		१०	१०४	९४	२.५४	
१२ Sci	०	०	१	१	०	०	०	५	०	७	२	२.७३	
१२ Mgt	०	२	७	३	०	०	०	२३	०	३५	१२	३.००	
१२ Edu	०	०	८	५	०	०	०	३९	०	५२	१३	२.८६	
जम्मा	४७	४५	१००	१९८	८३	१४	२	९०	५१	६३६	४८८	२.८४	२.४०

अनुसूची ३
विगत वर्षको नतिजा

क) SEE नतिजा २०७९ नियमित तर्फ

क्रसं.	बिषय	बिषयगत नतिजा (संख्यामा)										जम्मा विद्यार्थी संख्या	औसत GPA
		A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	E			
१	अ अंग्रेजी	१	४	३	५	११	१५	८	०	०	४७	२.३७	
२	अ नेपाली	०	५	७	१९	१२	४	०	०	०	४७	२.७७	
३	अ गणित	१	१	१	३	३	७	१२	५	१४	४७	१.६३	
४	अ विज्ञान	१	०	२	३	९	१५	१३	४	०	४७	२.०४	
५	अ सामाजिक	०	१	६	२२	१३	५	०	०	०	४७	२.६७	
६	अ जनसंख्या	४	१२	१५	१०	५	०	१	०	०	४७	३.१७	
७	ऐ प्रथम अर्थशास्त्र	०	०	२	४	९	७	४	५	२	३३	२.०४	
८	ऐ प्रथम गणित	१	०	०	०	१	४	१	१	६	१४	१.५७	
९	ऐ द्वितीय लेखा	१	५	४	५	४	३	०	०	०	२२	२.९३	
१०	ऐ द्वितीय कम्प्यूटर	१	५	५	७	७	०	०	०	०	२५	३.०९	
	समग्र नतिजा	१	२	८	१०	१७	८	१	०	०	४७	२.४४	

ख) कक्षा १२ को नतिजा २०७९(नतिजा २०८०) नियमित तर्फ

क्रसं.	बिषय		विषयगत नतिजा -संख्यामा																जम्मा विद्यार्थी संख्या		औसत GPA
			A+		A		B+		B		C+		C		D		NG				
			TH	PR	TH	PR	TH	PR	TH	PR	TH	PR	TH	PR	TH	PR	TH	PR			
१	अ अंग्रेजी	Com	०	३३	०	२	०	०	१	०	२	०	४	०	६	०	२२	०	३५	३५	
२	अ नेपाली	Com	०	३३	२	२	३	०	२०	०	६	०	३	०	१	०	०	०	३५	३५	
३	अ सामाजिक	Com	०	२७	१	७	०	१	९	०	८	०	११	०	५	०	१	०	३५	३५	
४	लेखाबिधि	Com	१	३४	४	१	२	०	९	०	४	०	९	०	२	०	४	०	३५	३५	
५	व्यवसाय अध्ययन	Com	०	३४	०	१	२	०	५	०	२०	०	५	०	२	०	१	०	३५	३५	
६	अर्थशास्त्र	Com	०	३५	१	०	९	०	१६	०	७	०	१	०	१	०	०	०	३५	३५	
७	अ अंग्रेजी	Edu	०	४६	०	६	०	०	०	०	०	०	६	०	७	०	३९	०	५२	५२	
८	अ नेपाली	Edu	४६	१	६	६	०	२२	०	१९	०	४	०	०	०	०	०	५२	५२		
९	अ सामाजिक	Edu	०	१८	०	३४	१	०	८	०	११	०	१४	०	१६	०	२	०	५२	५२	
१०	शिक्षण पद्धति र मूल्यांकन	Edu	०	४३	२	९	९	०	१३	०	७	०	१३	०	७	०	१	०	५२	५२	
११	शिक्षा र विकास	Edu	०	५२	०	०	१	०	१५	०	२९	०	७	०	०	०	०	०	५२	५२	
१२	नेपाली	Edu	०	१९	०	४	७	०	७	०	५	०	४	०	०	०	०	०	२३	२३	
१३	अंग्रेजी	Edu	०	१८	०	३	०	०	२	०	५	०	९	०	२	०	३	०	२१	२१	
१४	अर्थशास्त्र	Edu	०	८	०	०	१	०	२	०	३	०	१	०	०	०	१	०	८	८	
१५	अ अंग्रेजी	sci	०	७	०	०	०	०	२	०	१	०	३	०	१	०	०	०	७	७	
१६	अ नेपाली	sci	०	७	१	०	१	०	३	०	१	०	१	०	०	०	०	०	७	७	
१७	गणित	sci	०	७	०	०	१	०	१	०	०	०	१	०	१	०	३	०	७	७	
१८	Chemistry	sci	०	५	०	२	०	०	०	०	२	०	१	०	१	०	३	०	७	७	
१९	Physics	sci	०	४	०	३	०	०	०	०	४	०	२	०	०	०	१	०	७	७	
२०	Biology	sci	०	४	०	३	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	५	०	७	७	
समग्र नतिजा		Sci	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	०	२.७३
		Com	०	०	२	०	७	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१२	०	३.००
		Edu	०	०	०	०	८	०	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१३	०	२.८६
		जम्मा	०	०	२	०	१६	०	९	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२७	०	२.९१

ग) प्राविधिक शिक्षा तर्फ विगत वर्षमा परिक्षामा सम्मिलित र उत्तिर्ण विद्यार्थी संख्या

वर्ष	TSLC						Diploma (I Sc Ag)						कुल जम्मा			
	PJTA २९ महिने		PJTA १५/१८ महिने		VJTA १८ महिने		प्रथम वर्ष		दोश्रो वर्ष		तेश्रो वर्ष					
	सम्मिलित	उत्तिर्ण	सम्मिलित	उत्तिर्ण	सम्मिलित	उत्तिर्ण	सम्मिलित	उत्तिर्ण	सम्मिलित	उत्तिर्ण	सम्मिलित	उत्तिर्ण	सम्मिलित	उत्तिर्ण		
२०७१	०	०	३८	३२											३८	३२
२०७२	०	०	३६	३४											३६	३४
२०७३	६	६	३०	२७			२१	१							५७	३४
२०७४	६	६	३७	३६	३४	३२	३९	१२	१८	१५					१३४	१०१
२०७५			३६	३३	३४	२५	४०	१७	३७	२७	१७	१२			१६४	११४
२०७६			३६	३१	२७	२३	३०	६	३९	३६	३६	२८			१६८	१२४
२०७७			१०	३	८	३	१३	०	३०	२२	३९	२४			१००	५२
२०७८			३	२	११	८	१९	१६	११	११	३०	२८			३०	२८
२०७९																
जम्मा	१२	६	२२६	१९८	११४	९१	१६१	५२	१३५	१११	१२२	९२			७७१	५५६

अनुसूची ४
जम्मा भर्ना, परीक्षामा सम्मिलित र परीक्षामा उत्तीर्ण विद्यार्थी संख्या २०७९

कक्षा	जम्मा			परीक्षामा सम्मिलित			परीक्षामा उत्तीर्ण		
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
नर्सरी	१२	१५	२७	१०	९	१९	५	८	१३
के जी	१०	६	१६	८	६	१४	६	६	१२
ECD जम्मा	२२	२१	४३	१८	१५	३३	११	१४	२५
१	४	७	११	३	६	९	३	६	९
२	९	९	१८	९	९	१८	९	८	१७
३	७	१४	२१	६	११	१७	६	११	१७
४	१०	१०	२०	१०	९	१९	१०	९	१९
५	६	९	१५	६	७	१३	६	६	१२
१-५ जम्मा	३६	४९	८५	३४	४२	७६	३४	४०	७४
६- A	७	१०	१७	७	१०	१७	७	१०	१७
६- B	१३	८	२१	११	८	१९	११	८	१९
७- A	८	१५	२३	८	१५	२३	८	१३	२१
७- B	११	२०	३१	१०	१८	२८	१०	१६	२६
८- A	१५	११	२६	१५	११	२६	१५	११	२६
८- B	१५	१३	२८	११	११	२२	१२	११	२३
६-८ जम्मा	६९	७७	१४६	६२	७३	१३५	६२	६९	१३१
९- A	१२	१३	२५	१२	१०	२२	१२	१०	२२
९- B	२२	२९	५१	१९	२२	४१	१६	१४	३०
१०- A	१३	११	२४	१३	११	२४	१३	११	२४
१०- B	१३	११	२४	१२	११	२३	१२	११	२३
९-१० जम्मा	६०	६४	१२४	५६	५४	११०	५३	४६	९९
११ Com	२१	१९	४०	२०	१८	३८	२०	१८	३८
११ Edu	५४	५०	१०४	४८	४६	९४	४८	४६	९४
१२ Sci	२	५	७	२	५	७	०	२	२
१२ Com	२०	१५	३५	२०	१५	३५	५	७	१२
१२ Edu	२३	२९	५२	२३	२९	५२	६	७	१३
११-१२ जम्मा	१२०	११८	२३८	११३	११३	२२६	७९	८०	१५९
साधारण तर्फ जम्मा	३०७	३२९	६३६	२८४	२९७	५८०	२३९	२४९	४८८
I.Sc.Ag I Year	७	४	११			०			०
I.Sc.Ag II Year	११	५	१६			०			०
I.Sc.Ag III Year	१३	७	२०			०			०
TSLC VJTA	६	६	१२			०			०
प्राविधिक तर्फ जम्मा	३७	२२	५९	०	०	०	०	०	०
कुल जम्मा	३४४	३५१	६९५						

अनुसूची ५
कक्षाकोठा तथा फर्निचर विवरण

क) कक्षाकोठा विवरण

क्र.स.	भवन नं.	कोठा नं.	साइज (फिटमा)	प्रयोजन	क्र.स.	भवन नं.	कोठा नं.	साइज	प्रयोजन
१	१	१०१	२४X१९	कक्षा १२ व्यव.	२६	३	३०१	४८X१६	सभा हल
२	१	१०२	२४X१९	कक्षा १२ शिक्षा	२७	४	४०१	३२X१४	कम्प्युटर ल्याब
३	१	१०३	२६X१९	कक्षा ११ व्यव.	२८	४	४०२	१४X१२	संग्राहलय
४	१	१०४	२६X१९	कक्षा ११ शिक्षा	२९	५	५०१	२४X१६	चमेना गृह
५	१	१०५	१९X१९	कक्षा ७	३०	५	५०२	२४X१६	चमेना गृह
६	१	१०६	१९X१९	कक्षा ६	३१	६	६०१	२४X१६	विव्यस कक्षा
७	१	१०७	१९X१९	कक्षा ५	३२	६	६०२	२४X१६	अतिरिक्त कक्षा
८	१	१०८	१८X१६	स्टोर	३३	६	६०३	२४X१६	अतिरिक्त कक्षा
९	१	१०९	१९X१९	कक्षा ३	३४	६	६०४	२४X१६	UKG कक्षा

१०	१	११०	१९X१९	कक्षा ४	३५	७	७०१	२४X१६	ECD खेल कक्षा
११	१	१११	१९X१९	कक्षा ८ A	३६	७	७०२	२४X१६	नर्सरी कक्षा
१२	१	११२	१९X१९	कक्षा ८ B	३७	८	८०१	२४X१६	पुस्तकालय
१३	१	११३	१९X१९	कक्षा ९ A	३८	८	८०२	२४X१६	प्रयोगशाला विज्ञान Physics
१४	१	११४	२६X१९	कक्षा ९ B	३९	८	८०३	२४X१६	प्रयोगशाला विज्ञान Chemistry
१५	१	११५	२६X१९	कक्षा १० B	४०	८	८०४	२४X१६	प्रयोगशाला विज्ञान Biology
१६	१	११६	२४X१९	कक्षा १० A	४१	९	९०१	२४X१६	कार्यालय प्राविधिक
१७	१	११७	२४X१९	अतिरिक्त कक्षा	४२	९	९०२	२४X१६	I. Sc. Ag. द्वितीय वर्ष कक्षा
१८	१	११८	१०X९	रेडक्रस कक्षा	४३	९	९०३	२४X१६	I. Sc. Ag. तृतीय वर्ष कक्षा
१९	१	११९	१५X२०	स्टोर	४४	९	९०४	२४X१६	I. Sc. Ag. प्रथम वर्ष कक्षा
२०	१	१२०	२६X२०	कार्यालय साधारण	४५	९	९०५	२४X१६	अतिरिक्त कक्षा
२१	१	१२१	२०X८	प्र.अ. कक्षा	४६	९	९०६	२४X१६	VJTA कक्षा
२२	२	२०१	१६X१२	कक्षा १	४७	९	९०७	१७X१२	प्रयोगशाला कृषि
२३	२	२०२	१६X१२	कक्षा २	४८	९	९०८	१७X१२	प्रयोगशाला कृषि
२४	२	२०३	१६X१२	परीक्षा कक्षा	४९	९	९०९	१७X१२	भेटनरी ल्याब
२५	२	२०४	१६X१२	लेखा कक्षा	५०	९	९१०	१७X१२	स्टोर फर्निचर

ख) फर्निचर

क्र.सं	फर्निचर विवरण	थान	क्र.सं	फर्निचर विवरण	थान
१	काठ टेबल	४६	१६	टुल काठ	२०
२	स्टिल टेबल	१	१७	टुल स्टिल	४०
३	कम्प्युटर टेबल	१३	१८	मंच स्टान्ड	३
४	फ्लोर टेबल	१६	१९	पलंग	१
५	प्लास्टिक टेबल	२	२०	बेन्च छोटी	२८
६	बेन्च लामो	२६१	२१	टेबल काठ फलाम	२८
७	डेस्क काठ	२९३	२२	बेन्च फाइबर	५८
८	दराज काठ	२	२३	डेस्क फाइबर	५८
९	दराज स्टिल	१३	२४	हार्ड बोर्ड	४०
१०	सुविधाजनक कुर्ची	७	२५	राउण्ड टेबल सेट	२
११	काठ कुर्ची	३०	२६	S कुर्ची	४०
१२	कुर्ची पलास्टिक	५७	२७		
१३	मिनी कुर्ची पलास्टिक	१६	२८		
१४	पुस्तकालय रयाक	१०	२९		
१५	प्रयोगशाला रयाक	१२	३०		

ग) विद्यालयमा रहेका ICT तथा विद्युतीय सामग्री विवरण

क्र.सं	ICT सामग्री विवरण	थान	क्र.सं	ICT सामग्री विवरण	थान
१	ल्यापटप	७	१२	CCTV क्यामेरा मोनिटर	१
२	कम्प्यूटर	२८	१३	E-library server box	१
३	फोटोकपी ठुलो	३	१४	सेफ्टी प्याड मेशिन	२
४	प्रिन्टर	११	१५	इन्सुलेटर मेशिन	१
५	स्मार्टबोर्ड	२	१६	घडी	२०
६	डिजिटल स्मार्ट बोर्ड	६	१७	E-attendance मेशिन	१
७	प्रोजेक्टर	३	१८	Acqua पानी छान्ने मेशिन	३
८	wifi राउटर	३	१९	विद्युत मिटर बक्स	१
९	TV	२	२०	स्पिकर	६
१०	ब्याक अप व्याट्री	१२	२१	बुफ्रर	३
११	CCTV क्यामेरा	३२	२२	जेनेरेटर	१

अनुसूची ६
विद्यालयमा गठन भएका समिति तथा उपसमितिहरु

क) विद्यालय व्यवस्थापन समिति विवरण (गठन मिति: २०८०/०२/१९)

क्र.स.	पद	नामथर	ठेगाना	फोन न.
१	अध्यक्ष	श्री मानबहादुर थामी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८५७०६५०९५
२	सदस्य	श्री गोविन्दबहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८५७०६२२४२
३	सदस्य	श्री गमला पौडेल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८४७३८९६९६
४	सदस्य	श्री प्रतिमा रायमाझी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८६९९३२९१०
५	सदस्य	श्री अमरबहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८४७३०६९२८
६	सदस्य	श्री विष्णुबहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८४७१७५४१०
७	सदस्य	श्री लक्ष्मी कोइराला	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८६७८२८२४९
८	सदस्य शि.प्रतिनिधि	श्री नारायणप्रसाद पौड्याल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८५७०६५४०८
९	सदस्य सचिव प्र.अ.	श्री झलकबहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८५७०६२८१५
१०	सल्लाहकार	श्री विष्णुप्रसाद पोखरेल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८५७०८२७१७
११	सल्लाहकार	श्री देवीप्रसाद पौड्याल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८५७०३४०६६
१२	सल्लाहकार	श्री नलबहादुर राना	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८५७०२८६१०
१३	सल्लाहकार	श्री श्रीकृष्ण आत्रेय	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८५७०६०६१८
१४	सल्लाहकार	श्री टिकाराम पोखरेल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८६७७४५४१७

ख) शिक्षक अभिभावक संघ कार्यकारी समिति विवरण (गठन मिति: २०८०/०५/०८)

क्र.स	पद	नामथर	ठेगाना	फोन न.
१	अध्यक्ष	श्री खगेश्वर शर्मा	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८६७०३५८६०
२	सदस्य	श्री मानबहादुर थामी	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०६५०९५
३	सदस्य	श्री झलकबहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०६२८१५
४	सदस्य	श्री सुनिता वराल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८४७१७६२१६
५	सदस्य	श्री मथुरा राष्कोटी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८६७९३१५३३
६	सदस्य	श्री शर्मिला थापा	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८४७३४७८४९
७	सदस्य	श्री सोमबहादुर नेपाली	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८६४५६४८०५
८	सदस्य	श्री लक्ष्मी श्रेष्ठ	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८६६५८५५५८
९	सदस्य	श्री कमला भण्डारी	रैनादेवी छहरा-२, पाल्पा	९७४२९७७५१८
१०	सदस्य	श्री सरस्वती बगाले	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	९८४४७७७४९२७
११	सदस्य	श्री अम्बिका न्यौपाने	रैनादेवी छहरा-२, पाल्पा	९७६५३१६४५१

ग) सामाजिक परीक्षण समिति (गठन मिति: २०७७/०५/१२)

क्र.स	पद	नामथर	ठेगाना	फोन न.
१	अध्यक्ष	श्री खगेश्वर शर्मा	रैनादेवी छहरा ४-, पाल्पा	९८६७०३५८६०
२	सदस्य वडा अध्यक्ष	श्री गोविन्दबहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा ४-, पाल्पा	९८५७०६२२४२
३	सदस्य अभिभावक	श्री बलबहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा ४-, पाल्पा	९८४७०६९४८६
४	सदस्य अभिभावक	श्री मिठ्ठु श्रेष्ठ	रैनादेवी छहरा ४-, पाल्पा	९८४७१४००८२
५	सदस्य बुद्धिजीवी	श्री ढुण्डीराज पौडेल	रैनादेवी छहरा ४-, पाल्पा	९८५७०६५४३४
६	सदस्य विद्यार्थी	श्री सिमा खत्री पौडेल	रैनादेवी छहरा ४-, पाल्पा	९८६५४९७३०१
७	सदस्य सचिव शिक्षक	श्री खिमानन्द पोखरेल	पाणिनी-१, अर्घाखाँची	९८४७१६९३०१

घ) खरिद मुल्यांकन समिति

क्र.स	पद	नामथर	ठेगाना	फोन न.
१	अध्यक्ष	प्रधानाध्यापक श्री झलकबहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०६०३३५
२	सदस्य	वि.व्य.स. प्रतिनिधि श्री अम्मर रायमाझी	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८४७३०६९२८
३	सदस्य	प्रसासनिक सहायक श्री भोजबहादुर पौडेल	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८४७०६९८१७
४	सदस्य	श्री प्रतिमा रायमाझी	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८६९९३२९१०
५	सदस्य	श्री चामप्रसाद पोखरेल	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८६७९३३५९९

ङ) खरिद इकाई

क्र.स	पद	नामथर	ठेगाना	फोन न.
१	संयोजक	श्री दामोदर पोखरेल	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५११११८४९
२	सदस्य	श्री दामोदर घिमिरे	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०६२५२८
३	सदस्य	श्री कमल रायमाझी	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८६६१५०००३

च) पूर्व विद्यार्थी संगठन

क्र.स	पद	नामथर	ठेगाना	फोन न.
१	अध्यक्ष	श्री रामबहादुर राउत	रैनादेवी छहरा -२, पाल्पा	९८५७०६०३३५
२	उपाध्यक्ष	श्री नित्यानन्द पोखरेल	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०६५३२२
३	महासचिव	श्री कमल घिमिरे	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०६०४८५
४	सचिव	श्री झलकबहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०६२८१५
५	सदस्य	श्री कमल रायमाझी	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८४७०३५०८६
६	सदस्य	श्री सपना पोखरेल	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८४७१६९३०१

ड) दैनिक कार्य व्यवस्थित गर्न गठित शिक्षकहरुको विषयगत समितिहरु

क्रस	समितिको नाम	पद, शिक्षकको नाम	कार्यक्षेत्र
१	अनुगमन तथा परिचालन	संयोजक: भोजबहादुर पौड्याल सदस्यहरु: दामोदर पोखरेल, यमलाल घिमिरे, टिकाबहादुर टन्डन, पार्वती रायमाझी, श्रवणकुमार राना	योजना, मुल्यांकन, पृष्ठपोषण, स्टाफ बैठक, समिति बैठक संचालन, कार्ययोजना निर्माण, नव प्रबनात्मक कार्य संचालन
२	अनुशासन	संयोजक: सुरेन्द्र पोखरेल सदस्यहरु: विजय ब ज्ञवाली, संजय विक्रम पौडेल, नारायणप्रसाद पौड्याल, सुमित्रा पौडेल, मंजु पौडेल, ध्रुव भट्टराई, दुर्गा शर्मा	प्रार्थना, विद्यार्थी अनुशासन, पोसाक, सरसफाई,
३	परीक्षा	संयोजक: दामोदर पोखरेल सदस्यहरु: ध्रुवप्रसाद कोइराला, संजय विक्रम पौडेल, निर्मला अधिकारी, नारायणप्रसाद पौड्याल, पार्वती टन्डन, अपिल क्षेत्री	वार्षिक, अर्धवार्षिक, त्रैमासिक, मासिक परीक्षा, प्रवेश परीक्षा संचालन, नतिजा अभिलेखीकरण, अभिभावक भेला, नतिजा विश्लेषण, पुरस्कार
४	अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन	वौद्धिक कार्यक्रम संयोजक: ध्रुवप्रसाद कोइराला सदस्यहरु: भोजबहादुर पौड्याल, खिमानन्द पोखरेल, टिकाबहादुर टन्डन, सुरेन्द्र पोखरेल, नारायणप्रसाद पौड्याल, अम्बिका न्यौपाने	निबन्ध, हाजिरी जवाफ, कविता, हिज्जे, चित्रकला लगाएतका सम्पूर्ण वौद्धिक कार्यक्रम, कार्यक्रम संचालन
		खेलकुद कार्यक्रम संयोजक : विजयबहादुर ज्ञवाली सदस्यहरु: दामोदर घिमिरे, यादव घर्ति, सुमित्रा पौडेल, विवेक पौड्याल, संजय विक्रम पौडेल, सीता भण्डारी, युबराज थापा	सम्पूर्ण खेलकुद, शारीरिक सुसंगठनका कार्यसम्पूर्ण खेलकुद, शारीरिक सुसंगठनका कार्य, शारीरिक व्यायाम(PT)
५	सूचना, प्रचार प्रसार तथा प्रकाशन	सूचना प्रचार प्रसार संयोजक : दामोदर घिमिरे सदस्यहरु: नारायणप्रसाद पौड्याल, सीता भण्डारी, श्रवणकुमार राना, पार्वती रायमाझी, विवेक पौड्याल,	प्रचार, समन्वय, तथ्याङ्क संकलन प्रदर्शन, IEMIS, चार्ट प्रकाशन, समय तालिका, ICT, मासिक हाजिरी, कार्यालय सजावट, सूचना पाटी सजावट
		प्रकाशन संयोजक : खिमानन्द पोखरेल सदस्यहरु: भोजबहादुर पौड्याल, टिकाबहादुर टन्डन, विवेक पौड्याल, मंजु पौडेल, शान्ति पोखरेल	भित्ति पत्रिका, मासिक /वार्षिक स्मारिका, लेख रचना प्रकाशन
६	वाल समिति परिचालन	जुनियर रेडक्रस संयोजक: दामोदर घिमिरे सदस्यहरु: संजय विक्रम पौडेल, बिनिता रायमाझी, सृष्टि कार्की	स्वास्थ्य तथा पोषण, उद्धार, विपद व्यवस्थापन, जनचेतना
		विद्यालय स्काउट संयोजक : मंजु पौडेल सदस्यहरु: रन्जना रायमाझी, यमलाल घिमिरे, सुरेन्द्र पोखरेल, यादव घर्ति, अपिल क्षेत्री, ध्रुवप्रसाद कोइराला	स्काउट सम्बन्धि कार्य, उद्धार स्वयंसेवक परिचालन, विपद व्यवस्थापन
		वालक्लव संयोजक : यादव घर्ति सदस्यहरु: खिमानन्द पोखरेल, पार्वती टन्डन, विवेक पौड्याल, अस्फाक खान, युबराज थापा	वलक्लव गठन, वालवालिका परिचालन
७	सांस्कृतिक	संयोजक: निर्मला अधिकारी सदस्यहरु: दुर्गा शर्मा, रन्जना रायमाझी, सीता भण्डारी, , यादव घर्ति, ध्रुव भट्टराई, पार्वती रायमाझी	संगीत, नृत्य, राष्ट्रियगित, अतिथि सम्मान.....

८	विषयगत समूह परिचालन	संयोजक : यमलाल धिमिरे सदस्यहरु: दामोदर पोखरेल, धुबप्रसाद कोइराला, अस्फाक खान, बिनिता रायमाझी	समूह निर्माण, बैठक, विषयगत नतिजा सुधार, औसत उपलब्धि तालिका, लक्ष्य निर्धारण...
---	---------------------	---	--

सम्पूर्ण समितिमा प्रधानाध्यापकको संरक्षकत्व रहनेछ। हरेक ३/३ महिनामा प्रत्येक समितिले प्रधानाध्यापक समक्ष कार्य प्रगति प्रतिवेदन र समितिको बैठकले पारित गरेको आगामी योजना लिखित रूपमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने छ।

अनुसूची: ७
कार्यरत शिक्षक प्रशिक्षक तथा कर्मचारी

क्र. स.	शिक्षकको नाम	ठेगाना	तह	श्रेणी	शैक्षिक योग्यता	अध्यापन गर्ने विषय	सम्पर्क नं.
साधारण शिक्षा तर्फ दरबन्दीमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी							
१	झलक ब रायमाझी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	मा.वि.	द्वितीय	एम.एड.	अंग्रेजी	९८५७०६२८१५
२	भोज ब पौड्याल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	मा.वि.	तृतीय	एम.ए.	अंग्रेजी	९८४७०६९८१७
३	दामोदर पोखरेल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	मा.वि.	तृतीय	एम.कम. बि.एड.	लेखा, अर्थशास्त्र	९८५११११८४९
४	दामोदर धिमिरे	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	मा.वि.	तृतीय	एम.ए. बि.एड.	सामाजिक, अंग्रेजी	९८५७०६२५२८
५	धुब कोइराला	बगनासकलि-५, पाल्पा	मा.वि.	तृतीय	बि.एड.	गणित	९८५७०६२५५७
६	मो. अस्फाक खान	कृष्णनगर ७ कपिलबस्तु	मा.वि.	तृतीय	एम एस्सी	Chemistry	९८६७४८३६०५
७	बिजय ब ज्ञवाली	रैनादेवी छहरा-२, पाल्पा	मा.वि.	द्वितीय	एम.कम. बि.एड.	लेखा, अर्थशास्त्र	९८५७०६२५४९
८	खिमानन्द पोखरेल	पाणिनी-१, अर्घाखाँची	मा.वि.	द्वितीय	एम.ए.एम.एड.	नेपाली	९८४७१६९३०१
९	यमलाल धिमिरे	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	नि.मा.वि.	प्रथम	एम.ए. बि.एड.	गणित	९८५७०६०९३५
१०	दुर्गाप्रसाद शर्मा	रिब्दिकोट-७, पाल्पा	नि.मा.वि.	द्वितीय	आइ.ए.	पेसा, व्यवसाय	९८४७१६९३०२
११	निर्मला अधिकारी	पाणिनी-४, अर्घाखाँची	नि.मा.वि.	तृतीय	एम.एड.	अंग्रेजी	९८६७७२६३०१
१२	यादव घर्ति	रैनादेवी छहरा-२, पाल्पा	नि.मा.वि.	तृतीय	बि.एस्सी. बि. एड.	गणित, विज्ञान	९८६७७३१०१८
१३	टिकाबहादुर टन्डन	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	प्रा.वि.	द्वितीय	एम.ए. बि.एड.	नेपाली, शिक्षा	९८६३२९३१८४
१४	पार्वती रायमाझी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	प्रा.वि.	द्वितीय	आइ.ए.	गणित	९८४७०२८३७४
१५	नारायण प्र पौडेल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	प्रा.वि.	द्वितीय	आइ.ए.	नेपाली	९८५७०६५४०८
१६	शान्ता पोखरेल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	प्रा.वि.	द्वितीय	आइ.ए.	नेपाली	९८४७५२९७७८
१७	मंजु पौडेल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	प्रा.वि.	तृतीय	आइ.ए.	नेपाली	९८४७१५६२५८
१८	पार्वती टन्डन	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	प्रा.वि.	तृतीय	आइ.ए.	वातावरण	९८४७४६८९६६
१९	बिनिता रायमाझी	रैनादेवी छहरा-२, पाल्पा	प्रा.वि.	तृतीय	बि.एड.	गणित	९८६७१७२१७९
२०	सीता भण्डारी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	प्रा.वि.	तृतीय	एम.एड.	अंग्रेजी	९८६७१७३४८१
२१	अम्बिका न्योपाने	रैनादेवी छहरा-२, पाल्पा	प्रा.वि.	तृतीय	बि.एस्सी.	गणित, विज्ञान	९८४७५९६२२३
२२	रन्जना रायमाझी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	स.का.		आइ.एड.		९८४७३७०१०३
२३	कमल रायमाझी	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	लेखा		आइ.कम.		९८६७२०२३५९
२४	केश ब कुमाल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	सहयोगी		साक्षर		९८६७४६८४०१
२५	यसोदा शर्मा	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	सहयोगी	काजमा	एस एल सी		९८६७५५०७०१
विद्यालयको अन्तरिक श्रोतमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी							
२६	संजयविक्रम पौडेल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	मा.वि.	तृतीय	बि. एस्सी.	विज्ञान	९८६७५४५२७०
२७	सुरेन्द्र पोखरेल	रैनादेवी छहरा-२, पाल्पा	नि.मा.वि.	तृतीय	एम.कम. बि.एड.	कम्प्युटर	९८४७५७९७८८
२८	विवेक पौड्याल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	प्रा.वि.	तृतीय	आइ एस्सी	गणित, विज्ञान	९८६७२९०७३९
२९	सुमित्रा पौडेल	रैनादेवी छहरा-३, पाल्पा	स.का.		बि.एड.		९८४७२२७२२७
३०	सरिता ज्ञवाली	रैनादेवी छहरा-२, पाल्पा	लेखा		बि कम		९८४७१०३९८९
३१	सृष्टि कार्की	रैनादेवी छहरा-५, पाल्पा	विद्यालय नर्स				९८४८८२८१२०
३२	ज्ञान कु कुमाल	रैनादेवी छहरा-४, पाल्पा	सहयोगी		साक्षर		९८६७२०३३६७
प्राविधिक शिक्षा तर्फ कार्यरत प्रशिक्षक तथा कर्मचारी							
३३	श्रवण कु राना	कालिगण्डकी १ स्याङ्जा	मा.वि.	तृतीय	बि एस्सी.ए.जी.	PB&SPT, Ind Eto., Zoolg, ANFP...	९८४७३०५४६४
३४	अपिल क्षेत्री	तिलोत्तमा- , रुपन्देही	मा.वि.	तृतीय	बि एस्सी.ए.जी.	CP, Ext, Soil, PP, PP & OH...	९८६६८४६०५०
३५	धुब भट्टराई	रम्भा-१ पाल्पा	मा.वि.	तृतीय	बि एस्सी.ए.जी.	MP & NTFP, OHNM, AH...	९८४५९५५९८७
३६	युबराज थापा	गुल्मीदरवार-०७ गुल्मी	नि.मा.वि.	तृतीय	भिजेटीए	VJTA - AH-I&II, LPM-II, Dairy...	९८६९९९४६८६
३७	वालु के सी	रैनादेवी छहरा २, पाल्पा	सहयोगी		एस एल सी		९८४७१७६५००
३८	पिताम्बर ज्ञवाली	रैनादेवी छहरा ४, पाल्पा	सहयोगी		साक्षर		९८४७१६९५३८
३९	मिना श्रेष्ठ	रैनादेवी छहरा ४, पाल्पा	सहयोगी		साक्षर		९८४३८२७३४४

अनुसूची ८
शिक्षक तथा विद्यार्थीको उपस्थिति विवरण २०७९

क) शिक्षकहरुको शैक्षिक सत्र २०७९ को जम्मा उपस्थिति

महिना →	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मार्ग	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	काज	जम्मा	विदा	
विद्यालय खुलेको दिन →	१७	२१	२१	१४	२४	१३	१६	१८	१७	१३	१६	२६		२१६		
सार्वजनिक विदा →	१४	१०	११	१७	७	१८	१४	११	१३	१६	१४	४		१४९		
क्र.स.	शिक्षकको नाम ↓															
१	झलक ब रायमाझी	१५	१९	१९	१४	२४	१२	१५	१४	१४	१२	१६	२४	१४	२१२	४
२	भोज ब पौड्याल	१७	२१	२१	१४	२४	१३	१५	१७	१७	१३	१६	२६	१	२१५	१
३	दामोदर पोखरेल	१७	१४	१९	१४	२३	११	१५	१८	१७	१२	१६	२६	१०	२१२	४
४	दामोदर घिमिरे	१७	२१	२१	१४	१९	१३	१४	१८	१७	११	१६	२६	४	२११	५
५	ध्रुव कोइराला	१६	१८	१९	१४	२३	१२	१०	१८	१७	१२	१६	२६	११	२१२	४
६	शिवचन्द्र बरुण	१५	१८	२०	१२	२०	१२	१५	१८	१७	१३	१६	२५	५	२०६	१०
७	बिजय ब ज्ञवाली	१४	१९	१९	१४	२३	१३	१५	१८	१७	१३	१६	२६	१	२०८	८
८	खिमानन्द पोखरेल	१५	१९	२१	१४	२४	१३	१५	१८	१७	१२	१६	२५	६	२१५	१
९	यमलाल घिमिरे	१७	२०	१९	११	२४	१२	१४	१७	१६	१२	१६	२४	३	२०५	११
१०	दुर्गाप्रसाद शर्मा	१६	१९	२१	१४	२३	११	१५	१८	१७	१२	१६	२५	१	२०८	८
११	निर्मला अधिकारी	१३	२१	२१	१४	२३	११	१५	१६	१७	१३	१६	२३	५	२०८	८
१२	यादव घर्ति	१०	२०	१७	१४	२४	९	१६	१५	१५	११	१६	२६	१०	२०३	१३
१३	टिकाबहादुर टन्डन	१६	२०	२०	१४	२४	१२	१३	७	१७	११	१५	२५	३	१९७	९+१०
१४	पार्वती रायमाझी	१३	१७	१९	१०	२३	१३	१५	१८	१७	१२	६	०	५	१६८	४८
१५	नारायण प्र पौडेल	१७	१८	१९	१३	२२	१२	१६	१८	१७	१३	१५	१८	३	२०१	१५
१६	शान्ता पोखरेल	१३	२१	२०	१४	२३	१३	१६	१८	१७	१२	१६	२६	५	२१४	२
१७	मंजु पौड्याल	१७	२१	२१	१४	२३	१३	१६	१८	१७	९	१६	२६	५	२१६	०
१८	पार्वती टन्डन	१४	२१	२१	१४	२२	१३	१६	७	१७	१३	१६	२५	५	२०४	९+३
१९	अम्बिका न्यौपाने	१७	२०	१६	१४	१६	९	१५	१८	१७	११	१६	२१	१	१९१	११+१४
२०	बिनिता रायमाझी	१२	२०	१४	१४	२२	१३	१६	१८	१६	११	१६	२४	६	२०२	१४
२१	सीता भण्डारी	१६	२०	२१	१३	२२	१३	१५	१७	१७	१२	१६	२६	२	२१०	६
२२	रन्जना रायमाझी	१६	१८	२१	१४	२१	१३	१६	१८	१७	११	१४	२६	५	२१०	६
२३	कमल रायमाझी	१७	२०	२०	१४	२३	१२	१२	१७	१५	१२	१५	२६	७	२१०	६
२४	केश ब कुमाल	१७	२१	२०	१४	२४	१३	१६	१८	१७	१३	१६	२६	१	२१६	०
२५	अनिता राउत	१६	१८	२१	१४	२३	१३	१६	१८	१७	१३	१४	२४	५	२१२	४
२७	सुरेन्द्र पोखरेल	१७	२१	२१	१४	२२	१२	१५	१८	१७	१२	१६	२५	०	२१०	६
२८	विवेक पौड्याल	१६	२०	२१	१०	२४	१३	१५	१७	१७	१३	१६	२५	१	२०८	८
२९	सुमित्रा पौडेल	१४	२१	२१	१४	२३	१३	१६	१८	१७	१३	१६	२६	४	२१६	०
३०	सरिता पौड्याल	१६	२०	२०	१३	२३	११	१६	१८	१७	१२	१६	२६	५	२१३	३
३१	सृष्टि कार्की					६	१३	१५	१८	१७	१३	१६	२६	०	१२४	३
३२	ज्ञान कु कुमाल	१७	२१	२१	१४	२४	१३	१६	१८	१७	१३	१६	२६	०	२१६	०
प्राविधिक शिक्षा तर्फ																
विद्यालय खुलेको दिन →	१६	२१	२१	१४	२४	१२	१८	१३	१५	१३	१६	२६	०	२०९		
३३	श्रवण कुमार राना	१६	१२	२१	१४	२४	१२	१८	१३	१५	१२	१६	२६	०	१९९	४+६
३४	मो अस्फाक खान	१३	१७	१९	१४	२३	१२	१६	१३	१५	१३	१५	१९	१	१९०	१९
३५	अपिल क्षेत्री	१६	१९	११	३	२३	१२	१०	१३	१३	१२	१४	२३	१६	१८५	७+१७
३६	सुदिप भुजेल	१६	२१	२१	१०	२१	११	१८	१०	१५	१२	१२	२४	०	१९१	१८
३७	ध्रुव भट्टराई	१५	७	१७	१४	१९	७	१७	१३	१५	११	१६	२६	२६	२०३	६
३८	युबराज थापा	१६	१४	१५	१४	२३	१२	१८	१३	१५	११	१६	२६	१३	२०६	३
३९	वालु के सी	१६	२१	२०	१४	२०	१२	१७	१२	१५	१३	१६	२६	०	२०२	७

ख) विद्यार्थीहरूको शैक्षिक सत्र २०७९ को कक्षागत औसत उपस्थिति

महिना →	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मार्ग	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	जम्मा
विद्यालय खुलेको दिन →	१७	२१	२१	१४	२४	१३	१६	१८	१७	१३	१६	२६	२१६
कक्षा ↓													
नर्सरी	०.०	१३.६	१७.७	९.०	१३.४	१२.०	१०.५	१३.८	११.७	८.५	१३.४	१२.८	१३६.४
के जी	०.०	१५.१	१७.८	१०.७	१६.८	१०.२	१३.३	१४.२	१२.६	१०.०	१४.५	१०.०	१४५.२
शिशु औसत	०.०	१४.४	१७.८	९.९	१५.१	११.१	११.९	१४.०	१२.२	९.३	१४.०	११.४	१४०.८
१	०.०	१६.३	१९.१	१०.६	१२.१	८.४	११.५	१२.२	१०.२	८.२	१०.५	६.८	१२५.९
२	०.०	१७.४	२०.४	१३.६	१७.९	१०.६	१४.३	१६.०	१४.७	११.३	१४.६	१०.८	१६१.६
३	०.०	१६.४	१८.०	१२.२	१५.७	१०.८	१३.४	१६.५	१४.६	१०.३	१२.५	९.८	१५०.२
४	०.०	१८.७	१९.४	११.९	१८.८	१०.८	१४.२	१७.३	१५.३	११.४	१४.१	११.०	१६२.९
५	०.०	१९.३	१८.०	१२.५	१९.८	११.८	१३.४	१६.७	१६.०	९.९	१२.४	१३.७	१६३.५
१-५ औसत	०.०	१७.६	१९.०	१२.२	१६.९	१०.५	१३.४	१५.७	१४.२	१०.२	१२.८	१०.४	१५२.८
६-A	०.०	१९.२	२०.२	११.८	२०.८	११.५	१४.९	१६.५	१५.८	१२.१	१६.२	११.०	१७०.०
६-B	०.०	१५.६	१७.७	१०.८	११.४	१०.५	१३.१	१४.४	९.७	१३.०	१४.६	९.९	१४०.७
७-A	०.०	१९.२	१९.६	११.२	२२.३	१०.९	१३.२	१३.६	१५.५	९.९	१४.५	१३.९	१६३.८
७-B	०.०	१०.८	१७.०	१०.९	१८.३	१०.१	१२.८	१५.०	१४.९	८.८	१३.०	१३.३	१४४.९
८-A	०.०	१९.८	१९.७	१३.३	२१.७	११.६	१५.०	१७.३	१६.४	११.०	१६.४	११.०	१७३.२
८-B	०.०	१४.८	१६.७	११.९	१९.२	९.०	११.७	१२.६	१३.०	८.५	११.५	९.८	१३८.७
६-८ औसत	०.०	१६.६	१८.५	११.७	१९.०	१०.६	१३.५	१४.९	१४.२	१०.६	१४.४	११.५	१५५.२
९-A	०.०	१६.३	१९.३	१२.०	२०.७	११.२	१४.४	१६.७	८.४	१०.९	१६.०	१४.०	१५९.९
९-B	०.०	१५.०	१७.७	११.१	११.५	९.१	१२.९	१५.६	५.५	७.६	११.२	११.२	१२८.४
१०-A	०.०	१९.२	२०.३	१३.५	२२.०	१२.४	१४.८	१७.६	१७.०	१२.६	१८.०	११.०	१७८.४
१०-B	०.०	१८.३	१९.०	१३.६	२२.६	१०.९	१४.८	१७.२	१६.५	९.४	१८.०	११.०	१७१.३
९-१० औसत	०.०	१७.२	१९.१	१२.६	१९.२	१०.९	१४.२	१६.८	११.९	१०.१	१५.८	११.८	१५९.५
	बैशाख २०८० ↓	जेष्ठ २०८० ↓											
११ Com	१९.२	१६.९			११.८	११.१	१४.६	१५.६	१४.४	९.५	१४.२	२१.५	१४८.८
११ Edu	२१.४	२०.४			११.०	९.६	७.०	१३.०	१२.७	८.१	१२.४	१९.९	१३५.५
१२ Sci	१२.०		२.०	१३.१	१८.४	११.९	१४.९	१७.१	१५.४	१२.९	१४.९	१८.३	१५०.९
१२ Com	११.६		३.८	१२.६	२०.१	१०.९	१४.५	१५.३	१५.४	११.५	१५.६	२३.६	१५४.९
१२ Edu	१२.०		०.७	९.०	१३.०	७.८	१२.४	१२.१	११.६	८.८	१३.२	१७.३	११७.९
११-१२ औसत	१५.२	१८.७	२.२	११.६	१४.९	१०.३	१२.७	१४.६	१३.९	१०.२	१४.१	२०.१	१४१.६

अनुसूची ९

अक्षयकोष, छात्रवृत्ति तथा विविध शैक्षिक कोष विवरण

क) अक्षयकोष

क्र.स.	अक्षयकोषको नाम	रकम रु	दाता	प्रयोजन
१	धर्मचित्र अक्षयकोष	२५०००	चित्रकुमारी पहाडी काठमाडौं	गरीब तथा जेहेन्दार छात्राछात्र छात्रवृत्ति
२	ज्योति लक्ष्मी पुरस्कार अक्षयकोष	५५०००	ज्योतिमान श्रेष्ठ अमलाबास	SEE उत्कृष्ट अंक ल्याउने १ छात्रा र १ छात्र
३	प्रेमकुमारी अक्षयकोष	५०००	प्रेमकुमारी रायमाझी छाणोला	गरीब तथा जेहेन्दार छात्राछात्र छात्रवृत्ति
४	पूर्णकुमारी अक्षयकोष	२५५५५	मीनबहादुर रायामझी छहरा	कक्षा ८ मा बढी अंक ल्याउने १ छात्रा र १ छात्र
५	नन्दराज, नन्दकुमारी स्मृ कोष	१०२११९	रामप्रसाद आत्रेय मगाल	कक्षा ८ मा बढी अंक ल्याउने १ जना, विद्यालय प्रथम १ जना, कक्षा ११,१२ उत्कृष्ट अंक ल्याउने मगर १ जना
६	निलबहादुर पछाई अक्षयकोष	१०००००	मीना पछाई तथा परिवार छहरा	कक्षा ९ मा बढी अंक ल्याउने १ छात्रा र १ छात्र
७	बुद्धिमान तथा डम्मर कुमारी श्रेष्ठ अक्षयकोष	५०१०५	छोरी राधिका श्रेष्ठ र ज्वाई धोज प्रसाद श्रेष्ठ छहरा	कक्षा ११ मा बढी अंक ल्याउने १ जना

८	हरिलाल, जुनुकुमारी पौडेल अक्षयकोष	२५०००	नारायणबहादुर के सी. मगाल	कक्षा ११ मा बढी अंक ल्याउने १ छात्रा र १ छात्र
९	बसुन्धरा भण्डारी र चेत नारायण भण्डारीको स्मृतिमा अक्षयकोष	५५५५५	नाती ऋषिराम पन्थ र नातिनी बुहारी कमला पन्थ	गरीब तथा जेहेन्दार विद्यार्थी
१०	यमकला छात्रवृत्ति कोष	१११११	यमकला न्यौपाने	प्रा वि गरीब तथा जेहेन्दार विद्यार्थी १ छात्रा र १ छात्र
११	धर्मकुमारी अक्षयकोष	५००००	धर्मकुमारी पौडेल	गरीब तथा जेहेन्दार छात्राछात्र छात्रवृत्ति
१२	जिता रायमाझी छात्रवृत्ति कोष	१०००५	जिता रायमाझी	गरीब तथा जेहेन्दार छात्राछात्र छात्रवृत्ति
	जम्मा रु	५१४५३०		

ख) छात्रवृत्ति तथा विविध शैक्षिक कोष

१. मानार्थ रथी यादवबहादुर रायमाझी द्वारा रायमाझी कुलदेवता केन्द्रीय समितिमा स्थापित "स्व. सुबेदार रामबहादुर-लालकुमारी रायमाझी स्मृति छात्रवृत्ति २०६६" कोष बाट सो समितिद्वारा नियमित रुपमा कक्षा १२ को परिक्षा बोर्डले लिने परिक्षामा यस विद्यालयका समग्रमा उत्कृष्ट GPA ल्याउन सफल विद्यार्थी १ जना र रायमाझी मध्य उत्कृष्ट GPA ल्याउन सफल विद्यार्थी १ जना गरी २ जना विद्यार्थीलाई प्रति विद्यार्थी रु १०००० का दरले वार्षिक रु २०००० छात्रवृत्ति प्राप्त हुने (मानार्थ रथी श्री यादवबहादुर रायमाझी: ९८४१८०२९१८)

२. मानार्थ रथी यादवबहादुर रायमाझी द्वारा रायमाझी कुलदेवता केन्द्रीय समितिमा स्थापित "श्री कमला रायमाझी र सो परिवारबाट स्थापित छात्रवृत्ति कोष " बाट सो समितिद्वारा नियमित रुपमा कक्षा ११ को वार्षिक परिक्षामा यस विद्यालयका समग्रमा उत्कृष्ट GPA ल्याउन सफल विद्यार्थी १ जना र रायमाझी मध्य उत्कृष्ट GPA ल्याउन सफल विद्यार्थी १ जना गरी २ जना विद्यार्थीलाई प्रति विद्यार्थी रु १०००० का दरले वार्षिक रु २०००० छात्रवृत्ति प्राप्त हुने (श्री कमला रायमाझी: ९८४९३३१६१७)

३. पुर्व विद्यार्थी रिब्लिकोट-८ तालुंगा निवासी डा. कर्ण रानाद्वारा स्थापित "तोपली मास्की राना छात्रवृत्ति २०७९" बाट कक्षा १२ मा अध्ययनरत जेहेन्दार तथा आर्थिक रुपले कम्जोर विद्यार्थी २ जनाको लागि आवश्यक सम्पूर्ण शुल्क बराबरको छात्रवृत्ति प्रत्येक वर्ष प्राप्त हुने (डा. कर्ण राना: ९८६५४९१२५२)

४. यस विद्यालयका पूर्व विद्यार्थी तथा पुर्व शिक्षक लुम्बिनी प्रदेश वन कार्यालयका पूर्व निर्देशक श्री इन्द्रबहादुर पछाईद्वारा स्थापित "शिक्षा विकास कोष २०७७" विद्यालय विकासका विविध गतिविधिमा समर्पित गर्दै (जन्ममिति २०२१/०३/२४ देखि २०७७/११/१० सम्म दैनिक रु १ का दरले त्यस पछी दैनिक रु २ का दरले प्राप्त हुने) मिति २०७७/१२/२० मा रु २०६४० र मिति २०७९/११/०८ मा थप रु ५००० समेत जम्मा कोष रु २५६५० (श्री इन्द्रबहादुर पछाई: ९८५११८१११०)

अनुसूची १०

आ.ब. २०७८/०७९ को आय व्यय विवरण (लेखा परीक्षण सम्पन्न)

क) आ.ब. २०७८/०७९ को साधारण शिक्षा तर्फको आय व्यय विवरण

क्र.स.	शिर्षक	रकम रु	क्र.स.	शिर्षक	रकम रु
क	गत मौज्जात	४७६९३१५.४७	क	अनुदान तथा अन्तरिक खर्च	२०४५४९५६.२०
१	रा बा बैंक चल्ती	१९८६१६७.७३	१	शिक्षक तलब भत्ता	१०१७८४५६.४३
२	रा बा बैंक मुद्दती	७०००००.००	२	क स कोष कट्टी	१८६८५४५.८०
३	कृषि वि बैंक चल्ती	३७४२२४.५५	३	ना ल कोष कट्टी	१६००००.००
४	कृषि वि बैंक मुद्दती	११००००.००	४	सामाजिक सुरक्षा कर	११२२४७.००
५	कृषि वि बैंक चल्ती	९६८१३.१२	५	पोशाक भत्ता	२६७०००.००
६	ग्लोबल बैंक चल्ती	१४००२७३.०७	६	छात्रवृद्धि वितरण	१०६०००.००
७	ग्लोबल बैंक मुद्दती	२५०००.००	७	दिवा खाजा	१८७०५०.००
८	ग्लोबल बैंक पुस्तकालय	३२३५८.००	८	पाठ्यपुस्तक खरिद	४३०३६७.२०
९	ग्लोबल बैंक रेडक्रस	३३४७९.००	९	SEE,११,१२ मूल प्रमाणपत्र	१०३९००.००
९	नेपाल बैंक लि. अक्षयकोष	११०००.००	१०	बैंक व्याज कर	१६८६८.०२
			११	रास्ट्रपति रनिंग शिल्ड + खेलकुद	६८४७५.००
			१२	परिक्षा खर्च	४९९२३८.००
			१३	सरसफाई+प्रोत्साहन	७३२२९.००
			१४	टेलिफोन, नेट, वेब	८२३००.००

			१५	विद्युत महशुल र मर्मत, खानेपानी	१०९९५४.००
ख	सरकारी अनुदान	३०७४०१४१.००	१६	कक्षा शिक्षक खर्च	५९३४२.००
१	दरबन्दी शिक्षक तलबभत्ता	११९६५७४७.००	१७	मेशिन तथा औजार	४४०६०.००
२	कर्मचारी तलबभत्ता	३९६५००.००	१८	वार्षिकोत्सव	१५३८५५.००
३	वालविकास तलबभत्ता	१९५०००.००	१९	विव्यस बैठक	१९९४३.००
४	पोसाक भत्ता	२४००००.००	२०	लेखा परिक्षण खर्च	७४८४५.००
५	छात्रवृत्ति	६४२००.००	२१	प्रयोगात्मक खर्च	३१६१३.१५
६	पाठ्यपुस्तक	५७४६२६.००	२२	कोठाभाडा	१५९२०.००
७	विज्ञान STEM प्रयोगशाला	४९२५००.००	२३	प्र.अ. नियुक्ति	१७८००.००
८	ICT Nepal निकासी	१५००००.००	२४	अनुगमन+स्वास्थ्य सामग्री	१९८१५.००
९	मसलन्द	३००००.००	२५	अ. क्रियाकलाप+ शुभकामना	१६५५१.००
१०	भू तथा जलाधार	४३३३८८.००	२६	CC क्यामरा	९९५००.००
११	दिवा खाजा	२४७७२५.००	२७	फर्निचर खरिद मर्मत	१३३४००.३५
१२	नमुना विद्यालय विकास	१५०००००.००	२८	खेलमैदान निर्माण	४७००००.००
१३	कोटेशन/ धरौटी	२९५०००.००	२९	विज्ञान प्रयोगशाला+ STEM	११५६१७८.२५
१४	इन्टरनेट	१२०००.००	३०	ICT Nepal व्यवस्थापन	२०००००.००
१५	सामाजिक परिक्षण	१५०००.००	३१	व्याटी खरिद	४६०००.००
१६	विद्यालय सुधार योजना	२००००.००	३२	भू संरक्षण मैदान	५२३२८५.००
१७	मुख्यमन्त्री शै. सुधार	१०००००.००	३३	नमुना विद्यालय DPR	२८२५००.००
१८	फर्निचर	१०००००.००	३४	भवन निर्माण पेशकी	२०६७०००.००
१९	बेस्ट पर्फर्मेन्स अनुदान	२०००००.००	३५	धरौटी फिर्ता	१५००००.००
२०	राष्ट्रिय परिक्षा	५९६०५.००	३६	योजना स्टमेट	१५०००.००
२१	PCF	१४८८५०.००	३७	शोध भर्ना भुक्तानी	५१६८५८.००
			३८	मसलन्द	१४०३५.००
			३९	विविध खर्च	६३८२५.००
			ख	अन्तरिक श्रोत तर्फ	३३३२०६३.४४
			३०	निजि शिक्षक तलब	३१५८७६३.४४
ग	अन्तरिक श्रोत आम्दानी	२९९४५३८.२७	३१	ट्रयाक सुट खर्च	१४८८००.००
१	शुल्क	८२५०००.००		अक्षयकोष छात्रवृत्ति	२४५००.००
२	परिक्षा	१५६८४४.००		जम्मा खर्च रु (क+ख)	२३७८७०१९.६४
३	प्रमाणपत्र तथा विविध	१२७८०८२.००	ग	मौज्जात बाँकि	१५०४५०११.३५
४	अक्षयकोष व्याज	३२१८८.००	१	रा बा बैंक चल्ती	२६५२४०९.१६
५	बैंक व्याज	४३६४९९.२७	२	कृषि वि बैंक चल्ती तानसेन	३९२२३२.५४
६	ट्रयाक सुट	२१५९२५.००	३	कृषि वि बैंक मुद्दती बुटवल	११००००.००
७	अक्षयकोष प्राप्त	५००००.००	४	कृषि वि बैंक चल्ती बुटवल	१११००१.५७
			५	ग्लोबल बैंक चल्ती	११६७४७७०.०८
घ	भुक्तानी दिनुपर्ने बढी खर्च	३२८०३६.२५	६	ग्लोबल बैंक मुद्दती	२५०००.००
१	प्राबिधिक बाट सापटी	३२८०३६.२५	७	ग्लोबल बैंक पुस्तकालय	३३७१५.००
			८	ग्लोबल बैंक रेडक्रस	३४८८३.००
			९	नेपाल बैंक अक्षयकोष	११०००.००
	कुल आम्दानी रु	३८८३२०३०.९९		कुल खर्च रु	३८८३२०३०.९९

ख) आ.ब. २०७८/०७९ को प्राविधिक शिक्षा तर्फको आय व्यय विवरण

आय तर्फ			व्यय तर्फ		
क्र.स.	शिर्षक		क्र.स.	शिर्षक	
क	गत मौज्जात	१३७२९४१०.७२	क	अनुदान तथा अन्तरिक खर्च	५१४४७७१.७६
१	रा बा बैंक चल्ती	८९५४५९८.९१	१	शिक्षक तलब भत्ता	३३९८००७.४६
२	सिटिजन्स बैंक चल्ती	७७४८११.८१	२	पिरियड भत्ता	३६५९५०.००
३	ग्लोबल बैंक मुद्दती	४००००००.००	३	परिक्षा खर्च	३७१११६.००
ख	सरकारी अनुदान प्राप्त	३५३३३३३.७५	४	विउपल खर्च	६१७५.००
१	CTEVT अनुदान	२०८१६२३.७५	५	लेखा परिक्षण पारिश्रमिक	४०३३४.००
२	EVENT परियोजना अनुदान	१२११६९०.००	६	नेट तथा संचार विज्ञापन	४३९३५.००
३	गापा छात्रवृत्ति अनुदान	२४००००.००	७	योजना मुल्यांकन खर्च	४८५१०.००

ग	अन्तरिक श्रोत आमदानी	२७५३१५२.३३	८	सामाजिक सुरक्षा कर	३१३४६.००
१	परिक्षा दस्तुर	६१११००.००	९	पोसाक खर्च	२६४६०.००
२	मासिक शुल्क	१२३४२५०.००	१०	छात्रवृत्ति वितरण	२४००००.००
३	भर्ना शुल्क	५२५०००.००	११	प्रयोगात्मक खर्च	४१२१२.००
४	बैंक व्याज	१२९०२.३३	१२	मसलन्द	२२५५०.००
५	टयाकसुट	१४४००.००	१३	गाई पालन	६७५०.००
६	टि.सी.	३५५५००.००	१४	मेशिन तथा औजार	९९५९.००
			१५	मर्मत तथा सम्भार गाइ गोठ	१२५४०.००
			१६	घास खरिद	१०७२०.००
			१७	पहिरो सरसफाई	४४९३१.००
			१८	कक्षा शिक्षक	४८६६.००
			१९	प्रोत्साहन	१३६८९.००
			२०	विद्युत तथा खानेपानी	६०००.००
			२१	बैंक ब्याज कर	२१३६.१५
			२२	बधाई तथा शुभकामना	१५८७०.००
			२३	रोपाई	१६९६५.००
			२४	विविध खर्च	३६७१४.००
			२५	विद्यालय तर्फ सापटी	३२८०३६.१५
			ख	EVENT परियोजना	७५५९५३७.९९
				जम्मा खर्च रु (क + ख)	१२७०४३०९.७५
			ग	मौज्जात बाँके	७३११५६७.०५
			१	रा बा बैंक चल्ली	२८४५३०६.६६
			२	सिटिजन्स बैंक चल्ली	४३९०५०.२८
			३	ग्लोबल IME बैंक मुद्दती	४००००००.००
				नगद	२७२१०.११
	जम्मा रु	२००१५८७६.८०		जम्मा रु	२००१५८७६.८०

अनुसूची: ११
कार्य सम्पादन परीक्षण : विद्यालय स्वमूल्याङ्कन साधन

क) दिइएको खाली ठाउँमा विद्यालयको विवरण भर्नुहोस् ।

विद्यालयको नाम :	
प्रदेश नं. :	जिल्ला :
गाउँपालिका वा नगरपालिका :	
वडा नं. :	गाउँ टोल :
सञ्चालित तह र कक्षा :	
फोन नं. (विद्यालय वा प्र अ) :	
email add:	
Website:	
विद्यालय कोड नं. :	
BLE	
SEE	
NEB	
EMIS	
परीक्षण मिति :	
परीक्षण कर्ता	

कक्षा	विद्यार्थी सङ्ख्या		
	२ वर्ष अघिको	१ वर्ष अघिको	यस वर्षको
प्रारम्भिक बाविके/पूर्व प्राथमिक			
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११	विषयसमूह अनुसार उल्लेख गर्ने	विषयसमूह अनुसार उल्लेख गर्ने	विषयसमूह अनुसार उल्लेख गर्ने
१२	विषयसमूह अनुसार उल्लेख गर्ने	विषयसमूह अनुसार उल्लेख गर्ने	विषयसमूह अनुसार उल्लेख गर्ने
जम्मा			

ख) विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन

विद्यालयको यथार्थ विवरण लिनुहोस् र स्तर निर्धारणका निर्धारित मापदण्डको आधारमा ० (उपलब्ध नभएको वा नगन्य), १ (कमजोर), २ (मध्यम) र ३ (उत्तम) मध्ये एक कोठामा चिनो लगाउनुहोस् ।

१. शिक्षक

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
कक्षा र विषयको अनुपातमा शिक्षक उपलब्धता	जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : जम्मा कक्षा सङ्ख्या (सेक्सन समेत) :					०. कक्षा सङ्ख्या भन्दा कम शिक्षक १. कम्तीमा कक्षा सङ्ख्या बराबर शिक्षक २. कक्षा सङ्ख्या भन्दा बढी शिक्षक ३. नं. २ को आधार पुरा भई विषयगत रुपमा समेत शिक्षकको पर्याप्तता
शिक्षकको योग्यता	जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : न्यूनतम योग्यता मात्र भएका शिक्षकको सङ्ख्या : . . .					०. न्यूनतम योग्यता पनि नभएका शिक्षक समेत भएमा १. सबै शिक्षक न्यूनतम योग्यता पुगेका २. माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षक कम्तीमा २५% ३. माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षक कम्तीमा ५०%

	माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षक सङ्ख्या :				
लैङ्गिक अनुपात	महिला शिक्षकको सङ्ख्या : पुरुष शिक्षकको सङ्ख्या : . . (ECD सहयोगी कार्यकर्ता समेत)				०. महिला शिक्षक नै नभएमा १. महिला र पुरुष शिक्षकको अनुपात ०.२० भन्दा कम २. महिला र पुरुष शिक्षकको अनुपात ०.२० – ०.५० ३. महिला र पुरुष शिक्षकको अनुपात ०.५० वा सो भन्दा बढी
नियुक्तिको प्रकार	स्थायी शिक्षक सङ्ख्या : . . . अस्थायी/करार वा स्थानीय स्रोतका जम्मा शिक्षक सङ्ख्या :				०. सबै शिक्षक अस्थायी/करार वा स्थानीय स्रोतका १. ५०% भन्दा कम शिक्षक स्थायी २. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षक स्थायी ३. सबै शिक्षक स्थायी
शिक्षकमा सूचना प्रविधि (कम्प्युटर/इन्टरनेट/इमेल) सम्बन्धी क्षमता	सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता भएका शिक्षक सङ्ख्या :				०. कुनै पनि शिक्षकमा नभएमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकमा भएमा २. २५ – ५०% शिक्षकमा भएमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकमा भएमा
शिक्षक उपस्थिति	गत शैक्षिक वर्षमा विद्यालय खुलेको जम्मा दिन : गत शैक्षिक वर्षको औसत शिक्षक उपस्थिति :				०. विद्यालय खुलेको दिनको ७०% भन्दा कम औसत उपस्थिति १. विद्यालय खुलेको दिनको ७०-८०% औसत उपस्थिति २. विद्यालय खुलेको दिनको ८०-९०% औसत उपस्थिति ३. विद्यालय खुलेको दिनको ९०% वा सोभन्दा बढी औसत उपस्थिति
प्र.अ.को मूल्याङ्कनमा शिक्षकको कार्यसम्पादन स्तर	प्र.अ. बाहेक जम्मा शिक्षक सङ्ख्या: . . . नियमितता, शिक्षण प्रभावकारिता र विद्यार्थी उपलब्धिका आधारमा प्र.अ.को मूल्याङ्कनमा कार्यसम्पादन स्तर सन्तोषजनक भएका शिक्षक सङ्ख्या				०. कुनै शिक्षकको पनि कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा १. ५०% भन्दा कम शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा २. ५०-८०% शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा ३. ८०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा
जम्मा					० – ७ कमजोर, ८ – १४ सामान्य, १५ – १८ मध्यम, १९ – २१ उत्तम

२. कक्षा शिक्षण

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
योजना निर्माण	• वार्षिक शैक्षणिक योजना र दैनिक पाठयोजना वा टिपोट बनाई शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या:					०. कुनै शिक्षकले पनि योजना निर्माण नगरेमा १. ५०% भन्दा कम शिक्षकले योजना बनाई शिक्षण गरेमा २. ५०% – ७५% शिक्षकले योजना बनाई शिक्षण गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले योजना बनाई शिक्षण गरेमा
शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग	• नियमित शैक्षिक सामग्री (दैनिक प्रयोग सामग्री बाहेक) प्रयोग गर्ने शिक्षक सङ्ख्या:					०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा १. २५ – ५०% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा २. ५० – ७५% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
छलफल र अन्तरक्रियात्मक शिक्षण	• नियमित विद्यार्थी केन्द्रित छलफल र अन्तरक्रियात्मक शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या:					०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा १. २५ – ५०% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा २. ५० – ७५% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
शिक्षणमा प्रविधि (कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, इन्टरनेट सामग्री, मोबाइल) को प्रयोग	• नियमित रूपमा शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या:					०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा १. २५ – ५०% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा २. ५० – ७५% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा

वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित सहयोगात्मक शिक्षण	<ul style="list-style-type: none"> कमजोर र विशेष आवश्यकता भएका विद्यार्थीलाई सहयोगात्मक शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: 					<ul style="list-style-type: none"> कुनै पनि शिक्षकले यसरी शिक्षण नगरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले गरेमा २. २५-५०% सम्म शिक्षकले गरेमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले गरेमा
गृहकार्य	<ul style="list-style-type: none"> नियमित गृहकार्य दिने, जाँच्ने र पृष्ठपोषण दिने शिक्षकको सङ्ख्या: 					<ul style="list-style-type: none"> ०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित गरेमा १. २५ - ५०% शिक्षकले नियमित गरेमा २. ५० - ७५% शिक्षकले नियमित गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
शिक्षणमा सकारात्मक पुनर्वल (प्रोत्साहन, हौसला समेत)	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षणमा नियमित पुनर्वल प्रदान गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: 					<ul style="list-style-type: none"> ०. कुनै शिक्षकले पनि प्रयोग नगरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले गरेमा २. २५% - ५०% शिक्षकले गरेमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले गरेमा
शिक्षण सुधार योजना (TIP)	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षण सुधार योजना अद्यावधिक गरी कार्यान्वयन गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: 					<ul style="list-style-type: none"> ०. कुनै शिक्षकले पनि प्रयोग नगरेको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले कार्यान्वयन गरेको २. २५% - ५०% शिक्षकले कार्यान्वयन गरेको ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले कार्यान्वयन गरेको
कार्यमूलक अनुसन्धान	<ul style="list-style-type: none"> विगत १ वर्षमा कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने शिक्षक सङ्ख्या र विषय: 					<ul style="list-style-type: none"> ०. कुनै शिक्षकले पनि नगरेको १. औसतमा प्रति शिक्षक १ कार्यमूलक अनुसन्धान गरेको २. औसतमा प्रति शिक्षक २ कार्यमूलक अनुसन्धान गरेको ३. औसतमा प्रति शिक्षक २ भन्दा बढी कार्यमूलक अनुसन्धान गरेको
कक्षाकोठा व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> सक्षम/कमजोर, छात्रा/छात्रलाई सिकाइको समान अवसर दिने, बसाइ र सामग्री व्यवस्थापन गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: 					<ul style="list-style-type: none"> ०. कुनै पनि शिक्षकले उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन नगरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन गरेमा २. २५% - ५०% शिक्षकले उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन गरेमा ३. ५०% र सोभन्दा बढी उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन गरेमा
जम्मा						<ul style="list-style-type: none"> ० - १० कमजोर, ११ - २१ सामान्य २२ - २६ मध्यम, २७ - ३० उत्तम

३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> निरन्तर मूल्याङ्कनका अभिलेख र साधन अद्यावधिक राखिएको निरन्तर मूल्याङ्कनका अभिलेख र साधन अद्यावधिक नराखिएको 					<ul style="list-style-type: none"> ०. आवधिक परीक्षा मात्र सञ्चालन गरीएको १. निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन प्रयोग भए पनि अभिलेख अद्यावधिक नभएको २. अभिलेख अद्यावधिक भए तापनि शिक्षण सिकाइ सुधारमा प्रयोग नगरीएको ३. निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन प्रयोग भएको, अभिलेख अद्यावधिक भएको र शिक्षण सिकाइ सुधारमा प्रयोग भएको
निर्माणात्मक मूल्याङ्कनको प्रयोग	<ul style="list-style-type: none"> समय समयमा विद्यार्थीको आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजाको जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने शिक्षकको सङ्ख्या: प्रयोग गरीएका मूल्याङ्कन साधनको विवरण: प्रयोग गरेको मिति वा समयवाधि: 					<ul style="list-style-type: none"> ०. कुनै पनि शिक्षकले निर्माणात्मक मूल्याङ्कनको साधन प्रयोग नगरेको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले विद्यार्थीको समय समयमा आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गरेको २. २५ - ५०% सम्म शिक्षकले विद्यार्थीको समय समयमा आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गरेको ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले विद्यार्थीको समय समयमा आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गरेको
प्रश्नपत्र निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका 					<ul style="list-style-type: none"> ०. विशिष्टीकरण तालिका बिना नै प्रश्न निर्माण गर्ने गरेको

	प्रयोग गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: • कुन कक्षा, कुन विषय, कुन परीक्षामा प्रयोग गरेको:				१. २५% भन्दा कम शिक्षकले प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गरेको २. २५-५०% शिक्षकले प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गरेको ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गरेको
उत्तरपुस्तिका परीक्षण	• उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या • कुन कक्षा, कुन विषयको उत्तर कुञ्जिका निर्माण भएको हो उल्लेख गर्ने .				०. उत्तरकुञ्जिका बिना नै उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने गरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरेको २. २५%-५०% शिक्षकले उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरेकै ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण
परीक्षाको नतिजा प्रकाशन	• नतिजा प्रकाशनको तरिका उल्लेख गर्ने:.....				०. नतिजा प्रकाशन गरी विद्यार्थीलाई मात्र जानकारी दिने गरेको १. नतिजा प्रकाशन गरी विद्यार्थीको मार्कसिट सहित अभिभावकलाई जानकारी दिने २. अभिभावकको उपस्थितिमा वार्षिक वा अर्धवार्षिक परीक्षाको व्यक्तिगत मार्कसिट सहित प्रकाशित ३. अभिभावकको उपस्थितिमा त्रैमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रत्येक विद्यार्थीलाई मार्कसिट बनाई वितरण
परीक्षाफलको विश्लेषण र पृष्ठपोषण	• विद्यालयभित्र आन्तरिक रूपमा परीक्षाफल विश्लेषण गरीएको वा नगरीएको गरीएको भए तरिका:				०. परीक्षाफल विश्लेषणसम्बन्धी कुनै काम नभएको १. विद्यार्थीको कक्षागत र विषयगत सिकाइ उपलब्धिको बारेमा स्टाफ बैठकमा छलफल मात्र हुने गरेको २. विद्यार्थीको कक्षागत र विषयगत औसत सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण गरी समीक्षा र पृष्ठपोषण मात्र दिने गरेको ३. परीक्षाफल प्रकाशित भए पछि कक्षागत र विषयगत औसतको उपलब्धि विश्लेषण गरी सुधारको लागि पृष्ठपोषण र समीक्षा सहितको सुधारको योजना बनाउने गरेको
जम्मा					० - ६ कमजोर, ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम, १७ - १८ उत्तम

४. शिक्षकको पेसागत विकास

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
पेसागत विकासका लागि विद्यालयमा अवलम्बन गरीएका उपाय	मिल्ने विकल्पमा चिनो लगाउनुहोस् । □ पेसागत विकासको लागि शिक्षकको तालिममा सहभागिता □ सेमिनार वा कार्यशालाको आयोजना □ उच्चशिक्षाको अवसर (अध्ययन विदा, बेतलबी बिदा इत्यादि) □ अन्य विद्यालयको भ्रमण □ व्यक्तिगत वा समूहगत अनुसन्धान □ पेसागत विकासका सामग्री (जस्तै पत्रिका, जर्नल) को नियमितता र अध्ययन □ विषयगत शिक्षकहरुको बैठक र छलफल □ पेसागत विकाससँग सम्बन्धित लेखन र प्रकाशन					०. उक्त सूची मध्ये कुनै पनि कार्य नभएको १. उक्त सूची मध्ये कम्तीमा १ कार्य भएको २. उक्त सूची मध्ये २ देखि ४ ओटा सम्म कार्य भएको ३. उक्त सूची मध्ये ४ ओटा भन्दा बढी कार्य भएको
रचनात्मक कार्य (पेसागत विकास र शिक्षण सिकाइसँग सम्बन्धित)	□ रचनात्मक कार्य हुने गरेको • रचनात्मक कार्य गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: • रचनात्मक कार्यको विवरण:..... □ रचनात्मक कार्य हुने नगरेको					० कुनै पनि शिक्षकले नगरेमा १. २५% भन्दा शिक्षकले गरेमा २. २५-५०% शिक्षकले गरेमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले गरेमा
विद्यालयको आयोजनामा क्षमता विकास तालिम/स्रोत कक्षा सञ्चालन	□ गत वर्ष विद्यालयले क्षमता विकास तालिम/स्रोत कक्षा सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको विवरण र सहभागी सङ्ख्या : □ क्षमता विकास तालिम/स्रोत कक्षा सञ्चालन नगरेको					०. सञ्चालन नभएको १. सञ्चालित तालिममा २५% भन्दा कम शिक्षक सहभागी २. सञ्चालित तालिममा २५-५०% शिक्षक सहभागी ३. तालिममा ५०% सो भन्दा बढी शिक्षक सहभागी

स्मारिका, बुलेटिन, पत्रिका वा भित्तिपत्रिकाको प्रकाशन	<input type="checkbox"/> विद्यालयले शिक्षकहरुको लेख/रचना प्रकाशित गर्न मिल्ने स्मारिका, बुलेटिन, पत्रिका वा भित्तिपत्रिका प्रकाशन गरेको विगत दुई बर्षका सङ्ख्या : <input type="checkbox"/> नगरेको				०. प्रकाशन नभएको १. एउटा प्रकाशन २. दुई ओटा प्रकाशन ३. दुई भन्दा बढी प्रकाशन
अवलोकन (अन्तर विद्यालय, क्षेत्रगत, पेसा व्यवसाय र प्रविधि सम्बद्ध) भ्रमण	<ul style="list-style-type: none"> विगत २ बर्षमा शिक्षकलाई स्थलगत अवलोकन भ्रमणको अवसर उपलब्ध गराइएको अवसर प्राप्त गर्ने शिक्षक सङ्ख्या : नगराइएको 				०. भ्रमण नभएको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले भ्रमणको अवसर २. २५-५०% शिक्षकले भ्रमणको अवसर ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले भ्रमणको अवसर
पेसागत विकासका लागि नियमित अध्ययन सामग्रीको व्यवस्था	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षककालागि नियमित अध्ययन सामग्री (जस्तै पत्रपत्रिका, जर्नल) को व्यवस्था गरीएको भए सङ्ख्या: दैनिक पत्रिका: . . . , मासिक पत्रिका: , अर्ध/वार्षिक व्यवस्था नगरीएको 				०. कुनै सामग्रीको व्यवस्था नभएको १. न्युनतम एक सामग्री नियमित लिने गरेको २. दुईओटा सामग्री नियमित लिने गरेको ३. दुई भन्दा बढी सामग्री लिने गरेको
प्रोत्साहन/सुविधा	<ul style="list-style-type: none"> आफ्नो विषयमा उत्कृष्ट शिक्षण गर्ने र उत्कृष्ट नतिजा हासिल गराउने शिक्षकलाई पुरस्कृत गर्ने नीतिगत व्यवस्था भएको भए विगत २ बर्षमा पुरस्कार/कदरपत्र प्राप्त गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: वार्षिक छनौटका आधार: 				०. विव्यसबाट कुनै व्यवस्था नभएको १. नीतिगत व्यवस्था मात्र भएको तर कार्यान्वयन नभएको २. नीतिगत व्यवस्था भई कम्तीमा एक शिक्षक पुरस्कृत भएको ३. नीतिगत व्यवस्था भई एक भन्दा बढी शिक्षक पुरस्कृत भएको
जम्मा					० - ७ कमजोर, ८ - १४ सामान्य १५ - १८ मध्यम, १९ - २१ उत्तम

५. नेतृत्व व्यवस्थापन

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
वि.व्य.स.को गठन	<input type="checkbox"/> गठन भएको मिति: <input type="checkbox"/> गठन नै हुन नसकेको					०. गठन नै हुन नसकेको १. आंशिक गठन भएको २. पूर्ण गठन भएको ३. तोकिएको समयमा नै पूर्ण गठन भएको
वि.व्य.स.को बैठक र निर्णय	<ul style="list-style-type: none"> विगत बर्षको जम्मा बैठक सङ्ख्या: विगत बर्षको जम्मा सङ्ख्या: (बैठक निर्णय पुस्तिका हेर्नुहोस्) 					०. बैठक नै नबसेको वा बसेर पनि निर्णय नगरेको १. वर्षमा कम्तीमा ६ पटक बैठक बसी निर्णय लिइएको २. वर्षमा कम्तीमा ७ देखि १० पटक सम्म बैठक बसी निर्णय लिइएको ३. बर्षमा १० पटक भन्दा बढी बैठक बसी निर्णय लिइएको
वि.व्य.स. निर्णय कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> निर्णयका विषयवस्तु: 					०. २५% भन्दा कम मात्र कार्यान्वयन हुने गरेको १. कम्तीमा २५% कार्यान्वयन हुने गरेको २. कम्तीमा ५०% कार्यान्वयन हुने गरेको ३. अधिकांश निर्णय कार्यान्वयन हुने गरेको
शिक्षक अभिभावक संघको गठन	<input type="checkbox"/> गठन भएको गठन मिति: <input type="checkbox"/> गठन हुन नसकेको					०. गठन नभएको १. गठन भएको तर नियम अनुसारको नरहेको २. नियमअनुसार गठन भएको तर नियमित बैठक नबसेको (बाध्यात्मक बैठक मात्र बसे) ३. नियमअनुसार गठन भएको र नियमित बैठक बसेको
शिक्षक अभिभावक संघको बैठक	<input type="checkbox"/> विगत बर्षमा भएको जम्मा बैठक सङ्ख्या: (बैठक निर्णय पुस्तिका हेर्नुहोस्) <input type="checkbox"/> बैठक नबसेको					०. बैठक नै नबसेको १. वर्षमा कम्तीमा २ पटक बैठक बसी निर्णय लिइएको २. वर्षमा ३ वा ४ ओटा बैठक बसी निर्णय लिइएको ३. बर्षमा ५ वा बढी पटक बैठक बसी निर्णय लिइएको

शि.अ.सं.को निर्णय कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> निर्णयका विषयवस्तु: 				<ol style="list-style-type: none"> २५% भन्दा कम निर्णयमात्र कार्यान्वयन भएका २५-५०% कार्यान्वयन भएका ५०-७५% कार्यान्वयन भएका ७५% वा सो भन्दा बढी निर्णय कार्यान्वयन हुने गरेको
अभिभावक भेला र निर्णय	<ul style="list-style-type: none"> गत बर्ष भएको अभिभावक भेलाको सङ्ख्या : 				<ol style="list-style-type: none"> भेला नभएको १ पटक भेला भई निर्णय लिएको २ पटक भेला भई निर्णय लिएको ३ पटक भेला भई निर्णय लिएको
सामाजिक परीक्षण	<ul style="list-style-type: none"> सम्पन्न भएको मिति: उपस्थिति सङ्ख्या : विशेष निर्णय: 				<ol style="list-style-type: none"> सामाजिक परीक्षण नै नभएको सामाजिक परीक्षण तोकिएको समयमा भएको तर ढाँचामा नभएको सामाजिक परीक्षण तोकिएको समय र ढाँचामा भएको तर अभिभावक भेलामा प्रस्तुत नभएको सामाजिक परीक्षण तोकिएको समय र ढाँचामा भएको र अभिभावक भेलामा प्रस्तुत भएको
शिक्षक स्टाफ बैठक र शैक्षिक निर्णय	<input type="checkbox"/> बैठक बसेको <ul style="list-style-type: none"> गतवर्षको स्टाफ बैठक सङ्ख्या : ... <ul style="list-style-type: none"> बैठकका मुख्य विषयवस्तु: <input type="checkbox"/> बैठक नबसेको				<ol style="list-style-type: none"> बैठक नै बस्ने नगरेको बर्षमा २ पटक वा सो भन्दा कम पटक बसी शैक्षिक निर्णय लिएको बर्षमा ३-५ पटक सम्म बसी शैक्षिक निर्णय लिएको बर्षमा ६ पटक वा सो भन्दा बढी पटक बसी शैक्षिक निर्णय लिएको
महत्वपूर्ण बिषयमा प्र.अ.को निर्णय	यस विषयमा विव्यस पदाधिकारी तथा शिक्षकहरूसँग सोधेर उपयुक्त अङ्क प्रदान गर्ने ।				<ol style="list-style-type: none"> एकल निर्णय लिने वि.व्य.स.को अध्यक्षसँग सल्लाह गरी निर्णय लिने वि.व्य.स.को पदाधिकारीसँग सल्लाह गरी निर्णय लिने विव्यसका पदाधिकारी तथा शिक्षकहरूसँग परामर्शमा निर्णय लिने
वि.व्य.स.को निर्णय प्रक्रिया	यस विषयमा विव्यस पदाधिकारी सोधेर उपयुक्त अङ्क प्रदान गर्ने ।				<ol style="list-style-type: none"> अध्यक्ष र प्र.अ.ले मात्र निर्णय लिने अध्यक्ष र प्र.अ.ले मात्र निर्णय लिई अनुमोदन गराउने अध्यक्ष, प्र.अ. र केहि सदस्यले (कोरम पुग्ने गरी मात्र) छलफल गरी निर्णय लिने सबै सदस्यहरूको व्यापक छलफल र सहमतिमा निर्णय लिने
विद्यालय सुधार योजना	<input type="checkbox"/> निर्माण वा अद्यावधिक भएको <ul style="list-style-type: none"> निर्माण वा अद्यावधिक भएको मिति: <input type="checkbox"/> निर्माण नभएको				<ol style="list-style-type: none"> निर्माण नै नभएमा निर्माण भई अद्यावधिक नभएमा प्र.अ. र केहि शिक्षकहरूले मात्र तयार गरेको र अद्यावधिक रहेको सबै सरोकारवालाको संलग्नतामा निर्माण भएको र अद्यावधिक रहेको
वार्षिक योजना र कार्यक्रम र कार्यान्वयन	<input type="checkbox"/> निर्माण भएको भए निर्माण भएको मिति: <ul style="list-style-type: none"> विव्यसबाट पारित भएको मिति: <input type="checkbox"/> निर्माण नभएको				<ol style="list-style-type: none"> निर्माण नै नभएको निर्माण मात्र भएको निर्माण र पारित मात्र भएको वि.व्य.स.बाट पारित भई कार्यान्वयन गरेको
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र प्रयोग	विषय: <ul style="list-style-type: none"> कसले तयार गरेको: कसरी तयार गरेको: 				<ol style="list-style-type: none"> निर्माण तथा प्रयोग नै नभएको पाठ्यक्रम तयार गरी प्रयोग नभएको वा अरुले तयार गरेको पाठ्यक्रम प्रयोग भएको पाठ्यक्रम तयार गरी प्रयोग भएको पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक वा स्रोत पुस्तिका तयार गरी प्रयोगसमेत भएको
सुशासन र पारदर्शिता	तलकामध्ये विद्यालयले गरेका कार्य तथा अभिलेखका आधारमा चिन्ह लगाउनुहोस् । <ul style="list-style-type: none"> विद्यालयले आफ्नो विनियमावली वा मार्गदर्शन वा कार्यविधि बनाएको उजुरी पेटीकाको व्यवस्था गरेको 				<ol style="list-style-type: none"> कुनैपनि कार्य नभएको कम्तीमा दुइ ओटा कार्य भएको कुनै तीन ओटा कार्य भएको कम्तीमा चार ओटा कार्य भएको

	<input type="checkbox"/> आफ्ना प्रमुख गतिविधिहरू बुलेटिन, पत्रपत्रिका, वेवसाइट आदिका माध्यमबाट प्रकाशन वा प्रसारण गरेको <input type="checkbox"/> विद्यालयका मुख्य मुख्य निर्णयहरू सरोकारवालाको जानकारीकालागि सार्वजनिक गर्ने गरेको <input type="checkbox"/> छात्रवृत्ति पाएका विद्यार्थीको नामावली सार्वजनिक गरेको				
अभिलेख व्यवस्थापन	अभिलेख हेरेर निम्न जानकारीको अद्यावधिक विवरण लिनुहोस् १. गत वर्षको जम्मा आम्दानी र खर्च : . २. छात्रवृत्ति पाउने छात्रा र छात्र : / ३. बिरामी बिदा लिने शिक्षक : ४. शै.स.सुरु भएको पहिलो हप्ताभित्र पुरा सेटमा पा.पु. प्राप्त गर्ने विद्यार्थी:				०. कुनै विवरण उपलब्ध नभएको वा १ मात्र उपलब्ध भएको १. कुनै २ अद्यावधिक विवरण उपलब्ध भएको २. कुनै ३ अद्यावधिक विवरण उपलब्ध भएको ३. सबै अद्यावधिक विवरण उपलब्ध भएको
विद्यालयको आर्थिक लेखापरीक्षण	<input type="checkbox"/> गत आ.ब.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भएको मिति:				०. विगत ३ बर्ष देखि लेखापरीक्षण नभएको १. गत आर्थिक बर्षको लेखापरीक्षण भएको २. गत आर्थिक बर्षको लेखापरीक्षण भएको र बेरुजु फछ्यौट भएको ३. गत आर्थिक बर्षको लेखापरीक्षण भएको, बेरुजु नरहेको
जम्मा					० - १७ कमजोर, १८ - ३४ सामान्य ३५ - ४५ मध्यम, ४५ - ५१ उत्तम

६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
सह/अतिरिक्त क्रियाकलापको योजना	<ul style="list-style-type: none"> योजना तयार भएको मिति: मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू: 					०. कुनै योजना नहुने १. योजना तर्कालै बन्ने गरेको २. योजना रहेको तर लिखित रुपमा उतार नभएको ३. लिखित रुपमा वार्षिक योजना रहेको
सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप योजनाको कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम र सञ्चालन भएको मिति: 					०. २५% भन्दा कम कार्यान्वयन भएको १. २५-५०% कार्यान्वयन भएको २. ५०-७५% कार्यान्वयन भएको ३. ७५% वा सो भन्दा माथि कार्यान्वयन भएको
सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम र सञ्चालन भएको मिति: 					०. सञ्चालन नै नहुने १. वर्षमा कम्तीमा २ पटक २. वर्षमा कम्तीमा ४ पटक ३. महिनामा कम्तीमा १ पटक
प्रतियोगितामा विद्यालयको सहभागिता	<ul style="list-style-type: none"> गत वर्ष विद्यालय सहभागी भएका कार्यक्रम र मिति: 					०. सहभागी नै नभएको १. विद्यालयस्तरीय प्रतियोगितामा मात्र सहभागी भएको २. स्रोत केन्द्र, छिमेकी विद्यालयमा आयोजना भएको कार्यक्रममा सहभागी ३. स्रोत केन्द्र, जिल्ला, राष्ट्रस्तरीय प्रतियोगितामा सहभागी भएको
सह/अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थी सहभागिता	सहभागिताको विवरण उल्लेख गर्नुहोस्					०. २५% भन्दा कम विद्यार्थी सहभागी भएका १. २५-५०% विद्यार्थी सहभागी २. ५०% वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी सहभागी ३. ५०% भन्दा बढी विद्यार्थी सहभागी भई समावेशी सहभागिता
बालक्लब, रेडक्रस, स्काउट, सदनको गठन	<input type="checkbox"/> गठन भएको भए नाम: मुख्य कार्यहरू: <input type="checkbox"/> गठन नभएको					०. गठन नै नभएको १. कम्तीमा कुनै एक गठन भई क्रियाशील रहेको २. कम्तीमा कुनै दुई गठन भई क्रियाशील रहेको ३. कम्तीमा कुनै तीन गठन भई क्रियाशील रहेको
जम्मा						० - ६ कमजोर, ७ - १२ सामान्य

७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्‍याउने दर

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
नियमितता कक्षा - ५	<ul style="list-style-type: none"> गत बर्ष विद्यालय खुलेको दिन: गत बर्षको औसत विद्यार्थी हाजिरी : 					<ul style="list-style-type: none"> ०. औसत हाजिरी ६०% भन्दा कम भएमा १. औसत हाजिरी ६०%-८०% भएमा २. औसत हाजिरी ८०-९०% भएमा ३. औसत हाजिरी ९०% वा सो भन्दा बढी भएमा
नियमितता कक्षा - ८	<ul style="list-style-type: none"> गत बर्ष विद्यालय खुलेको दिन: गत बर्षको औसत विद्यार्थी हाजिरी : 					<ul style="list-style-type: none"> ०. औसत हाजिरी ६०% भन्दा कम भएमा १. औसत हाजिरी ६०%-८०% भएमा २. औसत हाजिरी ८०-९०% भएमा ३. औसत हाजिरी ९०% वा सो भन्दा बढी भएमा
विद्यालय छाड्ने दर - कक्षा ५	<ul style="list-style-type: none"> अघिल्लो शैक्षिक सत्रको सुरुको विद्यार्थी सङ्ख्या : शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा बाँकी रहेको सङ्ख्या : 					<ul style="list-style-type: none"> ०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नछाडेमा
विद्यालय छाड्ने दर - कक्षा ८	<ul style="list-style-type: none"> अघिल्लो शैक्षिक सत्रको सुरुको विद्यार्थी सङ्ख्या : शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा बाँकी रहेको सङ्ख्या : 					<ul style="list-style-type: none"> ०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नछाडेमा
कक्षा दोहोर्‍याउने दर - कक्षा ५	<ul style="list-style-type: none"> गत साल कक्षा ५ को अन्तिम परीक्षा दिने सङ्ख्या : ती मध्ये यो वर्ष पुनः ५ कक्षा दोहोर्‍याएर पढ्ने सङ्ख्या : 					<ul style="list-style-type: none"> ०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नदोहोर्‍याएमा
कक्षा दोहोर्‍याउने दर - कक्षा ८	<ul style="list-style-type: none"> गत साल कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा दिने सङ्ख्या : ती मध्ये यो वर्ष पुनः ८ कक्षा दोहोर्‍याएर पढ्ने सङ्ख्या : 					<ul style="list-style-type: none"> ०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नदोहोर्‍याएमा
जम्मा						० - ६ कमजोर, ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम, १७ - १८ उत्तम

८. सिकाइ उपलब्धि

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
कक्षा ५ को नेपाली विषयमा गत २ बर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	<ul style="list-style-type: none"> गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क : 					<ul style="list-style-type: none"> ०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
कक्षा ५ को गणित विषयमा गत २ बर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	<ul style="list-style-type: none"> गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क : 					<ul style="list-style-type: none"> ०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
कक्षा ८ को नेपाली विषयमा गत २ बर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	<ul style="list-style-type: none"> गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क : 					<ul style="list-style-type: none"> ०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको

कक्षा ८ को गणित विषयमा गत २ वर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	<ul style="list-style-type: none"> गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क : 				<ul style="list-style-type: none"> ०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
एस.एल.सी. औसत GPA	गत वर्ष एसइइ दिने विद्यार्थीको नतिजा : <ul style="list-style-type: none"> GPA १.६ कम भएका : GPA १.६ वा १.६ भन्दा बढी भएका : GPA २.० वा २ भन्दा बढी भएका : GPA २.४ वा २.४ भन्दा बढी भएका : GPA २.८ वा २.८ भन्दा बढी भएका : GPA ३.६ वा ३.६ भन्दा बढी भएका : 				<ul style="list-style-type: none"> ०. सबै परीक्षार्थीको GPA १.६ भन्दा कम भएको १. ५० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA कम्तीमा १.६ भएको २. ९० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA २.० भन्दा बढी भई कम्तीमा २० प्रतिशतको GPA कम्तीमा २.४ भएको ३. ९० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA २.० भन्दा बढी भई कम्तीमा ५० प्रतिशतको GPA कम्तीमा २.८ भएको र त्यसमध्ये पनि कम्तीमा १० प्रतिशत विद्यार्थीको GPA कम्तीमा ३.६ भएको
जम्मा					० – ५ कमजोर, ६ – १० सामान्य ११ – १३ मध्यम, १४ – १५ उत्तम

ग) विद्यालयको अङ्क तथा विद्यालयको स्तर

उपक्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	स्तर	स्तर निर्धारणका आधार
१. शिक्षक	२१			० – ७ कमजोर, ८ – १४ सामान्य १५ – १८ मध्यम, १९ – २१ उत्तम
२. कक्षा शिक्षण	३०			० – १० कमजोर, ११ – २१ सामान्य २२ – २६ मध्यम, २७ – ३० उत्तम
३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन	१८			० – ६ कमजोर, ७ – १२ सामान्य १३ – १६ मध्यम, १७ – १८ उत्तम
४. शिक्षकको पेसागत विकास	२१			० – ७ कमजोर, ८ – १४ सामान्य १५ – १८ मध्यम, १९ – २१ उत्तम
५. नेतृत्व र व्यवस्थापन	५१			० – १७ कमजोर, १८ – ३४ सामान्य ३५ – ४५ मध्यम, ४५ – ५१ उत्तम
६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप	१८			० – ६ कमजोर, ७ – १२ सामान्य १३ – १६ मध्यम, १७ – १८ उत्तम
७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्‍याउने दर	१८			० – ६ कमजोर, ७ – १२ सामान्य १३ – १६ मध्यम, १७ – १८ उत्तम
८. सिकाइ उपलब्धि	१५			० – ५ कमजोर, ६ – १० सामान्य ११ – १३ मध्यम, १४ – १५ उत्तम
जम्मा	१९२			० – ६४ कमजोर, ६५ – १२५ सामान्य १२६ – १६८ मध्यम, १६९ – १९२ उत्तम

घ) प्राथमिकताका आधारमा गर्न सकिने कार्यहरू

उपक्षेत्र	प्राथमिकताका आधारमा गर्न सकिने कार्यहरू
१. शिक्षक	१ २ ३ ४
२. कक्षा शिक्षण	१ २ २ ४
३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन	१ २ २ ४

४. शिक्षकको पेसागत विकास	१ २ २ ४
५. नेतृत्व र व्यवस्थापन	१ २ २ ४
६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप	१ २ २ ४
७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहो-याउने दर	१ २ २ ४
८. सिकाइ उपलब्धि	१ २ २ ४

अनुसूची: १२
Ministry of Education
Department of Education, Nepal
Survey Form for Assessment of Model School

1.1	Name of School:		EMIS Code:
1.2	Address of School		
	District:	VDC/Municipality:	Ward No.:
		Tole:	Province no.
1.3	Year of Establishment (AD or VS):		
1.4	GPS Coordinates of the school site:		
	Latitude:	Longitude:	Elevation:

2	Type of School:		
	<input type="checkbox"/> Technical stream	<input type="checkbox"/> General stream	<input type="checkbox"/> Secondary (Grade 0-10)
	<input type="checkbox"/> Secondary (Grade 0-12)		<input type="checkbox"/> Other (Grade -)
	Subjects offered in grades 11-12: <input type="checkbox"/> Science <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Humanities <input type="checkbox"/> Education <input type="checkbox"/> Law <input type="checkbox"/> Technical Stream		

3	Student Size		
Grade	Number of Sections	Number of Students per Section	Total no. of Students
ECED			
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

4 Status of Buildings/Blocks									
Block No	No. of Story	No. of Rooms		Age of bldg. (year)	Structure Type (A-H)	Roof Type (a-d)	Existing status (1-4)	Assessment needed (Y/N)	Remarks
		Classroom	Other						
1					[]	[]	[]	[]	
2					[]	[]	[]	[]	
3					[]	[]	[]	[]	
4					[]	[]	[]	[]	
5					[]	[]	[]	[]	
6					[]	[]	[]	[]	
7					[]	[]	[]	[]	
8					[]	[]	[]	[]	
9					[]	[]	[]	[]	
10					[]	[]	[]	[]	

Structure Type: A=RCC Frame Structure, B=Brick Masonry in c/c mortar, C=Stone Masonry in c/c mortar, D=Brick Masonry in mud mortar, E=Stone Masonry in mud mortar, F=Steel Frame with Steel Truss, G=temporary, H=Others (Specify: _____)

Roof Type:a=RCC Slab, b=Steel Truss with CGI Sheet, c=Timber/Bamboo Structure with CGI Sheet, d=Others (Specify: _____)

Existing status:1= needs minor repair, 2= needs major repair, 3= needs to be demolished, 4= does not need any repair

5 WASH Facilities			
5.1 Condition of Toilet Facility			
No. of Toilet Blocks:	No. of Boy's Toilet: No. of urinals: No. of pans/commode:	No. of Girl's Toilet: No. of urinals: No. of pans/commode:	
Availability of pipe water	Yes [] No[]	Yes [] No[]	
Are all the toilets functional (Y/N):		Availability of change room with washing shower for girl's Yes [] No[]	
If NO, what type of facility is not working?		Availability incinerator or other alternative Yes [] No[]	

	Availability of safe and clean drinking water	Yes [] No[]	Availability of garden and green area Yes [] No[]
	Availability of child friendly group hand washing facility (Tippy tap)	Yes [] No[]	
	Any comments about cleanliness:		
	Provision of sewerage management and septic tank Yes [] No[]		
	5.2 Condition of Drinking Water		
	Availability of Tap water: Yes [] No[] Size of main supply:.....		
	Supply of water regularly: Yes [] No[] ----- hours a day.		
	Is the Water Quality safe: Yes [] No[], if not: what is measure taken:		
	Is the water adequate: Yes [] No[], if no, what is alternative?-----		
	Any comments about cleanliness:		
	5.3 Sanitation		
	Is there a waste management provision: Yes [] No[] If yes, type: _____		
	Type of waste products: _____		
	Is school aware on waste management? Yes [] No[]		
	What type of surroundings is around school: Dirty, polluted,.....		
	Any comments about cleanliness:		

6	Location of School		
	Is it located within the Main City Area or Market Center: Yes [] No[]		
	Name of the nearest Main City or Market Centre:		
	If No, Distance from the nearest City or Market Centre: _____ km		
	Local Materials available nearby the site and their distance from the site:		
	[] Stone (____ km)	[] Aggregate (____ km)	[] Sand (____ km)
	[] Brick (____ km)	[] Flagstone (____ km)	[] _____ (____ km)

7	Accessibility by Road: Yes [] No[]
	Type of Road: Metal Road [] Gravel Road [] Earthen Road [] Dirt Road []
	If no vehicular access, walking distance from the nearest main road:km/.....Hr

8	Availability of various services	
8.1	Is the school community connected to electrical supply line	Yes [] No[]
	Is the school connected to electrical supply line	Yes [] No[]
	Type of source:	
8.2	Does the school community have regular water supply source	Yes [] No[]
	Does the school have regular water supply source	Yes [] No[]
	Type of source:	
8.3	Does the school community have access to internet facility	Yes [] No[]
	Does the school have internet facility	Yes [] No[]
	Type of source:	

8.4	Does the school have Telephone Facility? Yes [] No []
	Type of source: _____ Land line No: _____ Mobile: _____

9	Assessment of new requirement of classrooms and other rooms:		
	Indicator	Yes/No	If NO, How many required?
	Does the school have enough classrooms for ECED		
	Does the school have enough classrooms for basic grades (1-5)		
	Does the school have enough classrooms for basic grades (6-8)		
	Does the school have enough classrooms for secondary grades (9-10)		
	Does the school have enough classrooms for secondary grades (11-12)		
	Does the school have separate room for library		
	Does the school have separate room for Science lab		
	Does the school have separate room for school office		
	Does the school have separate room for teachers		
	Does the school have separate room for HT office		
	Does the school have separate room for Infirmary		
	Does the school have separate rooms for kitchen and Canteen		
	Does the school have enough toilets for boys		
	Does the school have enough toilets for girls		
	Does the school have compound wall with gate		

10	New Construction Site		
10.1	Is there space available for storing construction materials in the site?		
	Yes [] No [] Remarks: _____		
10.2	Is there enough water available for construction activities?		
	Yes [] No [] Remarks: _____		
10.3	Is there space available for new building construction without demolishing existing building?		
	Yes [] No [] Remarks: _____		
10.4	If existing building of the school is demolished for construction of new building, is there any alternative solution to continue the classes?		
	Yes [] No [] Remarks: _____		
10.5	Total Land Area of School:	10.6	Terrain: Flat [] Slope [] Uneven []
10.7	Shape of Land: Rectangular [] Square [] Trapezoid [] Irregular []		
10.8	Future Expansion Possibility: Yes [] No []		
10.9	Site Development Need		

a	Will there be any demolition of temporary structure, household or loss of livelihood of individuals due to the construction of new school building?
	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Approx. Quantification: _____
b	<input type="checkbox"/> Cut <input type="checkbox"/> Fill <input type="checkbox"/> Retaining Wall <input type="checkbox"/> Access Road <input type="checkbox"/> Boundary Wall
c	Length of Retaining Wall needed: _____ m (approximately)
	Type of Retaining Wall (Please mark): <input type="checkbox"/> Wire messed box <input type="checkbox"/> Stone Masonry <input type="checkbox"/> Concrete <input type="checkbox"/> Brick Masonry <input type="checkbox"/> Others _____ (specify)
d	Length of Boundary Wall needed: _____ m (approximately)
	Type of wall (please mark): <input type="checkbox"/> Stone Masonry <input type="checkbox"/> Brick Masonry <input type="checkbox"/> Concrete <input type="checkbox"/> Others _____ (specify)
e	Access Road to be built/developed: _____ No. & _____ m (approximately)
f	Soil to be cut: _____ m3 (approximately) Soil to be filled: _____ m3 (approximately)
g	Remarks:
10.10	Land ownership: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (Collect copy or take picture of it)
	<input type="checkbox"/> Land Ownership Certificate in the name of school
	<input type="checkbox"/> Government Land & VDC/Municipality has given letter for use for school
	<input type="checkbox"/> Government Land & VDC/Municipality has yet to issue letter for use to school
	<input type="checkbox"/> Private Land & Land Owner has given the land for use for school
	<input type="checkbox"/> Private Land & Owner has yet to issue the letter for use to school

11	Environmental Information		
a	The school-site is adjacent to or within any of the following areas.		
	Adjacent to or within	Yes/No	Remarks
	Underground utilities	<input type="checkbox"/>	
	Protected area	<input type="checkbox"/>	
	Wetland	<input type="checkbox"/>	
	Buffer zone of protected area	<input type="checkbox"/>	
	World heritage site	<input type="checkbox"/>	
	High voltage transmission line	<input type="checkbox"/>	
	Others (Specify) _____	<input type="checkbox"/>	
b	Is the School-site prone to the following conditions		
	Potential Environment Impacts	Yes/No	Remarks
	Flooding	<input type="checkbox"/>	
	Landslides	<input type="checkbox"/>	
	Extreme climatic events (high temperature, storms, snow, etc)	<input type="checkbox"/>	
	Insufficient sunshine and natural light	<input type="checkbox"/>	
	Construction will cause blockage and/or alteration of natural drainage flows	<input type="checkbox"/>	
	Other site-specific environment related issues related to the school-site (if so, specify)	<input type="checkbox"/>	

c	Any Potential Environment Impacts that will caused by the school project.		
	Potential Environment Impacts	Yes/No	Remarks
	Encroachment on historical/cultural areas	[]	
	Encroachment on precious ecology	[]	
	Impacts on the sustainability of associated sanitation and solid waste disposal systems	[]	
	Dislocation or involuntary resettlement of people	[]	
	Disproportionate impacts on the poor, women and children, Indigenous Peoples or other vulnerable groups	[]	
	Occupational and community health and safety risks	[]	
	Requirements for disposal of fill, excavation, and/or spoil materials	[]	
	Long-term impacts on groundwater flows as result of needing to drain the project site prior to construction	[]	
	Any particular/ special religious or cultural practices/ norms which may have any impact due to construction activity	[]	
	Others (Specify) _____	[]	
D	Any need for an IEE ? If so, specify the main reason(s)	[]	

12	Probable Involuntary Resettlement Effects		
12.1	Involuntary Acquisition of Land		
	Particular	Yes/No	Remarks
	Will there be any land acquisition?	[]	
	Is the site for land acquisition known?	[]	
	Is the ownership status & current usage of land to be acquired known?	[]	
	Will easement be utilized within the area where the school existed?	[]	
	Will there be loss of shelter & residential land due to land acquisition?	[]	
	Will there be losses of crops, trees & fixed assets due to land acquisition?	[]	
	Will there be loss of businesses or enterprises due to land acquisition?	[]	
	Will there be loss of income sources & means of livelihoods due to land acquisition?	[]	
	12.2	Involuntary restrictions on land use or on access to legally designated parks & protected areas	
Particular		Yes/No	Remarks
	Will people lose access to natural resources, communal facilities and services?	[]	

	If land use is changed, will it have an adverse impact on social and economic activities?	[]	
	Will access to land and resources owned communally or by the state be restricted?	[]	
12.3	Information on Displaced Persons		
a	Any estimate of the likely people that will be displaced by the school-project?		
	Yes [] No [] If Yes, Approx. no. of people: _____ Remarks:		
b	Any female-head of households or vulnerable to poverty risks?		
	Yes [] No [] If Yes, Approx. no. of people: _____ Remarks:		
c	Any displaced persons from indigenous or ethnic minority groups?		
	Yes [] No [] If Yes, Approx. no. of people: _____ Remarks:		

13	Site Plan (Indicate Orientation, give approximate Shape & Dimensions, Topographical Survey Map of the land, Hand sketched site map showing the road to the school from the nearest motorable roads/markets.)

14	Take Google Map location screen capture in phone/tablet.
-----------	---

15	Pictures
	Take at least 4 pictures: one each from north, south, west & east side. Mark location of pictures on map.

16	Minutes of Meeting with Local Representatives, SMC members, Staffs & Others.
Date: _____	
Venue: _____	
Attendees:	

17	Any other important information.																		
a	If there is any other schools within 2 km distance (if it is in hilly rural region) or within 1 km distance (if it is in a densely populated area),																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S.N.</th> <th>Name of the school</th> <th>School Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i.</td> <td></td> <td>[] Public [] Private</td> </tr> <tr> <td>ii.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>iv.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>v.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S.N.	Name of the school	School Type	i.		[] Public [] Private	ii.			iii.			iv.			v.		
S.N.	Name of the school	School Type																	
i.		[] Public [] Private																	
ii.																			
iii.																			
iv.																			
v.																			
b	Total no. of Households & population size in the school catchment:																		
c	Major profession/trades in the catchment (approximately)																		

S.N.	Profession/Trade	Percentage (%)
i.	Business/Trade	
ii.	Farming	
iii.	Service (Government)	
iv.	Foreign Employment	
v.	Others (specify) _____	
d	Future growth potential of the school catchment area (based on the discussion with the community): _____ _____	
e	Average socio-economic status of the Households in the school catchment area (if the information can be collected): _____ _____ _____	
f	Obtain climatic records of last 50 years from elderly persons (asking them about the highest/lowest temperature, rainfall, landslides/flood/snowfall/storm etc. during the span of 50 years). _____ _____	
g	Any other relevant information: _____ _____	

अनुसूची: १३

विद्यालय सुधार गुरुयोजना लेखाजोखा फाराम

विद्यालयको नाम:

क्र.स.	आधारहरू	अवस्था	सुधारका लागि राय, सुझावहरू
१.	समग्र संरचना		
१.१	विद्यालय सुधार गुरुयोजनाको ढाँचाका अवलम्बन (गरिएको वा नगरिएको)		
१.२	लेआउट र डिजाइन (कभर पृष्ठ, बाइन्डिङ, फन्ट साईज, हस्त लिखित वा प्रिन्टेड)		
१.३	पहिलो वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना (उल्लेख भए, नभएको)		
२.	तथ्याङ्क, विश्लेषण र योजनाबिचको तालमेल		
२.१	तथ्याङ्कको प्रस्तुति र प्रयोग (तथ्याङ्क शुद्ध र उपयुक्त तरिकाले भरिएको वा नभरिएको)		
२.२	तथ्याङ्कको विश्लेषण (तथ्याङ्कको विश्लेषण उपयुक्त तरिकाले गरिएको वा नगरिएको)		
२.३	तथ्याङ्कको विश्लेषण र समस्या बिच अन्तरसम्बन्ध(तथ्याङ्क र विश्लेषणका		

	आधारमा समस्याहरू पहिचान गरिएका वा नगरिएका)		
२.४	लक्ष्य निर्धारण र प्राप्तिको सम्भावना (निर्धारण गरिएका लक्ष्यहरू पुरा गर्न सकिने खालका भएको वा नभएको)		
२.५	पहिचान गरिएका समस्याहरूको आधारमा कार्यकलापहरूको निर्धारण र प्रस्तुति (योजना गरिएका कार्यकलापहरू, समस्या र विश्लेषण विच तालमेल मिलेको वा नमिलेको)		
२.६	योजना निर्माणमा सरोकारवालाहरूको सहभागिता (सहभागी गराइएको वा नगराइएको)		
३.	कार्यान्वयन योग्य		
३.१	कार्यकलापहरूको कार्यान्वयन सम्भाव्यता (प्रस्ताव गरिएका कार्यकलापहरू उपयुक्त एवम् व्यावहारिक छन् वा छैनन्)		
३.२	बजेटको आँकलन र उपलब्धता (प्रस्ताव गरिएको बजेट वास्तविकतामा आधारित छ वा छैन)		
३.३	स्रोतको प्रभावकारी व्यवस्थापन र समुदाय परिचालन (विभिन्न निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्यका लागि योजना बनाईएको वा नबनाईएको)		
३.४	वार्षिक कार्यान्वयन योजनाको पञ्चवर्षीय योजनासँगको अन्तरसम्बन्ध (प्रस्ताव गरिएको वार्षिक कार्यान्वयन योजना स्पष्ट, व्यावहारिक र पञ्चवर्षीय योजनासँगको अन्तरसम्बन्धित भए - नभएको)		
३.५	सिकाइ उपलब्धि वढाउने खालका कार्यकलाप समावेश गरिएको वा नगरिएको		
३.६	बजेट बिना गर्न सकिने कार्यकलापहरू (समावेश गरिएको वा नगरिएको)		
३.७	विपद् पूर्वतयारी सम्बन्धी कार्यकलापहरू (समावेश गरिएको वा नगरिएको)		
४	नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ मा व्यवस्था भएअनुसारका प्रावधान र मापदण्ड पुरा हुने गरि गुरुयोजना तयार (गरिएको वा नगरिएको)		

अनुसूची १४

नमुना विद्यालय विकास गुरु योजना निर्माण तथा अद्यावधिक कार्यदल

पुनर्गठन मिति: २०८०/०४/१४

क्र.स	पद	नाम थर	ठेगाना	फोन न.
१	संयोजक	प्रधानाध्यापक श्री झलक बहादुर रायमाझी	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०६२८१५
२	सदस्य	शिक्षाप्रेमी श्री देवीप्रसाद पौडेल	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०३४०६६
३	सदस्य	विव्यस प्रतिनिधि श्री गमला पौडेल	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८४७३८९६९६
४	सदस्य	शि अ संघ प्रतिनिधि श्री चामप्रसाद पोखरेल	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८६७९३३५९९
५	सदस्य	शिक्षक प्रतिनिधि श्री नारायण प्रसाद पौड्याल	रैनादेवी छहरा -४, पाल्पा	९८५७०६५४०८

सन्दर्भ सामग्रीहरू

CERID. 2003. *Management Transfer of Public School*. Study Report-14 (2003), Ktm: Author.

CERID.2005. *Management Transfer Of community Schools*. Study Report-19 (2005), Ktm: Author

नेपाल सरकार, कानून किताब व्यवस्थापन समिति. (२०७५). शिक्षा ऐन २०२८ (नवौं संशोधन २०७४) र शिक्षा नियमावली

२०५९: काठमाडौं: लेखक.

नेपाल सरकार, शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, शिक्षा विभाग. (२०६३). समुदायद्वारा व्यवस्थापन हुने विद्यालय संचालन कार्य

निर्देशिका- २०६३. काठमाडौं: लेखक.

श्री भैरव नवदीप मा वि . (२०७७). विद्यालय सुधार योजना (२०७७-०८२). छहरा: लेखक.

शर्मा, टंकनाथ. (२०६५). विद्यालय व्यवस्थापनमा समुदाय सहभागिताको संरचना र संयन्त्र. भक्तपुर: शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र.

शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र.(२०७४). श्रोत सामाग्रीहरूको संगालो. काठमाडौं: लेखक.

शिक्षा विभाग. (२०७४). नमूना विद्यालय विकास एवं संचालन निर्देशिका . काठमाडौं: लेखक.

शिक्षा विभाग. (२०६५). समुदायद्वारा व्यवस्थापन हुने विद्यालय संचालन सम्बन्धि कार्यक्रम एक परिचय. भक्तपुर: लेखक.